



ที่ อว ๐๖๕๑.๐๑๑(๑)/๑๑๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙
E-mail : council_uni@rmutto.ac.th



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อหารายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีการบริหารงานกิจกรรมเพื่อหารายได้ ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒
มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การบริหารงานกิจกรรมเพื่อหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตาม
กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมเพื่อหารายได้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้วินิจฉัย
ตีความ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อเผยแพร่ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดกิจกรรมในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ที่เกิดจากการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การรับจ้างการผลิตสินค้าต่างๆ และการอนุญาต ให้ใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิ

(๒) การจำหน่ายอุปกรณ์ ตำรา สื่อ เอกสารสิ่งพิมพ์ วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน ที่ใช้ในการเรียนการสอน สินค้าเพื่ออุปโภค บริโภค วัสดุสำนักงาน และสินค้าอื่นที่ใช้สำหรับนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป

(๓) การให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการอบรมระยะสั้นต่างๆ การประชุมวิชาการ การ จัดการศึกษาดูงาน การออกแบบระบบ การออกแบบซอฟต์แวร์ การจัดบริการทาง ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว ที่พัก และกิจการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และการรับจ้างเหมา บริการต่างๆ

(๔) การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัย ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) การอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดหารายได้และผลประโยชน์ตามข้อ ๖ หากมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมา ช่วงหรือให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ (Subcontract) หรือดำเนินการร่วมทุนกับบุคคลภายนอกให้ ดำเนินการได้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนจากคณบดี จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการเพื่อการจัดหารายได้ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งหรือยังมิได้คัดเลือกขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการตาม ข้อ ๘ (๒) พ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม และกำกับการจัดกิจกรรมบริหารเพื่อจัดหารายได้ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดกิจกรรมบริหารเพื่อจัดหารายได้และผลประโยชน์ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอระเบียบ ประกาศ และกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้และผลประโยชน์ วิธีการงบประมาณ การเงิน บัญชี หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม จัดหารายได้และผลประโยชน์ตามประกาศนี้

(๓) ให้ความเห็นชอบอัตราค่าสินค้า ค่าบริการ และอัตราค่าเรียกเก็บต่างๆ จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของการดำเนินงานหารายได้และผลประโยชน์

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะทางการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การบริหารงาน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดกิจกรรมจัดหารายได้ตามระเบียบนี้ เสนอโครงการ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการภายใต้การบริหารงานของ หน่วยงานนั้น หรือดำเนินการในลักษณะโครงการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการพิจารณา อนุมัติให้หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้ โดยคำนึงถึง

(๑) ขอบเขตภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน

(๒) ความพร้อมในการดำเนินการ

(๓) ความเป็นไปได้เกี่ยวกับสถานการณ์การเงินและการสร้างรายได้

(๔) ระบบบริหารจัดการ

(๕) อื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ ให้หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้ แล้วให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจกำหนดเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาของการจัดกิจกรรม ดังกล่าวด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานของการจัดกิจกรรมตามระเบียบนี้ ของแต่ละกิจกรรมหรือ โครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๕ รายได้ของการจัดกิจกรรมนี้ ได้มาจาก

- (๑) เงินอุดหนุนที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๓) เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๔) เงินอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมตามระเบียบนี้ให้นำเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๔) ให้นำส่งเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และหากคณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ รายจ่ายของการจัดกิจกรรมนี้ ได้แก่

- (๑) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากรหรือนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป
- (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นต้นทุนของการดำเนินกิจกรรม
- (๓) รายจ่ายในการบริหาร
- (๔) รายจ่ายจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณของการจัดกิจกรรมนี้ ให้จัดทำงบประมาณแยกจากงบประมาณของหน่วยงานนั้น โดยเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ รายได้หลังหักรายจ่ายให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่สังกัดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการเห็นชอบ
- (๒) เป็นเงินสะสมของกิจกรรมหรือโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าวในปีถัดไปได้

การนำเงินตาม (๒) มาใช้ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีโดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมประจำปี ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งรายรับและรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ในกรณีที่เห็นว่ากิจกรรมหรือโครงการตามระเบียบนี้ควรมีการแก้ไขปรับปรุงประการใด ก็ให้เสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบรายรับและรายจ่ายของกิจกรรมหรือโครงการอย่างน้อยปีละครั้ง และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ให้ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นผู้ประสานและสนับสนุนการดำเนินการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันจนกว่า คณะกรรมการจะออกระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ตามระเบียบนี้จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ :- โดยที่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย อาจได้
ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิต ซึ่งสามารถก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือ อาจให้บริการจากความ
เชี่ยวชาญของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเปิดช่องทางให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถ
ดำเนินการได้ ซึ่งนอกจากจะส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติแล้วยังช่วยสร้างรายได้ให้แก่
มหาวิทยาลัยด้วย การดำเนินการดังกล่าวควรมีระบบบริหารที่คล่องตัวและเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว
เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้