



ระเบียบ /ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
การเบิกจ่ายงบประมาณกองทุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(กองทุนเพื่อนักศึกษา)



งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

Up พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กองทุนมหาวิทยาลัยฯ (กองทุนเพื่อนักศึกษา)	1
แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา	4
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. 2563	5
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563	13
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ การประชุมวิชาการจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563	16
มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ.2558	20
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นใด จากเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	27
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจาก เงินรายได้กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563	31



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหาร กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงคณะหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะและส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“กองทุนเพื่อนักศึกษา” หมายความว่า กองทุนย่อยตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.๒๕๖๓

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานตามภารกิจ ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา)

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนมีดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนานักศึกษาหรือศิษย์เก่า

(๒) เพื่อสนับสนุนสวัสดิการและปัจจัยที่ส่งผลต่อนักศึกษา ได้แก่ เงินยืมแก่นักศึกษา เงินทุนการศึกษาประเภทต่างๆ ของนักศึกษาหรือทุนอาหารกลางวันหรือเพื่อการเฉพาะกิจ เงินสนับสนุน ค่าครองชีพ ค่าตอบแทนการจ้างงาน และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ ของนักศึกษา

(๔) เพื่อการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุนนี้ อาจได้มาดังนี้

(๑) เงินที่จัดสรรจากกองทุนมหาวิทยาลัยโดยมติคณะกรรมการเพื่อเข้ากองทุนนี้

(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของคณะหรือของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรเข้ากองทุนนี้เป็นรายปีหรือรายครั้ง โดยอาจจัดสรรไว้ในการจัดทำงบประมาณประจำปี หรือการจัดทำงบประมาณระหว่างปีเพิ่มเติมก็ได้ หรือจัดสรรบางส่วนจากเงินเหลือจ่ายของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคหรือจากการสนับสนุนขององค์กร หน่วยงาน และบุคคลทั่วไปที่ระบุให้เข้ากองทุนนี้

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้ากองทุนนี้หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานประจำปีเพื่อนำเงินรายได้เข้ากองทุนนี้

(๕) ดอกผลของเงินและทรัพย์สินที่เกิดจากการบริหารกองทุนนี้

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา) ซึ่งประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นรองประธาน

(๓) รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาและหรือกิจการพิเศษที่คัดเลือกกันเอง จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาในแต่ละวิทยาเขต/เขตพื้นที่ เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นกรรมการ

(๖) นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้แต่งตั้งบุคคลไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการโดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการรับผิดชอบการบริหารกองทุนเพื่อศึกษานี้ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) พิจารณออนุมัติการขอใช้เงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และประกาศผลการอนุมัติดังกล่าวให้รับทราบโดยทั่วไปด้วย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือประธานคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อนักศึกษา

(๓) รายงานฐานะทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อนักศึกษาประจำปี ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกองทุนตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และการยุบเลิกกองทุนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีที่ยุบเลิกกองทุนนี้ เงินและทรัพย์สินของกองทุนที่คงเหลืออยู่ให้ตกเป็นรายได้หรือ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ รายได้ที่เกิดขึ้นจากข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้จัดสรรรายได้ประจำปี ดังนี้

(๑) ร้อยละสามสิบ นำส่งเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๒) ร้อยละเจ็ดสิบ นำส่งเข้ากองทุนอื่นๆ ไม่รวมการบริจาคตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการอาจเห็นชอบให้เปลี่ยนสัดส่วนของการจัดสรรรายได้ตาม (๑) (๒) ได้ ตามที่เห็นสมควร โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดสรรรายได้ตามวรรคหนึ่งได้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีหรือเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน หลักฐานประกอบ บัญชีเงินฝากธนาคาร และการจัดทำ บัญชีให้เป็นไปตามที่กองคลังกำหนด

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบผลการดำเนินงานและสถานะ ทางการเงินของกองทุนเพื่อนักศึกษาภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การก่อกวนผู้ก่อกวน หรือการนำกองทุนไปเป็นหลักประกันในการกระทำนิติกรรมใดๆ จะกระทำได้ เว้นแต่การก่อกวนผู้ก่อกวนหรือการใช้เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการ ของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการให้เป็นไปตาม ประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 1143

ที่ อว 0651.103(3)/ 560

วันที่ 31 สิงหาคม 2564

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามหนังสือที่ อว 0651.105(1)/0538 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2564 กองพัฒนานักศึกษา ได้ขอทราบแนวทางการเสนอของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รายจ่ายยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนได้ประสานไปยังเจ้าหน้าที่ของ กองพัฒนานักศึกษาเพื่อขอทราบความชัดเจนของหนังสือดังกล่าว และเจ้าหน้าที่ฯ ได้แจ้งว่าอยากทราบแนว ทางการจัดสรรเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566 ตั้งอยู่แหล่งงบประมาณใด นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผนขอชี้แจงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เรื่องเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าใช้จ่ายสำหรับเงิน อุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประกอบด้วยรายจ่ายค่ากีฬา สโมสร องค์กรนักศึกษา ปฐมนิเทศ นักศึกษา ประกันอุบัติเหตุ รักษาพยาบาลและตรวจโรคนักศึกษา และจะจัดสรรในรูปแบบของกองทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา) ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนดังกล่าว ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่ส่งผล ต่อการพัฒนานักศึกษาหรือศิษย์เก่า
 2. เพื่อสนับสนุนสวัสดิการและปัจจัยที่ส่งผลต่อนักศึกษา ได้แก่ เงินยืมแก่นักศึกษาเงิน ทุนการศึกษาประเภทต่างๆ ของนักศึกษาหรือทุนอาหารกลางวันหรือเพื่อเฉพาะกิจ เงินสนับสนุนค่าครองชีพ ค่าตอบการจ้างงานและการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 3. เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างของนักศึกษา
 4. เพื่อการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภคมน คงสมมัตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการแข่งขันกีฬภายใน การแข่งขันกีฬภายนอก และการแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ ในอัตราที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา

ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน ดังนี้

๑.๑ เงินสมทบเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬาของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการแข่งขันจ่ายเงินผลประโยชน์ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สมทบให้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

๑.๒ เงินค่าสมัคร ค่าบำรุง ค่าสมทบ ค่าประกันทีม หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร เข้าร่วมแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้จัดหรือผู้ดำเนินการแข่งขันประกาศรับสมัคร

๑.๓ ค่าอุปกรณ์กีฬาที่ใช้แข่งขันและฝึกซ้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่อุปกรณ์กีฬาที่มีคุณภาพและราคาสูงกว่ามาตรฐานกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ค่าชุดกีฬา ให้จัดซื้อได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๗๐๐ บาท

๑.๕ ค่าชุดวอร์ม ให้จัดซื้อได้ตามราคาที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ให้แก่นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการทีม ที่มหาวิทยาลัยส่งเข้าร่วมแข่งขันตามระเบียบนี้

๑.๖ ค่าเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขันไม่เกิน ๔๕ วัน ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน ในกรณีเก็บตัวนอกสถานที่ ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

๑.๗ ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา

๑.๗.๑ ฝึกซ้อมวันธรรมดา คนละไม่เกิน ๖๐ บาทต่อวัน

๑.๗.๒ ฝึกซ้อมวันหยุดราชการ คนละไม่เกิน ๙๐ บาทต่อวัน

๑.๗.๓ วันแข่งขัน คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

๑.๘ ในกรณีที่นักกีฬาต้องเดินทางไปแข่งขันนอกพื้นที่หรือต่างจังหวัด ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตราต่ำสุดตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๙ ในกรณีที่นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม เจ้าหน้าที่ด้านกีฬา ต้องเดินทางไปแข่งขันนอกพื้นที่หรือต่างจังหวัด ให้เบิกค่าที่พักได้ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๑๐ ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างสำหรับนักกีฬาที่เดินทางไปแข่งขัน หรือฝึกซ้อม ในกรณีไม่ใช้รถราชการให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมา ไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๑๑ ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักศึกษาที่ไปเชียร์กีฬาในวันแข่งขัน ให้จ่ายในอัตราที่ค่าจ้างเหมาไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายได้ต่อหัวต่ำที่สุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๑๒ ค่าน้ำเลี้ยงและอาหารสำหรับกองเชียร์

๑.๑๒.๑ ค่าน้ำเลี้ยงคนละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวัน

๑.๑๒.๒ ค่าอาหารคนละไม่เกิน ๗๐ บาทต่อวัน

๑.๑๓ ค่างานเลี้ยงขอบคุณนักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬา

๑.๑๓.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๑.๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเลี้ยง ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๑.๑๔ ค่าตอบแทนสำหรับนักกีฬาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ในอัตรานี้

๑.๑๔.๑ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย

๑.๑๔.๑.๑ รางวัลชนะเลิศ รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

๑.๑๔.๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อคน

๑.๑๔.๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๑.๑๔.๒ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือรายการแข่งขัน

ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๑.๑๔.๒.๑ รางวัลชนะเลิศ รางวัลละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๑.๑๔.๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

๑.๑๔.๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒ อัตราค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬากายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๑ ค่าพลุ ค่าดอกไม้ไฟ ลูกโป่ง และแพรปายในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าแก๊สหรือน้ำมันกระถางคบเพลิง ให้จ่ายได้ตามจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเหรียญรางวัลในการแข่งขัน ประเภทเหรียญชูบทอง เหรียญชูบเงิน เหรียญชูบทองแดง เพื่อมอบเป็นรางวัลแก่นักกีฬาผู้ชนะเลิศแต่ละประเภท ให้จ่ายได้ในอัตราเหรียญละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๒.๔ ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ตามประเภทการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าพิมพ์เกียรติบัตร ให้จ่ายได้ในอัตราแผ่นละไม่เกิน ๕๐ บาท รวมจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและไม่เกินวงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬาและกรรมการจัดการแข่งขันในวันแข่งขัน ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อวัน

๒.๘ ค่าน้ำแข็งและเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสนาม ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาท

๒.๙ ค่าเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อครั้ง

๒.๑๐ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน สำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

.../๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสนามแข่งขันกีฬาและกรีฑา...

๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสนามแข่งขันกีฬาและกรีฑา (ค่าเช่าสนามแข่งขันและสนามฝึกซ้อม ค่าธรรมเนียม ค่าเจ้าหน้าที่สนามแข่งขันของเจ้าของสถานที่ ให้จ่ายได้ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนด)

๒.๑๒ ค่าดูริยางค์หรือดนตรีในพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๓ ค่าการแสดงในพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๔ ค่าถ่ายทอดโทรทัศน์ ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๕ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสนาม ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๖ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนฝ่ายเทคนิคกีฬา ให้เป็นไปตามที่สมาคมกีฬาแต่ละสมาคม หรือการกีฬาแห่งประเทศไทยเรียกเก็บ หรือประกาศใช้ โดยให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่เทคนิคสำหรับกีฬาแต่ละชนิด และในกรณีที่ไม่มีประกาศหรือระเบียบการเรียกเก็บ ค่าตอบแทนจากสมาคมกีฬา หรือการกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศใช้ ณ วันจัดการแข่งขัน อนุญาตให้ใช้ ค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ฟุตบอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คู่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- กรรมการผู้ตัดสิน คู่ละไม่เกิน ๓,๘๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่เก็บลูกฟุตบอล คนละไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อกู้

๓.๒ บาสเกตบอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คู่ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- กรรมการผู้ตัดสิน คู่ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- กรรมการเทคนิค คู่ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๓.๓ ฟุตซอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คู่ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- กรรมการผู้ตัดสิน คู่ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- กรรมการเทคนิค คู่ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๓.๔ วอลเลย์บอลและวอลเลย์บอลชายหาด

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน ผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้กำกับเส้น เจ้าหน้าที่เก็บบอล คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คู่ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๓.๕ มวยสากลสมัครเล่น

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓.๖ มวยไทยสมัครเล่น

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

.../ กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน...

- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓.๗ ตะกร้อ/ตะกร้อลอดห่วง

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินเซปักตะกร้อ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้กำกับเส้นและควบคุมสกอร์บอร์ด คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินตะกร้อลอดห่วง/ตะกร้อลอดห่วงสากล คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ควบคุมคะแนนและชั่งปวง คนละไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวัน

๓.๘ แบดมินตัน

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วย คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการกำกับเส้น คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓.๙ เทเบิลเทนนิส

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๐ เทนนิส

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการดำเนินการ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการกำกับเส้น คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- ประธานกรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๑ ซอฟท์บอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วยผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่อุปกรณ์ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๒ ฮอกกี้

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วยผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่อุปกรณ์ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๓ กีฬาดาบไทย

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการสักขีพยาน คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการตรวจอาวุธ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วยผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๔ กีฬากระโดดค้ำถ่อ

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- ประธานผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้ประกาศ คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมเสียงและดนตรี คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๕ หมากรุกกระดาน/กกท.สมาคม

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้ช่วยกรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๖ รักบี้ฟุตบอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๑๗ ยูโด

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการเทคนิคจับเวลาบันทึกการแข่งขัน ประจำสนามแข่งขันและเจ้าหน้าที่

ชั่งน้ำหนัก คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๘ แอธเลติก

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วยผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓.๑๙ มวยปล้ำ

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- ประธานผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ผู้ประกาศ/ผู้บันทึก/ผู้จับเวลา คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๐ แฮนด์บอลและเนตบอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการเทคนิค คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๑ กรีฑา

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินชี้ขาด คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินแผนกลุ่ม ลาน คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

.../ กรรมการผู้ปล่อยตัว คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน...

- กรรมการผู้ปล่อยตัว คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินประจำเส้นชัย คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้จับเวลา คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้ช่วยผู้ตัดสินแผนกลุ่ม ลาน คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๒ กีฬาเปตอง

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๓ กีฬาบริดจ์

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๔ กีฬาลีลาศ

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้ตัดสิน(สมาคม) คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วยผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๕ กีฬาทางน้ำ

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการทะเบียนสถิติผู้จับเวลา คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ปล่อยตัว คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินจับเวลา คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินชี้ขาด คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินด้วยนาฬิกาอัตโนมัติ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินด้วยภาพอัตโนมัติ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินฟาวล์และการกลับตัว คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินบรรยายงานตัว คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ประกาศ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการสักขีพยาน(จากสมาคมว่ายน้ำ) คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๖ กีฬากอล์ฟ

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน/ผู้ช่วยผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่บันทึกคะแนน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๗ กีฬายิงปืน

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ควบคุมการแข่งขัน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๘ รำมวยไทย

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒๙ คีฬามวยไทย

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๓๐ ชิกกะเย่อ

- ผู้ควบคุมการแข่งขัน คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๓.๓๑ อีสปอร์ต

- ผู้ควบคุมการแข่งขัน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๓๒ ผู้นำเชียร์

- หัวหน้าผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ควบคุมการแข่งขัน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๓.๓๓ ชนิดกีฬาและประเภทกีฬาที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบของสมาคม
นั้น หรือตามดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔.๑ ค่ารักษาพยาบาล

๔.๑.๑ ค่ารักษาพยาบาล นักกีฬาที่เจ็บป่วยระหว่างการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่
จ่ายจริง ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุระหว่างการแข่งขัน ให้เบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่มจากต้นสังกัดของนักกีฬา

๔.๑.๒ สถานพยาบาลที่ให้การรักษา ให้ใช้บริการสถานพยาบาลของรัฐก่อน หากมี
ความจำเป็นเร่งด่วน จึงให้ใช้บริการสถานพยาบาลของเอกชน

๔.๒ ค่าตอบแทนแพทย์และพยาบาล(ผลัดละ ๘ ชั่วโมง)

๔.๒.๑ แพทย์ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวันหรือผลัด

๔.๒.๒ พยาบาล คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวันหรือผลัด

๔.๒.๓ ผู้ช่วยพยาบาล นักศึกษาแพทย์ อาสาสมัคร คนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวันหรือผลัด

๔.๒.๔ พนักงานขับรถพยาบาล และเจ้าหน้าที่แปล คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันหรือผลัด

๔.๓ ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานดูแลความพร้อมของ
สนามแข่งขันและอุปกรณ์การแข่งขัน ทำความสะอาด บันทึกลงและควบคุมป้ายคะแนน ผู้ประกาศ ผู้จัดทำ
เอกสารส่งผลการแข่งขัน คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๔.๔ ค่าจ้างทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องนอนหลังงานและก่อนงาน ตามที่จ่ายจริง

๔.๕ ค่ารถสุขาเคลื่อนที่ ตามที่จ่ายจริง

๔.๖ ค่าจ้างเหมาจัดทำตัวสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาและมาสคอต ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน
วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อตัว

๔.๗ ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึกกีฬา ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อตัว

๔.๘ ค่าจ้างเหมาชุดอุปกรณ์เครื่องนอนนักกีฬา ตามที่จ่ายจริง

๔.๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแถลงข่าวการแข่งขัน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๔.๑๐ ค่า Green Fee และค่า Caddy สำหรับการแข่งขันกอล์ฟ ตามที่จ่ายจริง

๔.๑๑ ค่ารถอเนกประสงค์ต่างๆ ค่าติดตั้ง และรถอเนกประสงค์ระบบไฟฟ้า เครื่องเสียงในสนามแข่งขัน

ตามที่จ่ายจริง

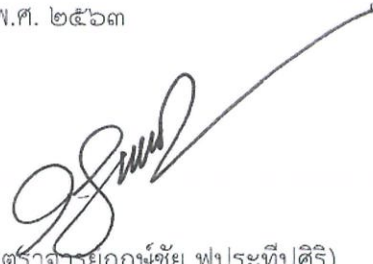
๔.๑๒ ค่าเช่าวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจแบบมือถือ ตามที่จ่ายจริง

๔.๑๓ เงินรางวัลสำหรับผู้ออกแบบตราสัญลักษณ์กีฬา ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

.../ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ตามประกาศนี้ ได้แก่ นักศึกษาที่อธิการบดีหรือคณบดีมอบหมายให้มาปฏิบัติงานเฉพาะกิจหรือเป็นครั้งคราว โดยต้องเป็นงานของมหาวิทยาลัย

งานเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่งอาจครอบคลุม งานด้านธุรการและเอกสาร งานตรวจสอบสถานที่หรือเครื่องมือ งานบริการต่างๆ งานฟาร์ม งานกีฬา งานดูแลหอพัก งานรักษาความสะอาด งานดูแลสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานโครงการ งานในห้องปฏิบัติการ งานบริการในโรงพยาบาล หรืองานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรืองานอื่นใดที่เหมาะสมกับบริบทของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่ประสงค์

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเฉพาะกิจแก่นักศึกษาที่ทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนอัตรารายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
 - (๒) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายครั้งวันหรือน้อยกว่าสามชั่วโมง ๑๕๐ บาท
 - (๓) อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายวันหรือน้อยกว่าเจ็ดชั่วโมง ๓๐๐ บาท
 - (๔) อัตราเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน ให้อธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม และแจ้งคณะกรรมการการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบ
- การจ้างรายชั่วโมง รายครั้งวัน หรือรายวัน หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ อาจจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๓๐ ได้

ข้อ ๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือจากสถานศึกษาอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติการสหกิจศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นสถานประกอบการ นั้น มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนได้ตามประกาศนี้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะขอจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราตามข้อ ๕ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นรายๆไป

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามประกาศนี้

(๑) เป็นการจ้างนอกเวลาเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน วันเรียนปกติไม่เกินวันละสี่ ชั่วโมง วันหยุดเรียน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ไม่เกินวันละหกชั่วโมง และในช่วงวันปิดภาคเรียนไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกินสามสัปดาห์

(๓) การแต่งกายในระหว่างการทำงาน ให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ๓ ประการ คือ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา หรือแบบฟอร์มที่มีสัญลักษณ์ที่แสดงว่าเป็นนักศึกษา หรือตามแบบฟอร์มที่เหมาะสม

(๔) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้นักศึกษาที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ต้องจัดให้มีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และใน ๔ ชั่วโมงต้องให้นักศึกษาได้มีเวลาพักอีกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) มหาวิทยาลัยต้องแจ้งลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ ข้อปฏิบัติและข้อห้าม ระยะเวลาการมอบหมาย รวมทั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อ ๘ การจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ หน่วยงานอาจปรับลดให้เหมาะสมตามสถานะของหน่วยงานนั้นก็ได้

งบประมาณเงินรายได้และหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ โดยที่สถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัสสายพันธุ์ใหม่ส่งผลกระทบต่อหลายภาคส่วนในวงกว้างรวมทั้งนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถช่วยงานของมหาวิทยาลัยและช่วยให้นักศึกษาสามารถช่วยตนเองได้ในระดับหนึ่ง ประกอบกับ มหาวิทยาลัยก็เป็นหน่วยของสถานประกอบการที่รับนักศึกษามาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้มหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานหรือช่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายหรือกรณีมาฝึกงานหรือสหกิจศึกษาด้วยได้ จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ การประชุมวิชาการ
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ การประชุมวิชาการของนักศึกษา จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“การแข่งขันวิชาการ” หมายความว่า การเข้าร่วมกิจกรรมในการแข่งขันทักษะต่างๆ ของนักศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการ ทั้งระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

“ประชุมวิชาการ” หมายความว่า การเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ประชุม เพื่อฝึกทักษะ พัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ ของนักศึกษา

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตหรือเขตพื้นที่/คณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการร่วมแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ ให้มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตหรือเขตพื้นที่/คณะหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เข้าร่วมแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงาน จ่ายเงินรายได้โดยอาจจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการสมัคร เข้าแข่งขันวิชาการและเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

(๒) ค่าวัสดุ ที่ใช้ในการการแข่งขันวิชาการ และฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง หรือ อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายหรือผู้ที่ให้การสนับสนุน

(๓) กรณีนักศึกษาต้องเดินทางไปแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการในประเทศ อาจเบิกค่าใช้จ่าย ประเภทการเดินทางไปราชการได้ ดังนี้

(๓.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาทต่อวัน

(๓.๒) ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อคืน

(๓.๓) ค่าพาหนะตามอัตราที่จ่ายจริง ในชั้นประหยัด

(๓.๔) ค่าจ้างเหมารถหรือค่าเช่ารถหรือค่าเช่าพาหนะอื่น สำหรับนักศึกษาที่เดินทางไป แข่งขันวิชาการ และการประชุมวิชาการ ในกรณีไม่ใช่รถราชการให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกินอัตราค่า โดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีนักศึกษาที่ต้องเดินทางไปแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ ในต่างประเทศ อาจเบิก ค่าใช้จ่ายได้ตาม (๓.๑) ถึง (๓.๔) โดยใช้อัตราของกระทรวงการคลังได้ โดยอนุโลม

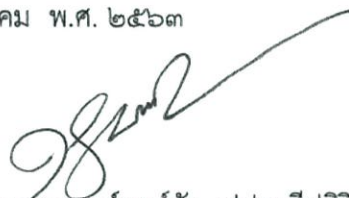
ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ แหล่งงบประมาณที่ใช้ตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่ได้รับการจัดสรรหรือตามที่หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณเห็นสมควร หรือกองทุนที่เกี่ยวข้อง

อัตราจ่ายและวงเงินให้คำนึงถึงสถานการณ์การเงิน ความเหมาะสม ความมีประสิทธิภาพและ ประหยัด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตาม ประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**บัญชีแนบท้ายประกาศอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี**

๑. การจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะกรณี

รายการค่าตอบแทน	อัตราการจ่าย
๑. ค่าตอบแทนในการรับสมัครสอบคัดเลือก	๑.๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือกในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ๑.๒ วันหยุดราชการวันละ ๒๐๐ บาทต่อคน
๒. ค่าตอบแทนในการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ	๒.๑ ค่าออกข้อสอบปรนัยที่มีตัวเลือก สำหรับวิชาที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบข้อละ ๗๕ บาท ๒.๒ ค่าออกและตรวจข้อสอบสำหรับวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกและตรวจกระดาษคำตอบ วิชาละ ๕ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓. ค่าตอบแทนในการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบภาคปฏิบัติ	ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการควบคุมและให้คะแนนในการสอบวิชาภาคปฏิบัติในอัตราราคาเวลาละ ๓๐๐ บาทต่อคาบเวลา (คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบภาคปฏิบัติ ครึ่งวัน)
๔. ค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์	ให้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์ โดยติดตามจำนวนผู้ที่เข้าสอบสัมภาษณ์ในอัตราคนละ ๑๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนในการจัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ	๕.๑ ประธานกรรมการ ช่วงเวลาละ วันทำการ ๒๕๐ บาท วันหยุด ๓๐๐ บาท ๕.๒ กรรมการ ช่วงเวลาละ วันทำการ ๑๓๐ บาท วันหยุด ๑๕๐ บาท ๕.๓ พนักงานหน่วยพิมพ์ข้อสอบ ช่วงเวลาละ วันทำการ ๑๑๐ บาท วันหยุด ๑๓๐ บาท ๕.๔ นักการภารโรง คนงาน ยาม ช่วงเวลาละ วันทำการ ๑๐๐ บาท วันหยุด ๑๒๐ บาท (ช่วงเวลา หมายถึง ช่วงเวลากลางวัน สำหรับกลางวันให้มี ๒ ช่วงเวลา คือ เวลา ๐๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. และ ๒๔.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น)
๖. ค่าตอบแทนในการจัดสนามสอบ	๖.๑ ประธานกรรมการ วันละ ๓๐๐ บาท ๖.๒ กรรมการ วันละ ๒๐๐ บาท ๖.๓ นักการภารโรง คนงาน วันละ ๑๐๐ บาท

๒. ผู้ดำเนินการสอบให้ได้รับค่าตอบแทน

ผู้ดำเนินการสอบ	อัตราค่าจ้าง
๑. ประธานกรรมการสนามสอบ	คาบเวลาละ วันทำการ ๒๐๐ บาท วันหยุด ๒๕๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๓๐๐ บาท
๒. รองประธานกรรมการสนามสอบ	คาบเวลาละ วันทำการ ๒๐๐ บาท วันหยุด ๒๕๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๒๓๐ บาท
๓. กรรมการกองอำนาจการ	คาบเวลาละ วันทำการ ๑๓๐ บาท วันหยุด ๑๕๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๑๕๐ บาท
๔. กรรมการประสานงานประจำตึก/อาคาร	คาบเวลาละ วันทำการ ๑๓๐ บาท วันหยุด ๑๕๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๑๕๐ บาท
๕. กรรมการกำกับห้องสอบ	คาบเวลาละ วันทำการ ๑๓๐ บาท วันหยุด ๑๕๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๑๕๐ บาท
๖. เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง คนงาน ยาม	คาบเวลาละ วันทำการ ๖๐ บาท วันหยุด ๗๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๘๐ บาท
๗. พนักงานขับรถยนต์	คาบเวลาละ วันทำการ ๘๐ บาท วันหยุด ๑๐๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๑๒๐ บาท
๘. นักศึกษา	คาบเวลาละ วันทำการ ๖๐ บาท วันหยุด ๗๐ บาท วันสอบ ๑ คาบ ๘๐ บาท

หมายเหตุ: คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบครั้งวัน

กรณีใช้บุคคลภายนอกในการดำเนินงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนสองเท่า



บันทึกข้อความ

กระทรวง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 1249

วันที่ 17, พ.ย. 2557

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองคลัง โทร. 038-358201 ต่อ 8201-8214
ที่ ศธ 0580.102(1)/ 1984 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557
เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เจริญเติบโต ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดมาตรการประหยัดงบประมาณ และขอยกเลิกหนังสือที่ ศธ 0580.102(1)/2262 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 ทั้งนี้ ได้จัดส่งมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรีย์ ชัยการโสภิต)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขา ผอ. ก

(เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา)

11/11/57

(นางจริพร เมื่อก่อง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
11 8 พ.ย. 2557

ทราบ - มอบให้

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

18 พ.ย. 2557

มาตรการประหยัดงบประมาณ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
1	การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	1. พิจารณาถึงความจำเป็นให้มากที่สุด 2. พิจารณาอนุญาต จำนวนวันอย่างเหมาะสม 3. พิจารณาอนุญาต ให้ผู้ที่มีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้น 4. พิจารณาอนุญาตเฉพาะงานเร่งด่วน งานสั่งการและงานนโยบาย โดยการเบิกจ่ายให้อยู่ภายในวงเงินที่รับอนุมัติเงินประจำงวด 5. การเบิกจ่ายวันปฏิบัติราชการ อัตราชั่วโมงละ 50 บาท วันละไม่เกิน 2 ½ ชั่วโมง เป็นเงิน 100 บาท และวันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาท วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง เป็นเงิน 300 บาท
2	การเบิกจ่ายค่ารับรองในการประชุมราชการ สำหรับการประชุมเพื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน การประชุมกับราชการส่วนอื่น/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน	อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ 25 บาท ต่อครั้งวันกรณีประชุมครั้งวันเข้าต่อเนื่องถึงครั้งวันบ่ายหรือค่ำ และต้องจัดอาหารให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ 120 บาท/วัน
3	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกฎกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกจ่ายในอัตรา 25 บาท/มื้อ/คน 2. ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน
4	การเบิกค่าสมมนาคุณวิทยากร หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย * บรรยาย ได้ไม่เกิน 1 คน * อภิปราย ได้ไม่เกิน 5 คน แบ่งกลุ่ม - ฝึกภาคปฏิบัติ - อภิปราย - ทำกิจกรรม	1. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง 2. วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง (ควรเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน เทียบเท่าระดับ 9 หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น กรรมการผู้จัดการ เป็นต้น) * วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน จะจ่ายค่าสมมนาคุณมากกว่านี้ได้ ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
5	การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	1. ค่าพิธีเปิด-ปิด ให้เบิกได้ครั้งละไม่เกิน 600 บาท สำหรับในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขออนุมัติผู้มีอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป 2. ให้จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองตามความจำเป็นและความเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 3. กระเป๋าเอกสารใบละไม่เกิน 100 บาท 4. ไม่ควรจัดซื้อวัสดุถาวรที่มีใช้ประจำอยู่ภายในหน่วยงาน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร เครื่องเหลาดินสอไฟฟ้า Flash drive hardish Internal เป็นต้น 5. จัดเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการกับสถานที่จัดฝึกอบรม ในระหว่างการจัดอบรม 6. การจ้างเหมารถสำหรับโครงการฝึกอบรมให้ปฏิบัติ ดังนี้ 6.1 ต้องมีหนังสือตอบปฏิเสธการขอใช้รถยนต์พาหนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.2 การจ้างเหมารถต้องมีจำนวนและรายชื่อผู้แสดงความประสงค์ที่จะใช้บริการรถบัสที่โครงการจัดให้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ 7. ค่าของที่ระลึก ไม่เกินชิ้นละ 1,500 บาท 8. ค่าถ่ายเอกสาร ไม่เกินหน้าละ 0.50 สตางค์ * กรณีเป็นชุด ให้ระบุจำนวนหน้า พร้อมระบุจำนวนเล่ม และจำนวนชุด พร้อมแนบต้นฉบับด้วยในการเบิกจ่าย 9. ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ 9.1 จัดในสถานที่ราชการ - ประเภท ข (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) เช่น บุคคลภายนอก หรือนักศึกษา จัดมื้อละไม่เกิน 120 บาท - ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) จัดมื้อละไม่เกิน 200 บาท - ประเภท ก จัดมื้อละไม่เกิน 250 บาท

มาตรการประหยัดงบประมาณ

ร.ล.	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		9.2 จัดในสถานที่เอกชน - ประเภท ข (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) เช่น บุคคลภายนอก หรือนักศึกษา จัดมื้อละไม่เกิน 250 บาท - ประเภท ข (บุคลากรของรัฐ) จัดมื้อละไม่เกิน 300 บาท - ประเภท ก จัดมื้อละไม่เกิน 350 บาท 9.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ในสถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ - ในสถานที่เอกชน 70 บาท/มื้อ 10. อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศตามที่จ่ายจริง - ประเภท ข (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ) เช่น บุคคลภายนอก หรือนักศึกษา เช่าพักคนเดียวไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/คน เช่าพักคู่ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน - ประเภท ข (บุคลากรภาครัฐ) เช่าพักคนเดียวไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน เช่าพักคู่ไม่เกิน 750 บาท/วัน/คน - ประเภท ก เช่าพักคนเดียวไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน เช่าพักคู่ไม่เกิน 1,100 บาท/วัน/คน 11. ในกรณีที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้จัดอบรม โดยประสานเรื่องค่าที่พักให้หรือไม่ประสาน เบิกเหมาจ่ายไม่ได้ ให้เบิกในลักษณะค่าที่พักตามค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 12. ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

มาตรการประหยัดงบประมาณ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	12.1 ค่าลงทะเบียนเบิกเท่าที่จ่ายจริง 12.2 ค่าที่พักเบิกจ่ายจริง 12.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง (กรณีมีค่าลงทะเบียนรวมไว้หมดแล้วหรือผู้จัดออกให้ต้องงดเบิก) 13. จดเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ 1. กรณีที่ไปราชการนอกที่ตั้ง การเบิกค่าเช่าที่พัก ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ 2. กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราดังนี้ - ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งเทียบเท่า - เช่าพักคนเดียวไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน - เช่าพักคู่ไม่เกิน 850 บาท/วัน/คน - ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือระดับตำแหน่งระดับ 9 หรือที่เทียบเท่า - เช่าพักคนเดียวไม่เกิน 2,200 บาท/วัน/คน - เช่าพักคู่ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน 3. การเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย 3.1 ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา วันละ 800 บาท 3.2 ข้าราชการระดับ 9 หรือเทียบเท่า วันละ 1,200 บาท

มาตรการประหยัดงบประมาณ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		4. ให้หัวหน้าหน่วยงานกลั่นกรองการขออนุมัติเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม และจำเป็นของงาน โดยคำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ผลงานที่ได้ต้องคุ้มค่างบประมาณและมีผลผลิตของงานชัดเจน 5. ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ 200 บาท รวมทั้งเขตปริณณทนต์ด้วย กรณีเดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท 6. การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางเส้นตรง โดยให้เบิกดังนี้ - รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท - ในการขอใช้พาหนะส่วนตัว จะต้องดำเนินการขอใช้รถราชการก่อน หากไม่มีรถให้แผนกยานพาหนะรับรองก่อนอนุมัติ และควรขอล่วงหน้าการเดินทางอย่างน้อย 3 วัน ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน 7. ให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง โดยเครื่องบินภายในประเทศ สำหรับบุคลากร ดังนี้ 7.1 หัวหน้าหน่วยระดับผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป 7.2 ผู้ติดตามระดับหัวหน้างาน ที่เดินทางร่วมกับบุคคลตามข้อ 7.1 ซึ่งไม่มีผู้ร่วมทางตามภาคพื้นดิน ทั้งนี้ไม่เกินจำนวน 2 คน 7.3 ในกรณีที่มีความประสงค์เดินทางโดยเครื่องบินเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าภาคพื้นดิน ให้ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ค่าเครื่องบินต้องไม่เกินค่าพาหนะภาคพื้นดิน

มาตรการประหยัดงบประมาณ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
7	การซื้อและใช้วัสดุสำนักงาน	8. ให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง โดยรถไฟสำหรับบุคลากร ดังนี้ 8.1 ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ที่จะมีสิทธิ์เบิกค่ารถไฟ ประเภทรถด่วน ด่วนพิเศษ ชั้น 1 นั่งนอนปรับอากาศ 1. ขอความร่วมมือให้ใช้วัสดุ ในการทำงานชนิดธรรมดา และให้นำวัสดุเก่ากลับมาใช้ใหม่ 2. ใช้กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว นำมาใช้เป็นกระดาษ ร่างหนังสือ หรือแบบฟอร์มการบันทึกภายใน 3. ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นใดจากเงินกองทุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นใดจากเงินกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมติดสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งกองทุนย่อยตามวัตถุประสงค์ หรือกองทุนย่อยในระดับคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ทำหน้าที่ในการบริหารกองทุนย่อย รวมถึงคณะทำงาน หรือ คณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของกองทุน

“ผู้ปฏิบัติงานให้กองทุน” หมายความว่า ผู้ที่ทำงานให้แก่กองทุน โดยให้หมายความรวมถึงบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่กองทุนนั้นจริงด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์

“ผู้ทำประโยชน์ให้แก่กองทุน” หมายความว่า ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กองทุน ผู้อุปการะคุณกองทุน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายและมาประชุม

“ค่าใช้จ่ายอื่นใด” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานให้กองทุน หรือบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้กองทุน และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กองทุน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นใดแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานให้กองทุน หรือบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้กองทุน และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กองทุน ตามกำหนดอัตราที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

หากมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายในอัตราที่แตกต่างไปจากประกาศนี้ หรือกองทุนมีสถานการณ์ทางการเงินที่ดีสามารถจ่ายได้ในอัตรามากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของกองทุนประกอบด้วย

กองทุนย่อยอาจใช้อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นใดแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานให้กองทุน หรือบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้กองทุน และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กองทุน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินและอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๗ กรณีมีการแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เอกสารแนบท้ายประกาศ
อัตรการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากเงินกองทุน

๑. อัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติงานให้กองทุน
 (ก) กรณีเหมาจ่ายรายวัน
 บุคคลภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง อัตราวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง อัตราวันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
 (ข) กรณีเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน/โครงการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ทำประโยชน์แก่กองทุน ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ

๒. อัตราค่าเบี้ยประชุม

- ๒.๑ ค่าเบี้ยประชุม ที่ปรึกษากองทุนอาจจ่ายค่าเบี้ยประชุม ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 ๒.๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีตามระเบียบหรือประกาศ อาจจ่ายค่าเบี้ยประชุมในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท
(ข) กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท
(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท
(ง) กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท

๒.๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมติของคณะกรรมการ อาจจ่ายค่าเบี้ยประชุมในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
(ข) กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
(ง) กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นใด

- ๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางซึ่งเกี่ยวกับกองทุน
 (ก) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กองทุน อาจจ่ายเป็นค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามที่จ่ายจริง
 (ข) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุน อาจจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ด้วยอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เบิกได้ตามข้อ (ก)
 ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมกองทุน
 กรณีจัดในสถานที่ราชการ
 (ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน
 (ข) ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

กรณีจัดในสถานที่เอกชน

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ/คน

(ข) ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน

๓.๓ ค่าเลี้ยงรับรองที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์ แก่กองทุน สามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๔ ค่าใช้จ่ายตามประเพณีนิยมต่างๆ สำหรับที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำคุณประโยชน์ แก่กองทุนสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้
กรณี การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมของการประชุมที่จัดการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ กรณี การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการประชุมของคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ ใดๆ ซึ่งโดยปกติมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมได้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้

ข้อ ๒ การจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องเป็นการประชุมที่มีแบบแผนเช่นเดียวกับการประชุมปกติ มีการเชิญประชุมอย่างเป็นทางการ มีการกรณการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม กรรมการผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตนผ่านสื่อก่อนร่วมการประชุม ซึ่งต้องจัดทำหลักฐานไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ และมีการจัดทำรายงานการประชุม ในรายงานการประชุมให้บันทึกด้วยว่าเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกด้วยว่ามีกรรมการผู้ใดเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่อ ทั้งนี้ ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้งดการเบิกค่ารับรองอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ต่างเขตพื้นที่กัน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้น กรณีการประชุมนั้น มีผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมรวมกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป หน่วยงานอาจขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องระหว่างดำเนินการประชุม อันเป็นเหตุทำให้ต้องยกเลิกการประชุมนั้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมได้ตามปกติ พร้อมชี้แจงเหตุแห่งข้อขัดข้องนั้น ในรายงานการประชุม

ข้อ ๕ หลักฐาน เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินไปแล้วตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ก่อนวันออกประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

