



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2564

งบประมาณ 2564

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการ วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำขึ้น เพื่อสรุปรวบรวมผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและเป็นแนวทางการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ในนามกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ผู้ดำเนินโครงการคาดหวังว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	4
	หน่วยงาน	4
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	4
	สอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	4
	หลักการและเหตุผล	5
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	6
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	6
	ประเภทโครงการ	7
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	8
	รายงานงบประมาณโครงการ	8
	กลุ่มเป้าหมาย	8
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	9
	รูปภาพกิจกรรม	11
	งบประมาณการดำเนินงาน	15
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	17
	ส่วนที่ 1 การประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	17
	1.1 ข้อมูลทั่วไป	17
	1.2 ผลการวิเคราะห์การประเมินวัตถุประสงค์โครงการ	18
	1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	18
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	19
	ปัญหา อุปสรรค -	
	ข้อเสนอแนะ -	
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	21

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของ

ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง

ประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ใช้บัณฑิต

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเรื่องขององค์กรนักศึกษาและสถานศึกษา อันประกอบด้วยระเบียบข้อบังคับหลักการปฏิบัติ ระบบโครงสร้าง ภาระหน้าที่และบทบาท ระบบงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดยระเบียบข้อบังคับนี้มีหน้าที่ในการกำกับและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ทุกระดับ และสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงสมควรที่จะต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสถานศึกษาของทุกวิทยาเขตให้มีความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเพื่อที่คณะกรรมการนักศึกษาจะได้ดำเนินงานองค์กรของตนได้อย่างถูกต้องตามที่ได้กำหนดไว้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทางกองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดให้มีเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสถานศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยองค์กรนักศึกษาและสถานศึกษา โดยหวังให้คณะกรรมการเหล่านั้นสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐานต่อไป

และในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไปอย่างรวดเร็ว เช่น การติดต่อสื่อสาร การใช้ระบบเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมต่าง ๆ ทำให้ระบบกลไกที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดีอยู่เสมอสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องมีการให้ความรู้และให้โอกาสผู้บริหารอาจารย์ด้านกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในระดับต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าศึกษาทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ตามหลักของบัณฑิตที่พึงประสงค์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กร นอกจากนั้นทางมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพในด้านต่างๆ กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาตามที่ได้ระบุไว้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องให้ความรู้และความเข้าใจด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบริหารโครงการได้ดีและถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้ตามงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี

ทางกองพัฒนาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผนบริหารโครงการ การกำหนดกระบวนการและวิธีการประเมินกับกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่ถือเป็นผู้บริหารในระดับนักศึกษาเพื่อให้สามารถจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ตอบโจทย์ประกันคุณภาพการศึกษาได้ และทำให้เกิดกิจกรรมโครงการอย่างสร้างสรรค์ กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากร ด้านกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการ นักศึกษาทั้งฝ่ายองค์กรนักศึกษาและสภา นักศึกษา เกี่ยวกับการบริหารโครงการ การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ กลไกงานกิจกรรมนักศึกษา โครงสร้าง และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่า ด้วยเรื่ององค์กรนักศึกษาและสภา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์	ร้อยละ	90
	2. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับด้าน ระบบองค์กรนักศึกษาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการที่นาระเบียบข้อบังคับไปใช้ ในการบริหารองค์กรนักศึกษาและ สภานักศึกษาในสโมสรนักศึกษาของ ตนเอง และรู้จักการประกันคุณภาพ การศึกษา	ร้อยละ	80

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี☐ ด้านสังคมศาสตร์☐ ด้านบริการวิชาการ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ
(แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)
(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

- () ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
 () ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม- 31 มีนาคม
 () ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
 (✓) ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

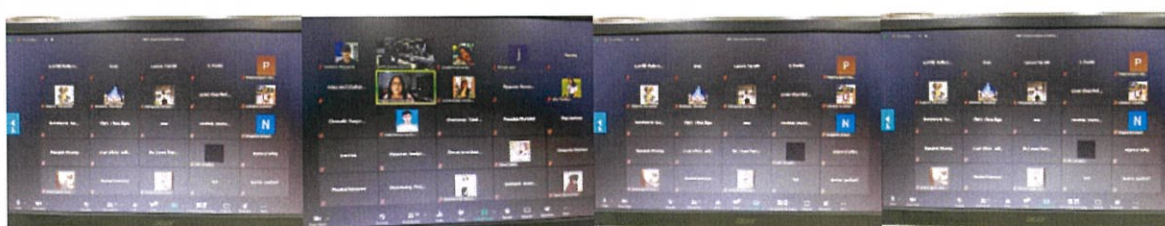
กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 141 คน
 - ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 132 คน
 - คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 9 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร				2
อาจารย์			5	3
เจ้าหน้าที่			10	4
นักศึกษาชั้นปีที่.....			117	
ชุมชน/องค์กร				
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส				
บุคคลทั่วไป				
รวมทั้งสิ้น			132	9

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน ของโครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.	ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	90	100	✓		
2.	จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1	1	✓		
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการที่นาระเบียบข้อบังคับไปใช้ในการบริหารองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษาในสโมสรนักศึกษาของตนเอง และรู้จักการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	141	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	100	141	✓		
3	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	81.80	✓		
2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
3	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุ10ศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80	-	-	-	-

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90	-	-	-	-
3	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90	-	-	-	-
4	ดำเนินการ วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564						
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	56,200	21,200	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	81.80	✓		
	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	81.80	✓		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80	-	-	-	-

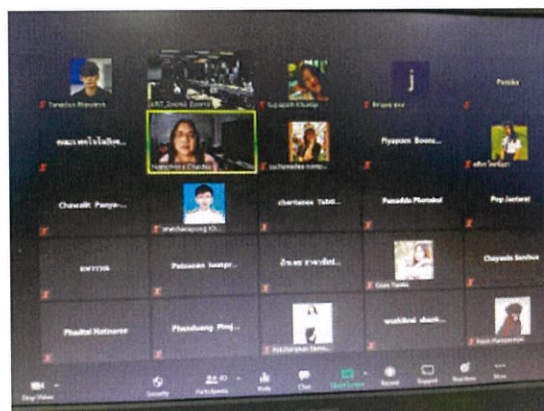
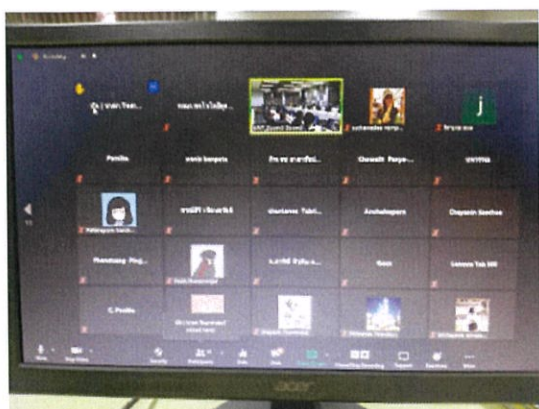
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษา
วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564



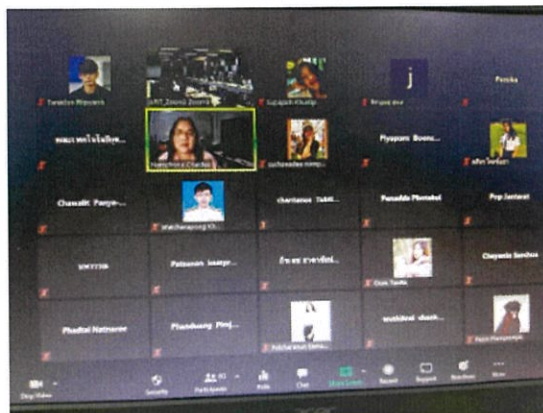
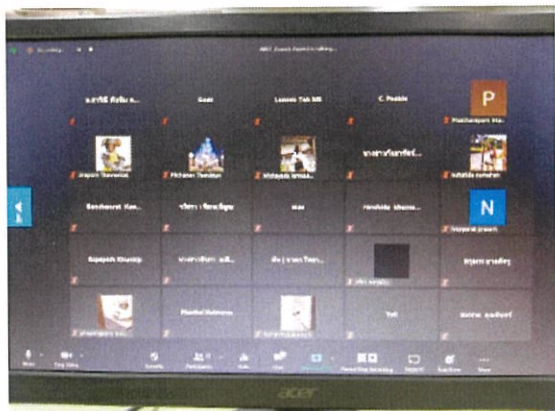
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษา
วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564



งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 56,200 บาท

2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 21,200 บาท

2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 35,000 บาท

ประเภท/หมวดเงิน	<u>งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</u>			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				7,200
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท × 1 คน × 12 ชั่วโมง)		7,200		
ค่าใช้สอย				49,000
1. ค่าอาหารว่าง (25 บาท × 100 คน × 4 มื้อ)		10,000		
2. ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท × 100 คน × 2 มื้อ)		14,000		
3. ค่าอาหารเย็น (70 บาท × 100 คน × 1 มื้อ)		7,00		
4. ค่าที่พัก (20 ห้อง × 900 บาท × 1 คืน)		18,000		
ค่าวัสดุ -				
รวมทั้งสิ้น		56,200		56,200

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่จ่ายจริง			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน 1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง) (600 บาท × 1 คน × 7 ชั่วโมง)		1,800 4,200		6,000
ค่าใช้สอย 1. ค่าอาหารว่าง (25 บาท × 40 คน × 4 มื้อ) 2. ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท × 40 คน × 2 มื้อ) 3. ค่าอาหารเย็น (70 บาท × 40 คน × 1 มื้อ) 4. ค่าที่พัก (4 ห้อง × 700 บาท × 1 คืน)		4,000 5,600 2,800 2,800		15,200
ค่าวัสดุ -				
รวมทั้งสิ้น		21,200		21,200

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

ส่วนที่ 1 การประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะทั่วไป

n = 96

	ลักษณะทั่วไป	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
1. เพศ			
	ชาย	58	51.33
	หญิง	55	48.67
2. สถานะ			
	ผู้บริหาร /อาจารย์/ เจ้าหน้าที่	9	7.96
	นักศึกษา	104	92.04
3. หน่วยงานที่สังกัด			
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	11	9.73
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	7.96
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	7.08
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	14	12.39
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	14	12.39
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	7	6.19
	คณะเทคโนโลยีสังคม	10	8.85
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	10	8.85
	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	11	9.73
	คณะศิลปศาสตร์	12	10.62
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	7	6.19
	รวม	113	100

1.2 ผลการวิเคราะห์การประเมินวัตถุประสงค์โครงการ

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

(n = 113)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
วัตถุประสงค์โครงการ			
1. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	4.02	0.4721	มากที่สุด
2. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรด้านกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาทั้งฝ่ายองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบกลไกงานกิจกรรมนักศึกษา โครงสร้างและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเรื่ององค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา	4.16	0.5314	มากที่สุด
รวม	4.09	0.5431	มากที่สุด

1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ ของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพึงพอใจ ของโครงการในภาพรวม

(n = 113)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน	3.52	0.5246	มาก
2. ระยะเวลา / ช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ	3.62	0.5214	มาก
3. ความเหมาะสม และความน่าสนใจของรูปแบบการจัดงานในภาพรวม	3.47	0.6326	มาก
4. ความน่าสนใจของกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น	4.54	0.5456	มากที่สุด
5. การให้การต้อนรับ / การให้ข้อมูล / คำแนะนำ / ตอบคำถามของเจ้าหน้าที่	3.47	0.4854	มาก
6. ความเหมาะสมของสถานที่สำหรับกิจกรรมในด้านต่างๆ	3.74	0.5364	มาก
7. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในบริเวณงานให้แก่ผู้มาร่วมงาน	3.24	0.6236	มาก
8. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมงาน	4.52	0.5654	มากที่สุด
9. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการ	4.46	0.5326	มากที่สุด
รวม	4.36	0.4741	มาก

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา PDCA ระบบกลไกงานกิจกรรมนักศึกษา โครงสร้างและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเรื่ององค์กรนักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อดำเนินงานประจำปีการศึกษา และสามารถวางแผนการทำงานได้

ด้านความรู้ความเข้าใจ

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา PDCA ระบบกลไกงานกิจกรรมนักศึกษา โครงสร้างและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเรื่ององค์กรนักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อดำเนินงานประจำปีการศึกษา สามารถวางแผนการทำงานได้ และมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณะชนได้มั่นใจว่าสถาบันนั้นๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) หมายถึง การทำกิจกรรม หรือ การปฏิบัติการกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมิน คุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนี ชีววัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

3. PDCA ก็คือกระบวนการที่ใช้เพื่อพัฒนากระบวนการอื่นๆ เหมาะสำหรับองค์กรหรือโครงการที่อยากจะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิต หรือลดค่าใช้จ่าย เน้นอนสิ่งเหล่านี้หากทำได้จริงก็คือ กำไร ซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกองค์กรอยากได้

3.1 Plan (วางแผน) หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อาจประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน Plan การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการและกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะ การดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

3.2 Do (ปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การดำเนินการตามแผน อาจประกอบด้วย การมีโครงสร้างรองรับ การดำเนินการ (เช่น คณะกรรมการหรือหน่วยงานของคณะ) มีวิธีการ ดำเนินการ (เช่น มีการประชุมของคณะกรรมการมีการจัดการเรียน การสอน มีการแสดงความจำนงขอรับนักศึกษาไปยัง ทบวงมหาวิทยาลัย) และมีผลของการดำเนินการ (เช่น รายชื่อนักศึกษาที่รับในแต่ละปี)

3.3 Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การประเมินแผน อาจประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับ การดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยในการประเมินดังกล่าวสามารถ ทำได้เอง โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานนั้น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะของการประเมินตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องตั้ง คณะกรรมการ อีกชุดมาประเมินแผน หรือไม่จำเป็นต้องคิดเครื่องมือหรือแบบประเมิน ที่ยุ่งยากซับซ้อน

3.4 Act (ปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน อาจประกอบด้วย การนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์หว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควร ปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่ ด้อยอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบ การดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการ ในปีต่อไป

4. Business Model Canvas

Business Model Canvas คือ เครื่องมือที่พัฒนาขึ้นโดย Alex Osterwalder และ Yves Pigneur ที่เห็นปัญหาว่าการคิดโมเดลธุรกิจนั้น การคิดแบบเส้น ตรง (Linear Thinking) นั้นไม่เหมาะกับการ คิดสร้างสรรค์และใช้เวลานาน จึงนำเอาหัวข้อสำคัญๆ ของโมเดลธุรกิจมาจัดเรียง ใหม่ ให้สามารถมองเห็น ภาพรวมของโครงการได้ครบทุกมิติในกระดาษเพียงแผ่นเดียว สามารถใช้ได้ทั้งโครงการที่ริเริ่มขึ้นใหม่ และ โครงการที่กำลังทำอยู่เพื่อพัฒนาโอกาสและบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น Business Model Canvas จะช่วยให้ เราตอบคำถามสำคัญของการทำโครงการ 4 ข้อ นั่นคือ ทำอะไร ทำให้ใคร ทำอย่างไร และ คุ่มค่าแค่ไหน

5. การบริหารโครงการ (Project Management)

การบริหารโครงการ (Project Management) หมายถึง การจัดการ (หรือบริหาร) โครงการที่ต้อง อาศัยพื้นฐานของกระบวนการจัดการไม่ว่าจะเป็นการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การ นำ (Leading) หรือการจูงใจ (Motivating) และการควบคุม (Controlling) ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้สำเร็จ ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรืออาจกล่าวได้ว่า การบริหารโครงการ คือการบริหารจัดการ ทรัพยากรที่เรามีอยู่ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ในปัจจุบัน มักต้องเตรียม แผนบริหารโครงการ ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นไปจนถึงกระบวนการสุดท้าย ให้สัมพันธ์กันกับระยะเวลาในการ ดำเนินงาน การบริหารโครงการจึงมีความแตกต่างจากการบริหารงานตามปกติทั่วไปหลายประการ เช่น ใช้ช่วง ระยะเวลาและทรัพยากรอย่างจำกัด มีทีมงานหมุนเวียนยืดหยุ่นได้โดยอาศัยความรู้ความชำนาญของบุคลากร ในแต่ละ ด้าน ระยะเวลาการทำงานเป็นแบบชั่วคราว ซึ่งมีโอกาสเกิดความขัดแย้งระหว่างการทำงานสูง ดังนั้น การบริหารโครงการ จึงควรทำการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ศึกษาความเป็นไปได้ พัฒนาระบบบริหารโครงการ ต่อไป

ด้านความพึงพอใจ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ ของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพึงพอใจของโครงการในภาพรวม คำนวณเฉลี่ย 4.36 ที่ระดับความพึงพอใจมาก

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา PDCA ระบบกลไกงานกิจกรรมนักศึกษา โครงสร้างและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเรื่ององค์กรนักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อดำเนินงานประจำปีการศึกษา และสามารถวางแผนการทำงานได้

ปัญหา อุปสรรค

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้ต้องระมัดระวังในการจัดกิจกรรมมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้ต้องระมัดระวังในการจัดกิจกรรมมากขึ้น โดยการจัดกิจกรรมแบบผสมผสาน Online & Onsite โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมตัวแทนคณะละ 2 คน นอกนั้นเข้าร่วม Online
2. วางมาตรการควบคุมหลัก และการหาหรือแนวทางการจัดกิจกรรม หรือการปรับรูปแบบการจัดกิจกรรม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

มาตรการควบคุมหลัก

1. การทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ
2. การสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
3. การจัดจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
4. การเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร
5. การควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้แออัด ลดหรือหลีกเลี่ยงการสัมผัส
6. ให้ส่วนราชการรับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม
7. การควบคุมทางเข้าและออก ลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ,ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กณ พัทธพณักดีกม

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมทดรองราชการ

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ผอ.กองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า นายทวิชกร พนงักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....

จำนวนเงิน 56,200.- บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาท)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญ 21,200.- บาท

เป็นเงินสด 35,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 56,200.- บาท มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ผู้ส่งคืนเงินยืม

(นายทวิชกร พนงักดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เรียน.....

งานการเงิน/ผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐาน
ที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และยอดเงินของหน่วยงานเพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรเบิกจ่ายจาก

() เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ ระบุ.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ =.....บาท

เบิกจ่ายแล้ว =.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ =.....บาท

คงเหลือ =.....บาท

รหัสงบประมาณ.....รหัสแหล่งงบประมาณ.....

☐ เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงาน

ลงชื่อ..... ☐ เจ้าหน้าที่งบประมาณกองคลัง

(.....)

เรียน.....

เรียน.....

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

☐ เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน

☐ หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน

อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี /

☐ หัวหน้างานการเงิน กองคลัง

☐ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ผอ.กองคลัง

ส่วนกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

กำหนดการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมธรรมิการา ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

วัน / เดือน / ปี	08.00 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 12.00 น.	13.00 น. – 17.00 น.	18.00 น. – 21.00 น.
2 กรกฎาคม 2564	พิธีเปิดโครงการ แนวทาง / นโยบาย หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มทร.ตะวันออก และ การจัดกิจกรรม นักศึกษา มทร.ตะวันออก	หัวข้อ การให้ความรู้และทักษะ การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วิทยากร ดร.นำฝน ใจดี	หัวข้อ การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ และ workshop 1) Plan คือ การวางแผน 2) DO คือ การปฏิบัติตามแผน 3) Check คือ การตรวจสอบ 4) Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม วิทยากร ดร.สมณการ ภัณณิพงษ์	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA Plan / DO / Check / Act
3 กรกฎาคม 2564	หัวข้อ workshop การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ 1. ชื่อโครงการ 2. หลักการและเหตุผล / 3. วัตถุประสงค์ 4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ 5. กิจกรรมดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน 6. แผนปฏิบัติงาน 7. เป้าหมายการดำเนินงาน 8. งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้ 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 10. สถานที่ดำเนินโครงการ 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 12. การติดตามและประเมินผล วิทยากร ดร.สมณการ ภัณณิพงษ์	1. (ต่อ) หัวข้อ การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ (การนำเสนอ) 2. การทบทวน การจัดทำปฏิทินการดำเนินงานโครงการ งบ 2564 (งบ 2564 กรอระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) 3. และ จัดทำ (ร่าง) คำเสนอขอโครงการ / ปฏิทินการดำเนินงานโครงการ งบประมาณ 2565 (งบ 2565 กรอระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) 4. หัวข้อ การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มทร.ตะวันออก วิทยากร ดร.สมณการ ภัณณิพงษ์	การสรุปองค์ความรู้ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน	----- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 17.00 น. รับประทานอาหารเย็น 10.15 / 15.00 น. รับประทานอาหารว่าง ต่างวิทยาเขต พักค้างที่ โรงแรมไพร่สวา การแต่งกาย ชุดนักศึกษา / ชุดพลศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร.1613

ที่ อว 0651.105(2)/0๒๕๐

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 73 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา
เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา)

ตามหนังสือที่ อว 0651.105(2)/0031 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 กองพัฒนานักศึกษาได้รับอนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณ 4,271,900 บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 80 โครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการย่อยที่ 73 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา งบประมาณ 56,200 บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 73 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite) งบประมาณ 56,200 บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) วันที่ 1 – 25 กรกฎาคม 2564 กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

นางสาว นุสรรา หนูกลัด
(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนักศึกษา

ឧប. បំប្រុងការពារក្នុងក្រុង (ច្បាប់ ២)

609 56,200.

21.

นางขวัญจิตรา อู่ทองดี

คู่มือการใช้งานระบบ

- 8 મિ.ઇ. 2564

၀၀၀၁ (လ. ၁၀၀၈ ၇၃)



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 0345
วันที่ 5 ก.พ. 2564

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกตว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 0654
วันที่ 2 ก.พ. 2564 เวลา 16.11 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร.1613

ที่ อว 0651.105(2)/ 0031

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองนโยบายและแผน

วันที่ 09/2/2564

วันที่ 2 ก.พ. 2564

เวลา 16.20 น.

วันที่รับ 11 ก.พ. 2564

เวลา 15.20 น.

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผ่านการพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินกองทุนเพื่อนักศึกษา จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (กองทุนเพื่อนักศึกษา) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 วาระที่ 5.1 การพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินกองทุนเพื่อนักศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 7,451,800 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษานั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณทั้งสิ้น 4,271,900 บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา รวมถึงเพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

1. ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณทั้งสิ้น 4,271,900 บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 80 โครงการย่อย (ดังเอกสารแนบ 1)

- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม จำนวน 4 โครงการย่อย
งบประมาณ 136,400 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 5 โครงการย่อย
งบประมาณ 140,600 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 โครงการย่อย
งบประมาณ 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 โครงการย่อย
งบประมาณ 890,400 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
- คณะเทคโนโลยีสังคม จำนวน 8 โครงการย่อย
งบประมาณ 278,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 5 โครงการย่อย
งบประมาณ 238,400 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

...../คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร จำนวน 6 โครงการย่อย
งบประมาณ 322,400 บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ จำนวน 3 โครงการย่อย
งบประมาณ 14,400 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 7 โครงการย่อย งบประมาณ 491,000 บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน 4 โครงการย่อย งบประมาณ 68,200 บาท
(หกหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 6 โครงการย่อย งบประมาณ 180,400 บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
- องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา จำนวน 10 โครงการย่อย งบประมาณ 495,400 บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 โครงการย่อย งบประมาณ 316,800 บาท
(สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- งานพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 1 โครงการย่อย งบประมาณ 218,000 บาท
(สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- งานพัฒนานักศึกษาเขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 1 โครงการย่อย งบประมาณ 152,800 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- งานพัฒนานักศึกษาเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารถจำนวน 1 โครงการย่อย
งบประมาณ 235,600 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติข้อ 1 ขอความอนุเคราะห์มอบกองคลังดำเนินการโอนเงินค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา
ผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้วิทยาเขต/
เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ รายละเอียด ดังนี้

2.1 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 2 (มกราคม - มีนาคม 2564)

วิทยาเขตจันทบุรี	จำนวนเงิน 76,200 บาท
เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารถ	จำนวนเงิน 46,600 บาท
เขตพื้นที่อุเทนถวาย	จำนวนเงิน 22,400 บาท

2.2 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 3 (เมษายน - มิถุนายน 2564)

วิทยาเขตจันทบุรี	จำนวนเงิน 135,900 บาท
เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารถ	จำนวนเงิน 590,100 บาท
เขตพื้นที่อุเทนถวาย	จำนวนเงิน 311,800 บาท

...../ 2.3 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 4

2.3 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2564)

วิทยาเขตจันทบุรี	จำนวนเงิน 606,300 บาท
เขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารถ	จำนวนเงิน 669,700 บาท
เขตพื้นที่อุเทนถวาย	จำนวนเงิน 57,000 บาท



(นายฉณการ ภักดิ์พงษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา

①

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี งบประมาณทั้งสิ้น 7,451,800 บาท โดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน และการขอใช้งบประมาณนี้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (กองทุนเพื่อนักศึกษา) ก่อน ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณดังกล่าว ได้ผ่านการประชุมจากคณะกรรมการฯ แล้ว ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 วาระที่ 5.1 และหน่วยงานมีความประสงค์ขออนุมัติเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา จำนวน 80 โครงการย่อย งบประมาณ 4,271,900 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา และพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ ของนักศึกษานั้น

จากการพิจารณาแล้ว เงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา บรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ S2.3.1 ทั้งนี้งานแผนงบประมาณได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามวิธีการงบประมาณ และให้หน่วยงานบริหารจัดการอยู่บนพื้นฐาน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกณณ คงสมมาตรย์)

หัวหน้างานงบประมาณ

4 กุมภาพันธ์ 2564

②

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการกองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

เงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้สำนักงานอธิการบดี งบประมาณทั้งสิ้น 7,451,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา จำนวน 80 โครงการย่อย งบประมาณ 4,271,900 บาท ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คุ้มค่า ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญต่อไป

2. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี



(นายคมสัน ระย้าแดง)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

4 กุมภาพันธ์ 2564

③ $\frac{1}{2} \sin 2\theta$

1. การดำเนินงานตามแผนงาน
 2. การดำเนินงานตามแผนงาน
 3. การดำเนินงานตามแผนงาน
 4. การดำเนินงานตามแผนงาน
 5. การดำเนินงานตามแผนงาน
 6. การดำเนินงานตามแผนงาน
 7. การดำเนินงานตามแผนงาน
 8. การดำเนินงานตามแผนงาน
 9. การดำเนินงานตามแผนงาน
 10. การดำเนินงานตามแผนงาน

၁။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း
 အောက် ၄၀ ကောင်လေး ခုလောက် ခုတ်
 ၈,၂၇၁,၉၀၀mm

2. หากเป็นรอบทางรถไฟ ๐.๕ กิโลเมตร
ให้รถวิ่งรอบวงเวียนโดยขึ้นขบวนทาง
รถไฟใต้ดิน อีกระยะ/รอบหนึ่ง ตามข้อ ๑.
จำนวนครั้งขึ้น 2,516,000 ครั้ง

3. องค์การ มณฑลอำนาจหน้าที่ของ
กรมการปกครอง / เขตพื้นที่ของกรมการปกครอง
ในเขตจังหวัดอุดรธานี ตามข้อ 2.

A. ឯកសារនេះបានបង្ហាញ

Original

นางณัฐภาณุ บุญนํ้า จันทวงศ์บุตรโอรส
รักษาการนายแพทย์ผู้อำนวยการกองจัดตั้ง
11 ก.พ. 2564

4. ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

เพื่อไปขอพิจารณา หากมีข้อสงสัยได้โปรด
 ๐๙๗ และ ๐๑๐...ดำเนินการต่อไป
 ๒ กบ.

2564
(นางสาวชลลดา คงสมมาตย์)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
11 ก.พ. 2564

⑨ ഭേദം ഭിന്നം
പ്രതിപക്ഷം

1. တရုတ်
2. ဘာ ၈၈, ၈၈၈. စီဒီအေ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)
รองอธิการบดี
๕ ต.ค. พ. ๖๕๐๖

☒ อนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

☐ หมายเหตุ.....

(รองศาสตราจารย์อุทิศชัย ฟูประทีปศิริ)
รักษาการนายกเทศมนตรี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

16 កញ្ញា 2564
សវន.ស្នងការណ៍ជាតិជំនាញកសិកម្ម (ស្រែ)
ទំព័រ 4.271.900.-

นางขวัญใจ อุตยศิริ
หัวหน้างานงบประมาณ
16 ก.พ. 2564

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

☐ งบประมาณแผ่นดิน
 ☒ งบประมาณเงินรายได้
 ☐ งบประมาณเพิ่มเติม

(73)

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ บูรณาการ (เรื่อง.....) :☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ☐ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบเงินอุดหนุน (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

☐ โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ☐ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ☐ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ☐ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ☐ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ☐ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก☐ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบเงินอุดหนุน (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

☐ โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย☐ โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก☐ โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา☐ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

☐ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 จบุดหนุน (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

☐ โครงการพัฒนาหลักสูตร

☐ โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา

☐ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

☒ โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

☐ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

☐ โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษ

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน

☐ โครงการเชิงแก้ไข

☐ โครงการเชิงพัฒนา

2.2 ☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดย เตียว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเรื่องขององค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา อันประกอบด้วยระเบียบข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ ระบบโครงสร้างภาระหน้าที่และบทบาท ระบบงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดยระเบียบข้อบังคับนี้มีหน้าที่ในการกำกับและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกระดับและสภานักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงสมควรที่จะต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษาของทุกวิทยาเขตให้มีความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเพื่อที่คณะกรรมการนักศึกษาจะได้ดำเนินงานองค์กรของตนได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทางกองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดให้มีเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา โดยหวังให้คณะกรรมการเหล่านั้นสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐานต่อไป

และในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไปอย่างรวดเร็ว เช่น การติดต่อสื่อสาร การใช้ระบบเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมต่าง ๆ ทำให้ระบบกลไกที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี อยู่เสมอสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการให้ความรู้และให้โอกาสผู้บริหาร อาจารย์ด้านกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในระดับต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าศึกษาทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ตามหลักของบัณฑิตที่พึงประสงค์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กร นอกจากนั้นทางมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพในด้านต่างๆ กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ด้านกิจการนักศึกษาตามที่ได้รับไว้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องให้ความรู้และความเข้าใจ

ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบริหารโครงการได้ดีและถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้ตามงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี

ทางกองพัฒนาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผน บริหารโครงการ การกำหนดกระบวนการและวิธีการประเมินกับกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่ถือเป็นผู้บริหารในระดับนักศึกษาเพื่อให้อาจจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ตอบโจทย์ประกันคุณภาพการศึกษาได้ และทำให้เกิดกิจกรรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา ขึ้น

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกับ การดำเนิน กิจกรรมด้านกิจการนักศึกษา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	90
	2. (ผลผลิตโครงการ) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) ผู้เข้าร่วมโครงการได้จัดทำแผนการบริหารโครงการ	แผน	1

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...100..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		80
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		9
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		1
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน										✓		
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมสัมมนา 2.2 การดำเนินกิจกรรมด้านกิจการ นักศึกษา										✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน										✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.056		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 – 25 กรกฎาคม 2564

12. งบประมาณ 56,200 บาท

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 56,200 บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 56,200 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	7,200
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 1 คน x 12 ชม.) ✓	7,200
ค่าใช้สอย	49,000
1. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	10,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 70 บาท x 2 มื้อ) ✓	14,000
3. ค่าอาหารเย็น (100 คน x 70 บาท x 1 มื้อ) ✓	7,000
4. ค่าที่พักผู้เข้าอบรมและกรรมการ (20 ห้อง x 900 บาท x 1 คืน)	18,000
ค่าวัสดุ -	
รวมทั้งสิ้น	56,200

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด ...100..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ..90.คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัดกิจกรรม ครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจในกระบวนการ จัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่าย ของโครงการที่ ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 56,200 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัดกิจกรรม ครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับ จัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการวิชาการและ วิชาชีพต่อประโยชน์จากการ บริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อย ละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

14.1 นักศึกษาได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

14.2 นักศึกษาได้แสดงความสามารถการดำเนินงานกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนการทำกิจกรรมนักศึกษา

14.3 นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

14.4 นักศึกษาได้รับแนวทางการรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาและชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเตี๊ยม บุญมา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เห็นชอบ
นาย.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
เห็นชอบ
นาย.....

ลงชื่อ.....
(นาย.....)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมการ ภักดิ์พงษ์)
ผู้ช่วยอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวกาญจน์ อึ้งอภิลักษณ์
รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคมสัน รัชยาแดง)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กำหนดการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite)
วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมรัชมังคลาจารย์ ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

วัน / เดือน / ปี	08.00 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 12.00 น.	13.00 น. – 17.00 น.	18.00 น. – 21.00 น.
2 กรกฎาคม 2564	พิธีเปิดโครงการ แนวทาง / นโยบาย หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มทร.ตะวันออก และ การจัดกิจกรรม นักศึกษา มทร.ตะวันออก	หัวข้อ การให้ความรู้และทักษะ การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วิทยากร ดร.น้ำฝน ใจดี	หัวข้อ การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ และ workshop 1) Plan คือ การวางแผน 2) DO คือ การปฏิบัติตามแผน 3) Check คือ การตรวจสอบ 4) Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม วิทยากร ดร.ชนกร ภัยนิพนธ์	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA Plan / DO / Check / Act
3 กรกฎาคม 2564	หัวข้อ workshop การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ 1. ชื่อโครงการ 2. หลักการและเหตุผล / 3. วัตถุประสงค์ 4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ 5. กิจกรรมดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน 6. แผนปฏิบัติงาน 7. เป้าหมายการดำเนินงาน 8. งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้ 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 10. สถานที่ดำเนินงานโครงการ 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 12. การติดตามและประเมินผล วิทยากร ดร.ชนกร ภัยนิพนธ์	1. (ต่อ) หัวข้อ การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ (การนำเสนอ) 2. การทบทวน การจัดทำปฏิทินการดำเนินการโครงการ จบ 2564 (จบ 2564 กรอระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) 3. และ จัดทำ (ร่าง) คำเสนอขงโครงการ /ปฏิทินการดำเนินโครงการ งบประมาณ 2565 (จบ 2565 กรอระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) 4. หัวข้อ การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มทร.ตะวันออก วิทยากร ดร.ชนกร ภัยนิพนธ์	การสรุปความรู้ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน	12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 17.00 น. รับประทานอาหารเย็น 10.15 /15.00 น.รับประทานอาหารว่าง ต่างวิทยาเขต พักค้างที่ โรงแรมโพธิ์เสว การแต่งกาย ชุดนักศึกษา /ชุดพลศึกษา

แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

โครงการ / หลักสูตร.....โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา.....

วันที่.....3...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2564...

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ ดร.ฉณการ ภักดิ์พงษ์.....อยู่บ้านเลขที่.....43.....หมู่.....6.....

ตำบล/แขวงนางพระ.....อำเภอ/เขต.....ศรีราชา.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ฝึกปฏิบัติการ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
2 กรกฎาคม 64	หัวข้อ การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ (3 ชม. X 600 บาท)	13.00 น.	16.00 น.	3 ชม.	1,800	
3 กรกฎาคม 64	หัวข้อ workshop การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ (ต่อ) (4 ชม. X 600 บาท)	08.00 น.	12.00 น.	4 ชม.	2,400	
บาท					4,200	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....สี่พันสองร้อยบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(.....อาจารย์ ดร.ฉณการ ภักดิ์พงษ์.....)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน

(.....นายวิชากร ขุนภักดี.....)



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ในวันที่ ๒ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะมาเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี เป็นอย่างยิ่งที่ให้เกียรติเชิญข้าพเจ้าครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.ฉณการ รัตนนิพวงศ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร ๑๖๑๓

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๑๓๕๖

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน รองอธิการบดี (นายชนกร ภัณฑิพงษ์)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพ
การศึกษา (Online & Onsite) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและ
ประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย และอบรม
เชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนธำรง ชั้น ๗
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก
ท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาว นุสรณ์
(นางสาวนุสรณ์ หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กำหนดการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมสุรสีห์ ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

วัน / เดือน / ปี	08.00 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 12.00 น.	13.00 น. – 17.00 น.	18.00 น. – 21.00 น.
2 กรกฎาคม 2564	พิธีเปิดโครงการ แนวทาง / นโยบาย หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มทร.ตะวันออก และ การจัดกิจกรรม นักศึกษา มทร.ตะวันออก	หัวข้อ การให้ความรู้และทักษะ การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วิทยากร ดร.น้ำฝน ใจดี	หัวข้อ การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ และ workshop 1) Plan คือ การวางแผน 2) DO คือ การปฏิบัติตามแผน 3) Check คือ การตรวจสอบ 4) Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม วิทยากร ดร.ชนกการ ภัณณิพงษ์	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA Plan / DO / Check / Act
3 กรกฎาคม 2564	หัวข้อ workshop การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ 1. ชื่อโครงการ 2. หลักการและเหตุผล / 3. วัตถุประสงค์ 4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ 5. กิจกรรมดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน 6. แผนปฏิบัติงาน 7. เป้าหมายการดำเนินงาน 8. งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้ 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 10. สถานที่ดำเนินโครงการ 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 12. การติดตามและประเมินผล	หัวข้อ workshop การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ 1. ชื่อโครงการ 2. หลักการและเหตุผล / 3. วัตถุประสงค์ 4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ 5. กิจกรรมดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน 6. แผนปฏิบัติงาน 7. เป้าหมายการดำเนินงาน 8. งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้ 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 10. สถานที่ดำเนินโครงการ 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 12. การติดตามและประเมินผล	1. (ต่อ) หัวข้อ การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ (การนำเสนอ) 2. การทบทวน การจัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการ จบ 2564 (จบ 2564 กรอระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) 3. และ จัดทำ (ร่าง) คำเสนอขอโครงการ / ปฏิทินการดำเนินโครงการ งบประมาณ 2565 (จบ 2565 กรอระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) 4. หัวข้อ การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มทร.ตะวันออก วิทยากร ดร.ชนกการ ภัณณิพงษ์	การสรุปองค์ความรู้ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 17.00 น. รับประทานอาหารเย็น 10.15 /15.00 น. รับประทานอาหารว่าง ต่างวิทยาเขต พักค้างที่ โรงแรมโรสควา การแต่งกาย ชุดนักศึกษา /ชุดพลศึกษา

แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
โครงการ / หลักสูตร.....โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา.....

วันที่.....3...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ..2564...

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ ดร.น้ำฝน ใจดี.....อยู่บ้านเลขที่.....43.....หมู่.....6.....
ตำบล/แขวง ..1กม.พระ.....อำเภอ/เขต.....ศรีราชา.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

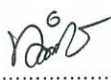
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังรายการต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ หัวข้อการอบรม / ฝึกปฏิบัติการ	เวลาบรรยาย			จำนวนเงิน	
		เริ่ม	สิ้นสุด	รวม		
2 กรกฎาคม 64	หัวข้อ การให้ความรู้และทักษะ การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (3 ชม. X 600 บาท)	09.00 น.	12.00 น.	3 ชม.	1,800	
					บาท	1,800

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(.....อาจารย์ ดร.น้ำฝน ใจดี.....)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน

(.....นายทวิชกร ขุนภักดี.....)



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ในวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะมาเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี เป็นอย่างยิ่งที่ให้เกียรติเชิญข้าพเจ้าครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน ใจดี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร ๑๖๑๓

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๐๓๕๖

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน อาจารย์น้ำฝน ใจดี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย และอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ “พัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา” ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาว นุสริน
(นางสาวนุสริน หนูกลัด)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กำหนดการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมมุขมิดีฮารา ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

วัน / เดือน / ปี	08.00 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 12.00 น.	13.00 น. – 17.00 น.	18.00 น. – 21.00 น.
2 กรกฎาคม 2564	พิธีเปิดโครงการ แนวทาง / นโยบาย หัวข้อ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มทร.ตะวันออก และ การจัดกิจกรรม นักศึกษา มทร.ตะวันออก	หัวข้อ การให้ความรู้และทักษะ การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา วิทยากร ดร.นำฝน ใจดี	หัวข้อ การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ และ workshop 1) Plan คือ การวางแผน 2) DO คือ การปฏิบัติตามแผน 3) Check คือ การตรวจสอบ 4) Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม วิทยากร ดร.สมณการ ภัณณพิงส์	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA Plan / DO / Check / Act
3 กรกฎาคม 2564	หัวข้อ workshop การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA 1. ชื่อโครงการ 2. หลักการและเหตุผล / 3. วัตถุประสงค์ 4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ 5. กิจกรรมดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน 6. แผนปฏิบัติงาน 7. เป้าหมายการดำเนินงาน 8. งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้ 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 10. สถานที่ดำเนินโครงการ 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 12. การติดตามและประเมินผล วิทยากร ดร.สมณการ ภัณณพิงส์	หัวข้อ workshop การบริหารงานโครงการด้วย วงจรคุณภาพ PDCA และหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ (การนำเสนอ) 2. การทบทวน การจัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการ จบ 2564 (จบ 2564 กรอบระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) 3. และ จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ /ปฏิทินการดำเนินโครงการ งบประมาณ 2565 (จบ 2565 กรอบระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) 4. หัวข้อ การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มทร.ตะวันออก วิทยากร ดร.สมณการ ภัณณพิงส์	การสรุปองค์ความรู้ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกัน	 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 17.00 น. รับประทานอาหารเย็น 10.15 /15.00 น. รับประทานอาหารว่าง ต่างวิทยาเขต พักค้างที่ โรงแรมไพร่สว การแต่งกาย ชุดนักศึกษา /ชุดพลศึกษา

**บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด**

95 หมู่ที่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทร 038-183-315 (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555009079

ต้นฉบับ**ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน**

ชื่อลูกค้า / Customers:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เลขที่ / No. PRV2021070018
ที่อยู่ / Address:	43 หมู่ 6 ต.บางพระ	
	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	
	โทร 038-358139	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000250631		วันที่ / Date 04-07-2564

ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้องพัก Superior one bed	700.00	4	2,800.00

☐ ☒ ☐

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	183.18
มูลค่าสินค้า/บริการ	2,616.82
รวมทั้งสิ้น	2,800.00

รายการรับชำระเงิน เงินสด เงินโอน รูดบัตร

ธนาคาร/Bank

เลขที่/Chq

ในนาม บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด

สาขา/Branch

ลว./Date 04-07-2564

ตัวอักษร

(สอพนแปดร้อยบาทถ้วน)

นางสาวจตุพร

ผู้รับเงิน

* ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว *

นางสาวจตุพร
นางสาวจตุพร

บริษัท โฟวา เอสเตท จำกัด
95 หมู่ 10 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

รายละเอียดผู้เข้าพัก

ที่/ห้อง	รายชื่อผู้เข้าพัก	Check in	Check out	จำนวน	ราคาที่พัก	ราคา (บาท)
ห้องพัก 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	2 กรกฎาคม 64	3 กรกฎาคม 64	1 คืน	700	700
ห้องพัก 2	น.ส.ธัญชา ธนากิจ น.ส.ชนิสรา งามเลิศ	2 กรกฎาคม 64	3 กรกฎาคม 64	1 คืน	700	700
ห้องพัก 3	นายวิฑิตวิศิษฐ์ จอกแก้ว นายวรเมธ เหนือศรี	2 กรกฎาคม 64	3 กรกฎาคม 64	1 คืน	700	700
ห้องพัก 4	น.ส.อาจริย์ ภิยะ น.ส.ณิษคุณ พึ่งเมือง	2 กรกฎาคม 64	3 กรกฎาคม 64	1 คืน	700	700
รวมราคาที่พัก						2,800

เลขที่
Bill No. ๐๒.

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

[illegible]

ชำระเงินโดย

☐ เงินสด
CASH

○ เช็คลេขที่
CHEQUE NO.

ธนาคาร..... สาขา.....
BANK..... BRANCH.....

ผู้รับเงิน 收銀人
Collector นายสม ศรีทอง

เลขที่
Bill No. ๐๒.

ผู้รับเงิน 收銀人
Collector นายพล ศักดิ์ทอง

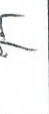
ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณะกรรมการดำเนินงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ผศ.คณธิป จิระสัณญาณสกุล	รองอธิการบดี		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
2	นางสาวนุสรา หนูกลัด	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
3	นายพรชัย พรวิริยะกิจ	ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
4	นายเด็ตเตียว บุญมา	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
5	นายทวิชกร ชุนภักดี	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
6	นางสาวผกาภาณุ แจ่มสว่าง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นศ. กองพัฒนานักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
7	นางกาญจนา กรอกกลาง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นศ. กองพัฒนานักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

วิทยาการบรรยาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	ดร.สมณการ ภักดิ์นิพัทธ์	รองอธิการบดี		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
2	ดร.น้ำฝน ใจดี	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการ - นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Onsite			วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายธนาชัย วันทชาติ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นศ.	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
2	นายภวิพล อินทร์ฤทธิ์	นายกสโมสรนักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
3	นางสาวจิณณพัทธ์ จันทร์สารี	ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online										
4	นายสิทธิชัย เหมื่อนชอบ	กรม MS	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5	นางสาวสุรีย์นิภา ท้าวโองการ	เนวินกอนคักกรโมคคิชา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
6	นางสาวกัลยวรรณ โยวันแข่ง	เขตการปกครองนักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7	นางสาวณัฐธยาน์ ธรรมอิทธิศักดิ์	โรงเรียน	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8	นายปิติบุตร มุ่งสุขใจ	อุปนายกสภาฯ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัตนธิดา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์										
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
บุคลากร – นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Onsite										
1	อ.สพ.ญ ธาริณี ทับทิม	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นศ.	ชวรัตน์	08.00 น.	ชวรัตน์	21.00 น.	ชวรัตน์	08.00 น.	ชวรัตน์	17.00 น.
2	นายณัฐภูมิ จันทรางกูร	นายกสโมสรนักศึกษา	ณัฐภูมิ	08.00 น.	ณัฐภูมิ	21.00 น.	ณัฐภูมิ	08.00 น.	ณัฐภูมิ	17.00 น.
3	นายปรเมินทร์ สอนชูชีพ	อุปนายกสโมสรนักศึกษา คนที่ 2	ปรเมินทร์	08.00 น.	ปรเมินทร์	21.00 น.	ปรเมินทร์	08.00 น.	ปรเมินทร์	17.00 น.
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online										
4	นางสาวปัทมกร ไกรวิเศษ	อุปนายกสโมสรนักศึกษา คนที่ 1	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5	นางสาวพรมล ใหม่ก่งลาย	ประธานฝ่ายวิชาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
6	นายวิระนนท์ รุ่งเรือง	รองประธานฝ่ายวิชาการ คนที่ 1	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7	น.ส.ชนัญชิตา คุณธรรมอนันต์	ประธานฝ่ายคุณธรรมและจริยธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8	นางสาวประลาลี ปัทมะ	ประธานฝ่ายจัดหารายได้	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
9	นางสาวณิชา ประจักษ์กมล	รองประธานฝ่ายจัดหา รายได้ คนที่ 1	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
10	นางสาวพัชรพร อินทวงศ์	ประธานฝ่าย	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
11	นางสาวณัฐนรี ตรีพลอักษร	เลขานุการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัตนศิริราชน ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ			วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
เจ้าหน้าที่ - นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Onsite										
1	นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
2	นายนิธิกร สุพรรณโมกษ์	นายกสโมสรนักศึกษา	ศิริกร	08.00 น.	ศิริกร	21.00 น.	ศิริกร	08.00 น.	ศิริกร	17.00 น.
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online										
3	นายธนาตล อิทธิปิยะนิธิ	อุปนายกสโมสรนักศึกษา คนที่ 1	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
4	นางสาวอัญชลีพร สองใหม่	รองประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5	นางสาวศศิธร โคตรโยทา	ประธานฝ่ายจัดหารายได้	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
6	น.ส.นพวรรณ เหมือนประสาท	รองประธานฝ่ายจัดหารายได้	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7	นางสาวพิชญานันท์ ธนกุล	กรรมการฝ่ายวิชาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8	นางสาวจันทรัตน์ มะลิวงษ์	เหรียญก	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
9	นางสาวณิษฐา ลีจาง	ผู้ช่วยเหรียญก	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
10	นางสาววิสรุตา เทียนเบ็ญจะ	ผู้ช่วยเลขานุการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
11	นางสาวปนัดดา โพพาฤ	กรรมการฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
12	นางสาวศุภภาพิชญ์ ชุนทิพย์	กรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธรา ชื่น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

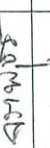
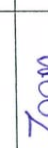
สํานักงานข่าวศตวรรษที่ ๒๕๖๕			วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔				วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔			
ลําดับที่	ชื่อ - สกุล	ตําแหนง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
บุคลากร - นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Onsite										
1	นางกมลวรรณ จิตจักร	รองคณบดีฝายกิจการ นศ.	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
2	นางสาวไพรินทร คงสมร	เจําหนาที่บริหารงานทั่วไป	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
3	นายอภิสิทธิ์ แซ่ตัน	นายกสโมสรนักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
4	นายนคร ศิริสวัสดิ์	เหรียญก	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5	นายอิทธิพล อังคะนาวัน	เลขานุการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online										
6	นายพัสกร ศรีสุวรรณ	อุปนายกคนที่ 2	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7	นางสาววารุภรณ์ ภูไบบัว	ฝายนักศึกษาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8	นายธนภัทร คงเจริญ	เลขานุการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
9	นายพีระพัฒน์ ผาบัจันดา	ฝายประชาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
10	นายพงศ์ภักดิ์ ศรีศักดิ์สกุลพูน	ฝายศิลปวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
11	นายธาดารี ทองสุข	ฝายศิลปวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
12	นายชยานันต์ งามสำฤทธิ์	ฝายวิชาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ			วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		เวลา	ลายมือชื่อ		เวลา	ลายมือชื่อ		เวลา
บุคลากร - นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Onsite											
1	นายสุรพงษ์ พงษ์ศุกกิจจร	นักวิชาการเงินและบัญชี			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
2	นางสาวจิรพัชร ศรีสมบัติ	นายกสโมสรนักศึกษา			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
3	นายณรงค์ จั่วสันติยะ	เลขานุการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online											
4	นางสาวสกุลกร อาจคำตรู	กรรมการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
5	นางสาวอรอุมา พูลเพิ่ม	กรรมการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
6	นางสาวณัฐสุดา ชื่นน้อย	กรรมการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
7	นางสาวมนัสวี คุ้มดีทอง	กรรมการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
8	นายชลสิทธิ์ แสงอรุณ	อุปนายก			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
9	นางสาวกัญรัตน์ สว่างพ	กรรมการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
10	นางสาวณัฐวดี ดำเนินงาม	กรรมการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.
11	นายธีรเจต คุณนาม	กรรมการ			08.00 น.			21.00 น.			08.00 น.

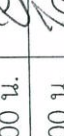
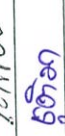
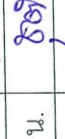
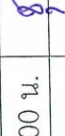
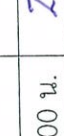
ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัตนธรรมา ชั้น 7 อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
บุคลากร - นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Onsite										
1	นายอดิศักดิ์ จำปาสี	นักวิชาการศึกษา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
2	นายไกรวิญญ์ ทักษิณ	นายกสโมสรนักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
3	นางสาวชุติมา สังข์งาม	เลขานุการ		08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online										
4	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงอุดม	ประธานฝ่ายวิชาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5	นางสาวปัญชรรัตน์ แก้วมาลา	ประธานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
6	นางสาวณัฐธิดา นุ่มหันต์	อุปนายก	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7	นางสาวชนนิกานต์ ประชุมชน	ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8	นางสาวณิรมล เมฆขาว	ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
9	นายธันยธรณ์ ใบโพธิ์	ประธานสาขาอุตสาหกรรมอาหารฯ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมศรีธรรมารักษ์ ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

สำนักงานวิทยายุทธการพหุวัฒนธรรม			วันที่ 2 กรกฎาคม 2564		วันที่ 3 กรกฎาคม 2564	
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
เจ้าหน้าที่ ประชุมรูปแบบ Online						
1	นายธีรศักดิ์ หนูเมธ	หัวหน้างานพัฒนา นักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.
2	นางปราณีตา คม	นักวิชาการศึกษา		08.00 น.		21.00 น.
3				08.00 น.		21.00 น.
4				08.00 น.		21.00 น.
5				08.00 น.		21.00 น.
6				08.00 น.		21.00 น.
7				08.00 น.		21.00 น.
8				08.00 น.		21.00 น.
9				08.00 น.		21.00 น.
10				08.00 น.		21.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัตนธรรมา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี
สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

ลำดับที่			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
					ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
นักศึกษา			ประชุมรูปแบบ Online									
1			นายสมชาย คุณจันทร์	หัวหน้าแผนกกิจกรรม นศ.	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
2			นายวิมลสิต ชูความดี	หัวหน้าแผนกกีฬาฯ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
3			นางสาวภัสรินทร์ เกียรติประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
4						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
5						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
6						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
7						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมศรีธรรมาราม ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณะเทคโนโลยีสังคม

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
					ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online												
1		นายอิทธิพล ชัยศรี	นายกสโมสรนักศึกษา		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
2		นางสาวเยาวลักษณ์ นาคจันทร์	อุปนายกสโมสรนักศึกษา		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
3		นางสาวอารียา วงษ์จำปา	เลขานุการ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
4		นางสาวศิริประภา ลำดับวงศ์	เหรัญญิก		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5		นางสาวจิราภรณ์ ชดพรมราช	ประธานฝ่ายวิชาการ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
6		นางสาวธัญรดา จันทร์กลาง	ประธานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7		นายอัจฉริยะ ช่วยดี	ประธานฝ่ายกีฬา		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8		นางสาววิริยา ปราบไพริน	ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
9		นางสาวอภิญา เทียงตรง	ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
10		นางสาวนิลาวัลย์ ศรีบุญเรือง	ประธานฝ่ายพัสดุ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
					ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online												
1	นายจิตอาสน์ ขำเจริญ	นายกสโมสรนักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
2	นางสาวกชกร ศรีรักษ์	อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ 1	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
3	นายปฏิพล รุ่งเรือง	ประธานฝ่ายกีฬา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
4	นายฉัตรมงคล สร้อยแสงจันทร์	ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมฯ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
5	นายทินนณีย์ ผดุงสวัสดิ์	ประธานฝ่ายวิชาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
6	นายณัฐวัฒน์ สังข์สกุล	ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
7	นายศิวกิจ นันทะจินดา	ผู้ช่วยประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
8	นางสาวทริกา โพธิ์ชน	ประธานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
9	นางสาวชนิตา ลาภวิบูลย์กิจ	ประธานฝ่ายจัดหารายได้	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				
10	นายณัฐรดี เขมมาภิโรทัย	ผู้ช่วยประธานฝ่ายจัดหารายได้	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.				

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัตนธรรมา ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
				ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online											
1		นางสาวธัญรัตน์ โพธิ์ศรี	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
2					08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
3					08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
4					08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
5					08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
6					08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.
7					08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับที่			ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง		วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
							ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online														
1	นางสาวสรณสิริ เตือนสวัสดิ์		เลขานุการสโมสรนักศึกษา		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.		
2	นางสาวจิรภา มณีรัตน์		กรรมการ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.		
3	นายมุขลินท์ บุญยงค์		อุปนายก		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.		
4	นายเก่ง สายสมบูรณ์		กรรมการ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.		
5	นายเกรียงไกร ตรุษทิม		กรรมการ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.		
6	นายสรวิชัย เปล่งเสริมทรัพย์		กรรมการ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.		
7	นายกฤษณะ ศิริโต		กรรมการ		Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.		
8						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.		
9						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.		
10						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.		
11						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.		
12						08.00 น.		21.00 น.		08.00 น.		17.00 น.		

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัตนธำรา ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ			วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
บุคลากร – นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online										
1	นายเวนิส บรรพตา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.		17.00 น.
2	นายจิรายุทธ สุพล	นายกสโมสรนักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
3	นายภาณุพงศ์ สะตะพันธ์	อุปนายก คนที่ 1	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
4	นางสาวกัลยรัตน์ ปิ่นเกลี้ยง	อุปนายก คนที่ 2	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5	นางสาวจุฑิรัตน์ พูลสวัสดิ์	เลขานุการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
6	นางสาวมณฑนา ทับแพง	เหรียญก	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7	นางสาวภาณุมาศ ชันติวงศ์	ประธานฝ่ายวิชาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8	นางสาวสุชาวดี น้อมผล	ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
9	นางสาวภรพรรณ ชูกลิ่น	ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
10	นายพันดวง พิมพ์จันทร์	ประธานฝ่ายอาสาพัฒนา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
11	นางสาวแก้วตา สุดแสง	ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

คณะศิลปศาสตร

ลำดับที่		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
				ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
บุคลากร – นักศึกษา ประชุมรูปแบบ Online											
1		ว่าที่ร้อยตรีธิดา ชัดดาชัยปภรณ์	นักวิชาการศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
2		นางสาวเปมิกา โพธิ์ศรี	นายกสโมสรนักศึกษา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
3		นางสาวปวีณ์กร ตั้งธรรมมงคล	เหรียญก	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
4		นายเป็รยวงค์ ไกรวงศ์	อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ 1	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
5		นางสาวจิราภรณ์ ทวีเกียรติ	อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ 2	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
6		นางสาวศุภวัลย์ สุวรรณประทีป	ประธานฝ่ายวิชาการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
7		นางสาววิษญาดา เอี่ยมสะอาด	ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมฯ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
8		นางสาวณิษฐา จันทรัดทัต	ประธานฝ่ายกีฬา	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
9		นางสาวสุสิรา บุญสงค์กุล	ประธานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
10		นางสาวพรพรรณน์ เอี่ยมสุข	ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
11		นางสาวกวิณทิพย์ โฉมบุตร	ประธานฝ่ายกิจกรรม	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.
12		นายพศิน ปลื้มเปรมใจ	เลขานุการ	Zoom	08.00 น.	Zoom	21.00 น.	Zoom	08.00 น.	Zoom	17.00 น.

ใบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรนักศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมธรรมธรรมา ชน 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 2 กรกฎาคม 2564				วันที่ 3 กรกฎาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลา	เวลา	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสาวธนัชชา ธนากิจ	กรรมการ	พี่ฟ้า	08.00 น.	พี่ฟ้า	พี่ฟ้า	พี่ฟ้า	08.00 น.	พี่ฟ้า	17.00 น.
2	นางสาวนันทรา งามเลิศ	ประชาสัมพันธ์	ธนา	08.00 น.	ธนา	ธนา	ธนา	08.00 น.	ธนา	17.00 น.
3	นายวิฑริทธิ์ จอกแก้ว	กรรมการ	วิฑริทธิ์	08.00 น.	วิฑริทธิ์	วิฑริทธิ์	วิฑริทธิ์	08.00 น.	วิฑริทธิ์	17.00 น.
4	นายวราเมธ เทนศรี	กรรมการ	วราเมธ	08.00 น.	วราเมธ	วราเมธ	วราเมธ	08.00 น.	วราเมธ	17.00 น.
5	นางสาวอารีย์ ภัยะ	กรรมการ	อารีย์	08.00 น.	อารีย์	อารีย์	อารีย์	08.00 น.	อารีย์	17.00 น.
6	นางสาวณิชาคุณ พึ่งเมือง	กรรมการ	ณิชา	08.00 น.	ณิชา	ณิชา	ณิชา	08.00 น.	ณิชา	17.00 น.
7	นางสาวกมลวรรณ จอมกลาง	เลขานุการที่ 2	กมลวรรณ	08.00 น.	กมลวรรณ	กมลวรรณ	กมลวรรณ	08.00 น.	กมลวรรณ	17.00 น.
8	นายอัษฎพร พงษ์ไธ	เลขานุการ	อัษฎพร	08.00 น.	อัษฎพร	อัษฎพร	อัษฎพร	08.00 น.	อัษฎพร	17.00 น.
9	นายพัชร โพธิ์สี	เลขานุการที่ 4	พัชร	08.00 น.	พัชร	พัชร	พัชร	08.00 น.	พัชร	17.00 น.
10	นางสาว อรุณพร ยาว	กรรมการ	อรุณพร	08.00 น.	อรุณพร	อรุณพร	อรุณพร	08.00 น.	อรุณพร	17.00 น.
11	นางสาว มิ่งขวัญ	กรรมการ	มิ่งขวัญ	08.00 น.	มิ่งขวัญ	มิ่งขวัญ	มิ่งขวัญ	08.00 น.	มิ่งขวัญ	17.00 น.
12	นางสาว อริศรา นรนา	กรรมการ	อริศรา	08.00 น.	อริศรา	อริศรา	อริศรา	08.00 น.	อริศรา	17.00 น.
13	นางสาว อริศรา นรนา	กรรมการ	อริศรา	08.00 น.	อริศรา	อริศรา	อริศรา	08.00 น.	อริศรา	17.00 น.
14				08.00 น.				08.00 น.		17.00 น.
15				08.00 น.				08.00 น.		17.00 น.
16				08.00 น.				08.00 น.		17.00 น.
17				08.00 น.				08.00 น.		17.00 น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๔๔๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ องค์การนักศึกษา (การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑.๒ รองอธิการบดี

๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๔ คณบดี / ผู้อำนวยการ ทุกคณะ

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	รองอธิการบดี (ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	เป็นรองประธานกรรมการ
๒.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษทุกคณะ	เป็นกรรมการ
๒.๔	นางสุนิจ ผลภักดี	เป็นกรรมการ
๒.๕	นายพรชัย พรวิริยะกิจ	เป็นกรรมการ
๒.๖	นางกาญจนา กรอกกลาง	เป็นกรรมการ
๒.๗	นางรัตน์ รอดรัตน์	เป็นกรรมการ
๒.๘	นางอรพรรณ เหลาทอง	เป็นกรรมการ
๒.๙	นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน	เป็นกรรมการ
๒.๑๐	นายอังกูร กิตติวรกาล	เป็นกรรมการ
๒.๑๑	นางสาวธัญทิการ์ เขมรจิภาณูจน์	เป็นกรรมการ
๒.๑๒	นางนงนุช พรหมประเสริฐ	เป็นกรรมการ
๒.๑๓	นางโสธดา ศรีประสิทธิ์	เป็นกรรมการ
๒.๑๔	นายวุฒิชัย แสงงาม	เป็นกรรมการ

/๒.๑๕ นายศราวุธ...

๒.๑๕ นายศรารุท	อาภาภัสร์	เป็นกรรมการ
๒.๑๖ นายอัสมิง	มะสาแม	เป็นกรรมการ
๒.๑๗ นายทวิชกร	ขุนภักดี	เป็นกรรมการ
๒.๑๘ ประธานสถานศึกษา มทร.ตะวันออก		เป็นกรรมการ
๒.๑๙ นายกองค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก		เป็นกรรมการ
๒.๒๐ นายกสโมสรนักศึกษา		เป็นกรรมการ
๒.๒๑ นายเด็ดเดี่ยว	บุญมา	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวผกากาญจน์	แจ้สว่าง	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้		

- (๑) ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (๒) จัดอุปกรณ์ สถานที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
- (๓) รับลงทะเบียนนักศึกษา-บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๔) ประสานงานและจัดรถรับส่งบุคลากร อาหารเครื่องดื่ม หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น
- (๕) ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม และพิธีการและบันทึกภาพ การดำเนินงานทุกขั้นตอน
- (๖) ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

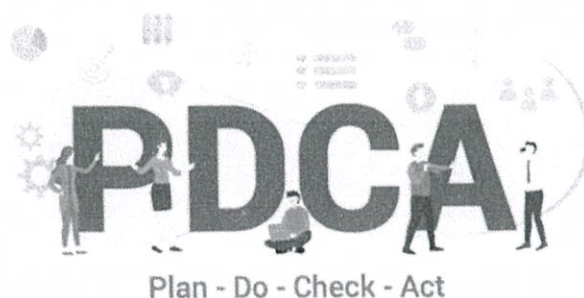


ขอเชิญนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์การนักศึกษา
(การเขียนโครงการ) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Online & Onsite)

วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมรัชสมัยราชา ชั้น 7
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี
(วงจรคุณภาพ PDCA วงจรเดมมิง Deming Cycle)



สอบถามโทร กองพัฒนานักศึกษา 033-136099 ต่อ 1613 / มือถือ 085-0291078



ผู้จัดทำรายงานโครงการ : นายเต็ดเต๋ยว บุญมา

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : 085-0291078

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ