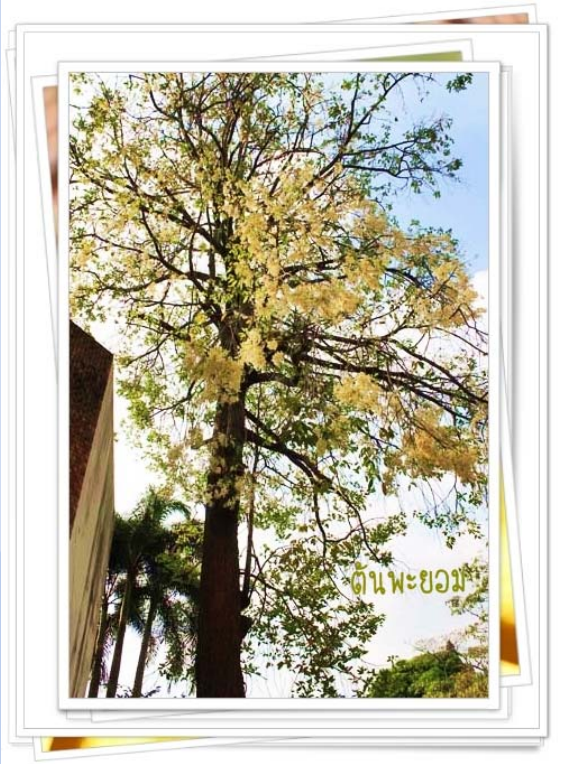
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK



คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี 2560

http://www.rmutto.ac.th

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ รู้จักคิดวิเคราะห์ มีความสามารถในการแข่งขันและความเป็นสากลทางวิชาการ มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร ตลอดจนทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ดังนั้นการศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังคำขวัญ “สู้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม”

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในด้านการเรียน และอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษา หากมีข้อสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษาขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียน และด้านวิชาการ ซึ่งหวังว่านักศึกษาจะใช้คู่มือเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด

สารบัญ

หน้า

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๑
ประวัติความเป็นมา ๒
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ๒
สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ๓
ปณิธานประจำมหาวิทยาลัย ๓
สีประจำมหาวิทยาลัย ๓
สถานที่ตั้งวิทยาเขต ๔
หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาเขตต่างๆ ๖
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ๙
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ..... ๑๐
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ ๓๐
สาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ ๓๔
สาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ ๓๗
สาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ..... ๔๐
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ..... ๕๐
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ..... ๕๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๕๓
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ .. ๕๗
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ..... ๖๑
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ..... ๖๕
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ๖๙
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ๗๐
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ..... ๗๒
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๗๕
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา ๘๔
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา.....๘๗
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ๙๒
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....๙๘
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....๑๐๐
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน.....๑๐๒
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓)
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ๑๐๕
และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ.....๑๐๘
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ๑๑๑
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ ๑๑๓
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เครื่องแต่งกายนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน.....๑๑๔
สาขาการจัดการการบิน
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา.....๑๑๖
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน.....๑๑๘
จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน.....๑๒๐
ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา.....๑๒๑
เข้าสู่ระบบ ๑๒๓
เปลี่ยนรหัสผ่าน..... ๑๒๔
ลงทะเบียน..... ๑๒๔
ผลการลงทะเบียน..... ๑๓๓
ตารางเรียนตารางสอบ..... ๑๓๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระเบียนประวัติ ๑๓๔
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ๑๓๕
ผลการศึกษา ๑๓๖
รายวิชาที่ไม่มีเกรด/ช่วยประมวลผลการเรียน ๑๓๖
ตรวจสอบจบ ๑๓๙
เขียนคำร้องและติดตามผลคำร้อง ๑๔๐
ทะเบียนรายชื่อ ๑๔๑
เสนอความคิดเห็น ๑๔๑
สถิติการเข้าใช้ระบบ ๑๔๒
ออกจากระบบ ๑๔๒
ข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควรทราบ ๑๔๓
เครื่องแต่งกาย แบบปกติ ๑๔๔
ความหมายของรหัสประจำตัวนักศึกษา ๑๓ หลัก ๑๔๖
การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ ๑๔๖
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ๑๔๖
การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา ๑๔๖
การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ๑๔๗
การขอลาพักการศึกษา ๑๔๗
การขอรักษาสภาพนักศึกษา ๑๔๗
การขอกลับเข้าศึกษา ๑๔๘
การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๑๔๘
เกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา ๑๔๙
บริการแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน ๑๕๐
ทุนการศึกษา ๑๕๐
การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ๑๕๒
กิจกรรมนักศึกษา ๑๕๒
คุณสมบัติและข้อปฏิบัติในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการหารกองประจำการ ๑๕๕
การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ ๑๕๖
การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือ ๑๕๖
การระดมพลเพื่อความพรั่งพร้อม

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๔ วิทยาเขต และ ๑ คณะ ตามมาตรา ๖๕(๓) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา ๕(๓)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพต่างๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง ๔ แห่ง ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขต ซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยฯ ล้วนมีประวัติในการก่อตั้ง และจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕๐ ปี

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นพะยอม (Pha-yom)

พะยอม เป็นไม้หวงห้ามประเภท ก ของกรมป่าไม้ และเป็นไม้อนุรักษ์ในโครงการพันธุ์ไม้หายากในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกร่วมอยู่ในโครงการฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุรักษ์ต้นพะยอมขนาดใหญ่อายุกว่า ๕๐ ปี ไว้ที่บริเวณอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ ๑ ต้น มีลักษณะทรงต้นที่โดดเด่นสวยงามมาก พะยอมต้นที่มหาวิทยาลัยฯ อนุรักษ์ไว้นี้จะออกดอกประมาณช่วงปลายเดือนธันวาคมถึงต้นเดือนมกราคม ซึ่งเป็นช่วงเทศกาลแห่งความสุขของทุกคน ในช่วงเวลาดังกล่าวจะตรงกับช่วงเวลาที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของมหาวิทยาลัยฯ กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่กล้าแข็งเสมือนผลของต้นพะยอมที่สุกแก่เต็มที่พร้อมที่จะร่วงหล่นจากต้นแม่ อันเปรียบเสมือนตัวมหาวิทยาลัยฯ โดยมีปีกทั้ง ๓ ปีก ซึ่งเปรียบเสมือนความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม ที่บัณฑิตได้รับขณะศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยฯ คอยช่วยพยุงและค้ำจุนขณะหลุดร่วงออกไปจากต้นแม่ พร้อมที่จะงอกและเจริญเติบโตเป็นพะยอมต้นใหม่นอกรั้วมหาวิทยาลัยต่อไป

สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน ๘ กลีบ ล้อมรอบ ดอกบัวบาน ๘ กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค ๘ และความสดชื่น เบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญา แผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ หมายถึง สัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ ๙ ซึ่งพระองค์ เป็นผู้พระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” บนตรารูปวงกลม มีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข ๙ อยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตราวงกลมทำพับกรอบโค้งรองรับ ชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

ปณิธานประจำมหาวิทยาลัย

“สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี”

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำเงินน้ำทะเล

สีน้ำเงินน้ำทะเล (sea blue) หรือ สีเทอร์ควอยส์ (turquoise) เป็นสีที่มีความสดใส ดุจดังผืนทะเลแห่งภาคตะวันออก ขณะที่สินแร่เทอร์ควอยส์เป็นเสมือนสัญลักษณ์แห่งท้องฟ้าและสุริยเทพ ซึ่งเป็นตัวแทนของพลังอำนาจและความศักดิ์สิทธิ์ ช่วยให้มีสติปัญญาดีและมีความสามารถเหนือผู้อื่น แคล้วคลาดปลอดภัย และมีชัยชนะเหนือศัตรู ตลอดจนอุปสรรคทั้งปวง

สถานที่ตั้งวิทยาเขต

วิทยาเขตบางพระ (ที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี)

ประกอบด้วย : คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ที่อยู่ : ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๘๑๓๗ **โทรสาร** ๐-๓๘๓๔-๑๘๐๘-๙

เว็บไซต์ www.rmutto.ac.th

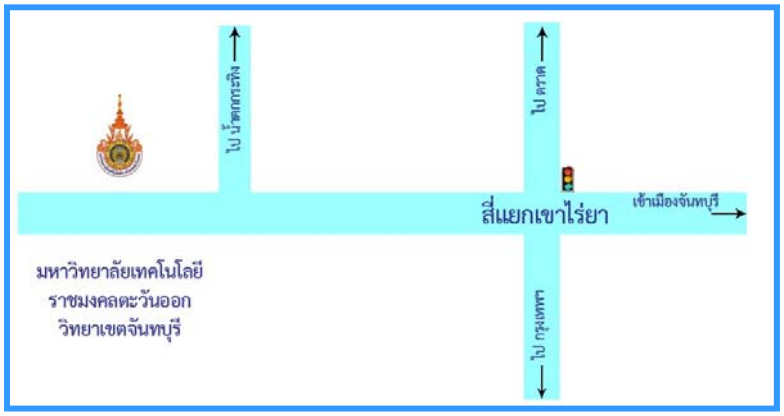
วิทยาเขตจันทบุรี

ประกอบด้วย : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม

ที่อยู่ : ๑๓๑ หมู่ ๕ ถนนบำราศนราดูร ตำบลพลวง กิ่งอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๒๑๐

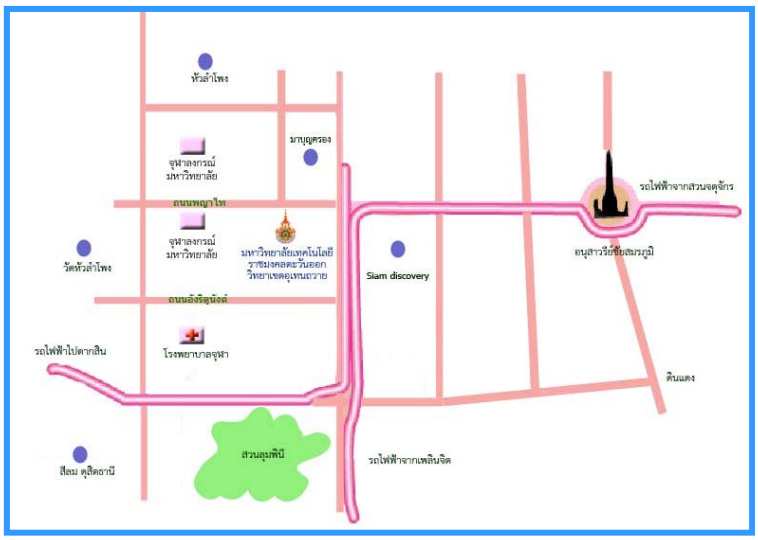
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๐-๗๒๖๘ **โทรสาร** ๐-๓๙๓๐-๗๒๗๔

เว็บไซต์ www.chan.rmutto.ac.th



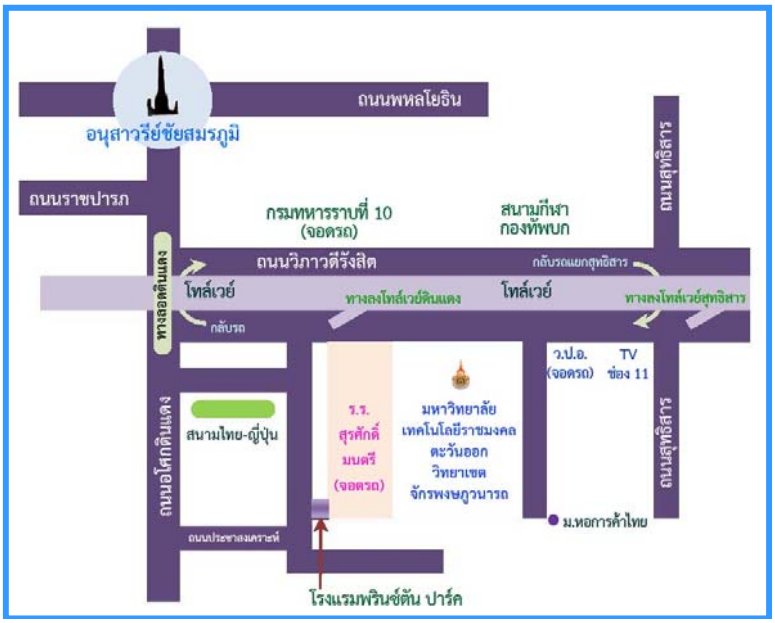
วิทยาเขตอุเทนถวาย

คณะในสังกัด : คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ที่อยู่ : ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๒-๗๐๒๙ **โทรสาร** ๐-๒๒๕๒-๗๕๘๐ **เว็บไซต์** www.uthen.rmutto.ac.th



วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ

คณะในสังกัด : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์
ที่อยู่ : ๑๒๒/๔๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๖๙๒-๒๓๖๐-๔ **โทรสาร** ๐-๒๒๗๗-๓๖๙๓
เวปไซต์ www.cpc.rmutto.ac.th



หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาเขตต่าง ๆ

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปริญญาตรี			
	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๒-๓ ปี เทียบโอน
วิทยาเขตบางพระ				
<u>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ</u>				
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)				
สาขาวิชาพืชศาสตร์	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	◎			◎
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	◎			◎
สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน	◎			◎
สาขาวิชาประมง	◎			◎
<u>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u>				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)				
สาขาวิชาการจัดการ	◎			◎
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	◎			
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจเกษตร	◎			
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	◎			
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)				
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	◎			
<u>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>				
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)				
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	◎			
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	◎			
สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหารและการบริการ	◎			
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)				◎
สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	◎			
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	◎			
<u>คณะสัตวแพทยศาสตร์</u>				
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)				
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	◎			◎
หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.)				
สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์			◎	

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปริญญาตรี			
	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๒-๓ ปี เทียบโอน
<u>สถาบันเทคโนโลยีการบิน</u>				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)				
สาขาวิชาการจัดการการบิน	◎			
วิทยาเขตจันทบุรี				
<u>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร</u>				
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)				
สาขาวิชาพืชศาสตร์	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	◎			
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	◎			◎
สาขาวิชาประมง	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	◎			
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร	◎			
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	◎			
สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดการนวัตกรรม	◎			
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	◎			◎
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล				
<u>คณะเทคโนโลยีสังคม</u>				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)				
สาขาวิชาการจัดการ	◎			◎
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	◎			◎
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	◎			◎
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	◎			◎
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)				
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	◎			
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	◎			
วิทยาเขตอุเทนถวาย				
<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</u>				
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)				
สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง	◎			◎
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	◎			◎
สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	◎			

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ปริญญาตรี			
	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๒-๓ ปี เทียบโอน
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)				
สาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม		◎		◎
สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม		◎		◎
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน		◎		◎
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)				
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	◎			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)				
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	◎			◎
วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ				
<u>คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)				
สาขาวิชาการตลาด	◎			◎
สาขาวิชาการจัดการ	◎			◎
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	◎			◎
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	◎			
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	◎			◎
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	◎			
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)				
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	◎			
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	◎			
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)				
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	◎			
สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	◎			
<u>คณะศิลปศาสตร์</u>				
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)				
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	◎			
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	◎			

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และ มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียก ชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา

การซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวมหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าด้วย เหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการ

ดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของคณะ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้า

ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำความในมาตรา ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓
ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติภารกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ
ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภา

มหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณียังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๙ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการใน ตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๗๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราช บัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัติ

มาตรา ๗๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี

<u>หมายเห</u>ตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัด ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีมีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๓) สาขาวิชาวิทยาสาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๔) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๕) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต “ ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุยแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเลกว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะกว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้ง

สองข้าง ตอนกลางสำรด มีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะกว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรด มีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรด ต้นแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน ๑ ตอน

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองแบ่ง ครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเลที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเลนั้น ส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๙ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีน้ำเงินน้ำทะเล กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยาสียึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินน้ำทะเล กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้างทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้างทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ สีเขียวเข้ม

(๒) คณะเทคโนโลยีสังคม สีส้ม
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร สีชมพู
(๔) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สีฟ้า
(๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สีม่วงดอกตะแบก
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สีเหลือง
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สีเลือดหมู

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
(พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์)
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเห</u>ตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวนออก" ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชีมีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีมีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎี

บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรีเรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๘) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรีเรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๙) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๗ สีประจำคณะและสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	สีเขียวเข้ม
(๒) คณะเทคโนโลยีสังคม	สีส้ม
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	สีชมพู
(๔) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สีฟ้า
(๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สีม่วงดอกตะแบก
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีเหลือง
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๘) คณะศิลปศาสตร์	สีส้มทอง
(๙) สถาบันเทคโนโลยีการบิน	สีเทา"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีเพิ่มขึ้น และจัดตั้งคณะศิลปะศาสตร์และสถาบันเทคโนโลยีการบินเพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งกำหนดสีประจำคณะและสถาบันของคณะศิลปศาสตร์และสถาบันเทคโนโลยีการบิน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวนออก" ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๘) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรีเรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๙) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สพ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ สีประจำคณะและสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	สีเขียวเข้ม
(๒) คณะเทคโนโลยีสังคม	สีส้ม
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	สีชมพู
(๔) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สีฟ้า
(๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สีม่วงดอกตะแบก
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีเหลือง
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๘) คณะศิลปศาสตร์	สีส้มทอง
(๙) คณะสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น
(๑๐) สถาบันเทคโนโลยีการบิน	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เปิดสอนสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์เพิ่มขึ้น และจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ รวมทั้งสีประจำคณะของคณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้

หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้ เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่ง ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งมีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติจะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้น นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่เป็นโมฆะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ ต หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๐(๑) และข้อ ๑๐(๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ประจำวิชาวินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน ถ หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕
การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๖
การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

หมวด ๗
การกำหนดฐานะชั้นปีและการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

หมวด ๘
การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด ๙
ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพัก

การศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตก หรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อ รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิขาของทุกคณะ

กรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี
(ลงชื่อ) เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี
(ลงชื่อ) เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ U หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นอ่อนมาก D ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้รับเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน

ในการเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา"

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สุนทร บุญญาธิการ
(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพขึ้น เพื่อให้การจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความรวมถึง สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงตามวิชาชีพที่ศึกษาในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

“วิชาการฝึกงานวิชาชีพ” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามวิชาชีพที่ศึกษาในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานวิชาชีพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เข้าร่วมการจัดการสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่สถานประกอบการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) งานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ มีหน้าที่ประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีด้านวิชาการ คณบดี ผู้ที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการจำนวน ๑ คน และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้างานสหกิจศึกษาและ การฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะแต่งตั้งบุคคล เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ให้แต่งตั้งจากหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาและการการฝึกงานวิชาชีพของสาขาวิชา รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพแก่นักศึกษาในสาขาวิชา

(๒) อาจารย์นิเทศ ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ทำหน้าที่จัดทำเอกสารและงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติในสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น

กรณีที่นักศึกษาผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ต้องลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนของวิชาสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๙ ในการเรียนวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งงานตามที่สาขาวิชาและสถานประกอบการเห็นชอบร่วมกันว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยมีที่ปรึกษาในสถานประกอบการเป็นผู้ให้คำแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด ทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่มีงานประจำซึ่งตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา และปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียนวิชาสหกิจศึกษาจากประสบการณ์การทำงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีนักศึกษาที่มีงานประจำแต่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำสาขาวิชาเพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การวัดผลและประเมินผลวิชาสหกิจศึกษาให้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๓ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถหางานตรงตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดเวลา

ข้อ ๑๔ การขอตัวนักศึกษากลับตามข้อ ๑๓ (๑) ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล “ไม่ผ่าน” และให้พิจารณาลงโทษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

การขอตัวนักศึกษากลับตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ

ประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการใหม่

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ ให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนได้

การลงทะเบียน การวัดผล และการประเมินผลวิชาการฝึกงานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร และประกาศกำหนดของคณะ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"ส่วนราชการ" หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึง วิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีน้ำเงินเทอร์ควอยส์ กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ สีกรมท่า

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑.๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๑.๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๑.๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(๒) บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๒.๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒.๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(๒.๓) มีแผงคอตามแบบสีประจำคณะ ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

(๒.๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๒.๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๒.๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๒.๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(๓) บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

(๓.๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี

(๓.๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(๔) บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๔.๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๔.๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลายไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน

(๔.๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔.๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๔.๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิงดังต่อไปนี้

(๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๘ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(๕) แผงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแผงทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเทอร์ควอยส์ กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามคณะ กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์

มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) กษมา ววรรณ ณ อยุธยา
(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาที่เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ประพฤติตนอยู่ในกรอบของการเป็นนักศึกษาที่พึงประสงค์ของสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงจัดทำข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สถานศึกษา” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือบริการทางวิชาการ ตลอดจนการวิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาและผู้รับบริการทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หมายถึงผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย และผู้ที่มาขอรับการฝึกอบรมระยะสั้น หรือข้าราชการที่หน่วยงานราชการส่งเข้ามารับการศึกษา หรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดหลักสูตร โดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษา หรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยตนเองระยะหนึ่งตามหลักสูตรในสถานศึกษาด้วย

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนดไว้ โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวสั่งสอนเพื่อแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักศึกษา หรือเพื่อให้นักศึกษารู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติผิดและกลับมาประพฤติตนในทางที่ดี หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม หรือเพื่อให้เข็ดหลาบ และหรือเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่นต่อไป

“คัดชื่อออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการสั่งให้ผู้กระทำผิดพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการเรียนให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม หรือการกระทำโดยละเมิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือ

ประพฤติผิดกฎหมายจนถูกศาลพิพากษาลงโทษให้จำคุก หรือ เคยถูกลงโทษพักการเรียนแล้ว แต่ไม่เข็ดหลาบ หรือเพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น

"ให้ออก" หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการสั่งให้ผู้กระทำผิดพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยออกใบรับรองผลการศึกษาให้ แต่ไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย หรือกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม หรือกระทำโดยละเมิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ

"พักการเรียน" หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยหัวหน้าสถานศึกษาออกคำสั่งให้พักการเรียนแก่ผู้กระทำความผิดที่ประพฤติตนไม่สมควร จนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษาอย่างร้ายแรง ตลอดจนกระทำโดยละเมิด หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์มาแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

"ภาคทัณฑ์" หมายความว่า เป็นการกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้ทำผิดอีก ใช้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดโดยประพฤติตนไม่สมควร อันทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตนเองหรือของสถานศึกษา ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับการว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

"ว่ากล่าวตักเตือน" หมายความว่า เป็นการลงโทษเพื่อว่ากล่าวตักเตือน โดยมีเจตนาที่จะให้นักศึกษาสำนึกในความผิด สามารถกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ ๕ สิ่งที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติ

๕.๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

๕.๒ นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบและข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด

๕.๓ นักศึกษาต้องเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรม รวมทั้งต้องรักษาความสามัคคีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และต้องรักษาเชิดชูชื่อเสียง เกียรติยศ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาไว้ตลอด

๕.๔ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติตนในสิ่งที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕.๕ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงความคารวะต่อบรรดาครูอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา อีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๖ การลงโทษนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ดูแลเรื่องความประพฤติของนักศึกษา และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาที่จะดำเนินการตามความเหมาะสม

การลงโทษ มี ๕ สถาน ดังนี้

๖.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๖.๒ ภาคทัณฑ์

๖.๓ พักการเรียน

๖.๔ ให้ออก

๖.๕ คัดชื่อออก

ข้อ ๗ การพิจารณาลงโทษ ตามข้อ ๖.๑ ๖.๒ และ ๖.๓ เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๘ การพิจารณาลงโทษ ตามข้อ ๖.๔ และ ข้อ ๖.๕ ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จากนั้นให้หัวหน้าสถานศึกษา นำเสนออธิการบดีเป็นผู้สั่งการ

ข้อ ๙ การลงโทษตามข้อ ๖ หากมีเหตุอันสมควรแก่การลดหย่อนผ่อนโทษ จะพิจารณาลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน ๑ ระดับเท่านั้น

ข้อ ๑๐ สิ่งที่ห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องได้รับโทษหรือถูกลงโทษ คือ

๑๐.๑ ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดชื่อออกหรือให้ออก

๑๐.๑.๑ ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ซึ่งมีโทษระบุให้คัดชื่อออกหรือให้ออก

๑๐.๑.๒ ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถานศึกษาให้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษฐานประมาท

๑๐.๑.๓ ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่ายจ่ายแจกยาเสพติดให้โทษหรือประพฤติตนเป็นคนเกเร ละเมิดสิทธิหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น

๑๐.๑.๔ ทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยและสถานศึกษาเสื่อมเสียชื่อเสียง

๑๐.๑.๕ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น การจัดประชุมหรือชุมนุมใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความ หรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษา

๑๐.๑.๖ ก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

๑๐.๑.๗ ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

๑๐.๑.๘ กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่น ครู อาจารย์ ผิดธรรมเนียมประเพณีที่ศิษย์พึงปฏิบัติต่อครูอาจารย์

๑๐.๑.๙ กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์ของมหาวิทยาลัยหรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่

๑๐.๒ ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๐.๒.๑ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๑๐.๒.๒ เล่นการพนัน หรือต้องคดีลักลอบเล่นการพนัน

๑๐.๒.๓ ขัดคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์

๑๐.๒.๔ แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่คารวะตามสมควรต่อครูอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา
(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะและวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่สอง ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตาม

หลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค (C)

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการ ศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผล ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค (C) จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๖ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS”(Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์
(ดร.จรวยพร ธรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้วยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะ" หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพื่อทราบ

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา
(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้

๔.๑ ค่าบำรุงการศึกษา		ภาคการศึกษาละ	๓,๕๐๐ บาท
๔.๒ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน			
๔.๒.๑	ปีการศึกษาที่ ๑-๓	ภาคการศึกษาละ	๔,๘๐๐ บาท
๔.๒.๒	ปีการศึกษาที่ ๔-๖	ภาคการศึกษาละ	๖,๑๐๐ บาท
๔.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด		ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
(ยกเว้น นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาแรก ๓๐๐ บาท)			
๔.๔ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต		ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๔.๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา		ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท
๔.๖ ค่ากิจกรรมนักศึกษา			
๔.๖.๑	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	ปีการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๔.๖.๒	ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	ปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท

๔.๖.๓ ค่ารักษาพยาบาล ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท
๔.๖.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท
๔.๖.๕ ค่ากีฬา ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

๔.๗ ค่าวารสาร – จุลสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภาคการศึกษาละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาสำหรับภาคฤดูร้อนและภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บดังนี้

๕.๑ ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๘๐๐ บาท
๕.๒ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน
๕.๒.๑ ปีการศึกษาที่ ๑-๓ ภาคการศึกษาละ ๑,๒๐๐ บาท
๕.๒.๒ ปีการศึกษาที่ ๔-๖ คิดจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนจริง
(ทฤษฎีหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท/ปฏิบัติหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท)
๕.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท
(เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)
๕.๔ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท
๕.๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
๕.๖ ค่ากิจกรรมนักศึกษา (เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)
๕.๖.๑ ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท
๕.๖.๒ ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท
๕.๖.๓ ค่ารักษาพยาบาล ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท
๕.๖.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท
๕.๖.๕ ค่ากีฬา ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

๕.๗ ค่าวารสาร – จุลสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภาคการศึกษาละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการวินิจฉัยข้อปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) สุเมธ แย้มนุ่น
(ดร.สุเมธ แย้มนุ่น)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือรองอธิการบดีบริหารงานวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงหรือจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงหรือจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หมายความถึง สถาบัน หรือวิทยาลัยที่จัดตั้งเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญา หรือต่ำกว่าปริญญาด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงหรือจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน หรือวิทยาลัยที่จัดตั้งเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาหรือต่ำกว่าปริญญา แล้วแต่กรณี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในคณะ สถาบัน หรือวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและการพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๔.๓ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในสถานศึกษา

๔.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

๔.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๔.๑๐ อื่นๆ

ข้อ ๕ การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ

๕.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

๕.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ

๕.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๕.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

๕.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์หมวดค่าตอบแทน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

๖.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๗ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศตามระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ ให้อยู่ในการพิจารณากำหนดของคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการตามข้อ ๘ เพื่อให้การดำเนินการมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกที่ตั้งคณะหรือวิทยาเขต และมีการพักค้างคืน ให้คณะกรรมการและ/หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม
(ศาสตราจารย์เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย หอพักนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานกิจการหอพักนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การดำเนินการกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘"
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่มีหอพัก

"คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย" หมายความว่า คณะ สถาบัน และวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาเขต

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี และผู้อำนวยการสถาบันหรือวิทยาลัย ในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยที่มีหอพัก

"หอพัก" หมายความว่า ตัวอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ บริเวณหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะกรรมการอำนวยการหอพัก" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะกรรมการบริหารหอพัก" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในแต่ละวิทยาเขต

"อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก" หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในหอพักนักศึกษา

"ผู้จัดการหอพัก" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพักนักศึกษา

"เจ้าหน้าที่หอพัก" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำหอพักนักศึกษา และ/หรือ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่หอพักนักศึกษา

"ผู้ปกครองหอพัก" หมายความว่า เจ้าหน้าที่หอพักที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา

"คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก" หมายความว่า คณะนักศึกษาหอพักที่ได้รับเลือกตั้งมาจากนักศึกษาหอพัก เพื่อรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาภายในหอพัก และในส่วนที่อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

"กลุ่มกิจกรรมในหอพัก" หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่จัดตั้งในหอพักนักศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัย ชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานที่พักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุข

(๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมของนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพักให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ฝึกตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพในสิทธิ และเสรีภาพของผู้อื่น มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม สามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล

(๓) เพื่อเป็นศูนย์กลาง หรือแหล่งของการเรียนรู้ทางด้านวิทยาการต่างๆ

หมวด ๒
การบริหารหอพัก

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่มีหอพัก	กรรมการ
(๔) คณบดีในวิทยาเขตที่มีหอพัก	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามคำเสนอของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานของหอพักแต่ละวิทยาเขต และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) จัดทำแผนพัฒนาหอพัก ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

(๓) พิจารณาและวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก

(๔) พิจารณาและให้คำปรึกษา ในการจัดทำโครงการ และงบประมาณ ในการดำเนินงานต่างๆ ของคณะกรรมการบริหารหอพักแต่ละวิทยาเขต

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักแต่ละวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	รองประธานกรรมการ
(๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ/สถาบัน/วิทยาลัยในวิทยาเขต	กรรมการ
(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (ไม่เกิน ๓ คน)	กรรมการ
(๕) หัวหน้างานอาคารสถานที่ในวิทยาเขต	กรรมการ
(๖) ผู้จัดการหอพักในวิทยาเขต	กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร คณะกรรมการบริหารหารหอพัก อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามคำเสนอของผู้จัดการหอพักได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของหอพัก และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) จัดทำแผนพัฒนาหอพัก ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

(๓) พิจารณาและวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก และกำหนดวงเงินทดรองจ่ายให้ผู้จัดการหอพักถือจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน

(๔) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๕) พิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร หรือกรณีผู้สมัครไม่ผ่านการคัดเลือก หรือกรณีตามข้อ ๒๔ วรรคแรก ให้พิจารณานักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๗) จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร

(๘) ไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดในหอพัก

(๙) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการหอพักและคณะกรรมการบริหารหอพัก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานการประชุม แต่ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานประธานการประชุมแทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานกรรมการถามที่ประชุม จะมีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

หมวด ๓
การดำเนินงานหอพัก

ข้อ ๑๒ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก วิทยาเขตละ ๓ คนขึ้นไป
ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ตามเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการหอพักกำหนด

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) สามารถพักอาศัยในหอพักได้ตามวาระ ทั้งนี้อาจยกเว้นคุณสมบัติข้อนี้ได้ ในกรณีเช่นนี้จะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเวรของตนเองได้ หรือติดตามตัวได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพจากการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

(๔) คณะกรรมการบริหารหอพักมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง จนไม่อาจให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๕ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการหอพัก และคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๒) ดูแลนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในห้องพักได้ถ้ามีเหตุอันจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร

(๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือความช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๔) พิจารณาให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการ และงบประมาณ ในการจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในหอพัก

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารหอพัก หรือการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๑๖ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีผู้จัดการหอพัก 1 คน โดยให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการหอพัก ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่หอพัก และรับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของหอพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(๒) เสนอรูปแบบ แผนงาน แนวทาง ในการดำเนินงานหอพักให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๓) จัดทำและเสนอประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และรายงานการบริหารงานหอพักต่อคณะกรรรมการบริหารหอพัก

(๔) ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นและเร่งด่วน ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ซึ่งหากดำเนินการล่าช้าอาจจะเสียหายต่อการบริหารงานหอพัก ให้ผู้จัดการหอพักมีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ในวงเงินสำรองฉุกเฉินที่ตนถืออยู่ตามข้อ ๑๐ (๓) ที่คณะกรรมการบริหารหอพักได้กำหนดไว้ และเมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้วให้รายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และให้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหอพักต่อไป

ข้อ ๑๘ ในแต่ละวิทยาเขตให้ผู้จัดการหอพักแต่งตั้งผู้ปกครองหอพักตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยให้ปฏิบัติเป็นหน้าที่ประจำตามเวรที่ได้รับมอบหมาย

กรณีผู้ปกครองหอพักตามวรรคแรกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเวรที่ได้รับมอบหมายได้ ผู้จัดการหอพักอาจให้ผู้ปกครองหอพักคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนนอกเหนือจากเวรปกติ หรืออาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หอพักที่มิใช่ผู้ปกครองหอพักปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่แทนตามวรรคนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังได้

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ปกครองหอพัก

(๑) อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

(๒) สามารถปฏิบัติงานประจำหน้าที่ของผู้ปกครองหอพักเป็นกะตามเวรของตนเองได้

ข้อ ๒๐ ผู้ปกครองหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลนักศึกษาที่พักในหอพัก ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการนักศึกษาหอพักและพัฒนานักศึกษาในหอพัก

(๒) ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยและหอพัก

(๓) ดำเนินการป้องกันและแก้ไขความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา

(๔) ดูแลทุกข์สุขและการเจ็บป่วยของนักศึกษาอย่างทั่วถึง

(๕) ประสานงานกับผู้จัดการหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมวด ๔
คณะกรรมการนักศึกษาหอพักและกลุ่มกิจกรรมในหอพัก

ข้อ ๒๑ เมื่อเปิดภาคของปีการศึกษาใหม่แล้ว ให้มีการเลือกตั้งตัวแทนนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักเป็นคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการนักศึกษาหอพักมีวาระตลอดปีการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนกว่าคณะกรรมการนักศึกษาหอพักชุดใหม่ในปีการศึกษาต่อมาจะเข้ารับตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ กรรมการนักศึกษาหอพักพ้นสภาพเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) เป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) มิได้เป็นนักศึกษาหอพัก

(๖) คณะกรรมการบริหารหอพัก มีมติให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๒๔ ถ้าประธานกรรมการนักศึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๓ ให้ถือว่ากรรมการนักศึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาหอพักพ้นสภาพตามข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการนักศึกษาหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเสนอรายชื่อนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อพิจารณา

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาหอพัก และกำกับดูแลกลุ่มกิจกรรมในหอพัก

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานหอพักนักศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิตนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๔) ดูแลนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในการพักอาศัยในหอพัก และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้ปกครองหอพักทราบ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้

(๕) ส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักศึกษาหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๒๖ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักสามารถขอจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมในหอพัก ที่มีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาหอพักได้ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมเป็นผู้กำกับดูแล

การจัดตั้ง การดำเนินงาน และการยุบเลิกกลุ่มกิจกรรมในหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการบริหารหอพักอาจให้มีการจัดตั้งหรือการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมในหอพักโดยมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคสองได้

หากกลุ่มกิจกรรมในหอพักใดไม่มีการดำเนินงานอีกต่อไป หรือไม่มีลักษณะที่จะเป็นกลุ่มกิจกรรมในหอพักอีกต่อไป ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณายุบเลิกกลุ่มกิจกรรมนั้น

หมวด ๕
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และการเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๗ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดย

(๑.๑) ไม่เคยถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

(๑.๒) ไม่อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(๑.๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๑.๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

(๒) บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้พักอาศัย

ข้อ ๒๘ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักอาจอนุญาตให้นักศึกษาที่มิได้พักอาศัยในหอพัก สามารถเข้าพักในหอพักเป็นการชั่วคราวได้

ข้อ ๒๙ การรับนักศึกษาเข้าพัก และระยะเวลาการเข้าพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

หมวด ๖
สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๓๐ สิทธิในการพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับบริการ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินสำหรับใช้ร่วมกันของหอพัก

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าเก็บไว้ในหอพัก หากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓๓ ให้นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักรักษาข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามมิให้ปฏิบัติ และให้รับฟังคำแนะนำหรือคำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ผู้จัดการหอพักและเจ้าหน้าที่หอพัก

ข้อ ๓๔ ข้อพึงปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๑) ให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในห้องพักของตนเองและพื้นที่ส่วนกลาง

(๒) ให้เข้า-ออกหอพักตามเวลาที่กำหนด การเข้า-ออกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้จัดการหอพักหรือผู้ปกครองหอพัก

(๓) ใช้สาธารณูปโภคส่วนกลาง ไฟฟ้า หรือทรัพย์สินส่วนกลางอย่างเหมาะสม และคำนึงถึงส่วนรวม

(๔) หากมิได้พักอยู่เป็นประจำในหอพัก จะถือว่าไม่มีความจำเป็นต้องอยู่หอพัก และจะถูกตัดสิทธิการอยู่หอพักในภาคการศึกษาต่อไป

ข้อ ๓๕ ข้อห้ามมิให้ปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(๑) ห้ามเข้า-ออกหอพักโดยใช้ทางอื่นที่มิใช่ทางที่กำหนดไว้

(๒) ห้ามนำสัตว์เข้ามาเลี้ยงในหอพัก เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักอาจอนุญาตได้เป็นการชั่วคราว

(๓) ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก หรือนอกพื้นที่ที่กำหนดไว้

(๔) ห้ามพาผู้อื่นเข้ามาในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๕) ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือละเมิดสิทธิผู้ร่วมอาศัยในหอพัก ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสียงดังรบกวน การก่อความวุ่นวาย หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกัน

(๖) ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพัก หากเกิดความเสียหายต้องชดใช้ตามราคาที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

(๗) ห้ามนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมทางเพศในหอพัก ไม่ว่าจะกับเพศเดียวกันหรือต่างเพศ

(๘) ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในหอพักนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงเข้าไปในหอพักนักศึกษาชาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๙) ห้ามเล่นการพนัน หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติดในหอพัก

(๑๐) ห้ามนำอาวุธ วัตถุอันตราย เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในหอพัก

(๑๑) ห้ามลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นความผิดทางอาญา

การฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติตาม (๑) - (๖) ถือเป็นการกระทำที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง

การฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติตาม (๗) - (๑๑) ถือเป็นการกระทำที่เป็นความผิดร้ายแรง

หมวด ๗
วินัยนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ มีโทษดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) บำเพ็ญประโยชน์ภายในหอพัก

(๓) ภาคทัณฑ์และแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบความผิดดังกล่าว

(๔) ตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๓๗ กรณีฝ่าฝืนข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง และเป็นความผิดครั้งแรก ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) หรือ (๒) แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบ

กรณีฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดไม่ร้ายแรง และเคยถูกลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๓) หรือ (๔) แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๘ กรณีที่เป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติที่เป็นความผิดร้ายแรง ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาและลงโทษตามข้อ ๓๖ (๔) แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๓๙ ก่อนลงโทษนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องให้โอกาสนักศึกษาผู้พักอาศัยได้รับทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

หมวด ๘
การอุทธรณ์

ข้อ ๔๐ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๓๖ (๑) - (๒) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ข้อ ๔๒ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อ ๓๖ (๓) - (๔) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๓ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการหอพัก ได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

หมวด ๙
การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ ๔๔ อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ ค่าประกันความเสียหาย ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจหลักด้านนั้น เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗"**

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถาบัน"หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

"คณะ" หมายความว่า คณะต่างๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

"คณบดี"หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่จัดสอนระดับปริญญาตรี

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัดสอนระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

"คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบระหว่างภาคการศึกษา ในคณะนั้น ๆ

"การสอบ"หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการสอบระหว่างภาคการศึกษา

"นักศึกษา"หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรีและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สำหรับการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้ภาควิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบ เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อการนี้ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาอย่างน้อยภาควิชาละ ๑ คน

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๙.๑.๑ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น ๆ

๙.๑.๒ กำหนดสถานที่สอบ

๙.๑.๓ กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

๙.๑.๔ จัดการรับ–ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

๙.๑.๕ ทำหน้าที่คุมสอบ

๙.๑.๖ สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

๙.๑.๗ ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบส่งให้แผนกทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

๙.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรี และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๙.๓ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ

๙.๔ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

๙.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ สถาบันจะไม่ประกาศผลการสอบและจะไม่ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือสถาบัน จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิดคือ

๑๒.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๒.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใด ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ แล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๓ ให้เสนอสถาบันพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับ ข้อ ๕ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถาบัน หรือคณะอาจกำหนดเป็นประกาศอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์
(นายโกวิท วรพิพัฒน์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การวัดผลและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๔ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆโดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ก หรือ A, ข+ หรือ B+, ข หรือ B, ค+ หรือ C+, ค หรือ C, ง+ หรือ D+, ง หรือ D และ ต หรือ F จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้

(๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. หรือ I

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ต หรือ F นอกเหนือไปจากข้อ ๓ แล้ว จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F

(๓) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษาช้ากว่าที่กำหนด

(๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชาตามข้อ ๑๒ (๒)(ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ถ หรือ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติการลาป่วยถูกต้อง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษา ของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

(๓) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. หรือ I เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย

(๔) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตที่มีระดับคะแนน ม.น. หรือ AU และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน ม.ส.หรือ I จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใดโดยมีกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียน แล้วขออนุญาตคณบดีเพื่อจัดสอบใหม่ภายใน ๓๐วัน นับจากวันที่คณะประกาศผลการสอบรายวิชานั้น เมื่อคณบดีได้อนุญาตแล้วแต่นักศึกษา ก็ยังไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ส.หรือ I

ในกรณีที่คณบดีไม่อนุญาตให้จัดสอบใหม่ตามความในวรรคแรกให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้ระดับคะแนน ตามคะแนนระหว่างภาค การศึกษานั้นๆ

(๒) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๗ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I

นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไปเพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้แล้วเสร็จภายใน

๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ของรายวิชาสัมมนาปัญหาพิเศษ การฝึกงานและรายวิชาที่เป็นลักษณะโครงการต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต หรือ F โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้น ภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. หรือ I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต หรือ F โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับปริญญาใน ภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต หรือ F โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือ มีเหตุสุดวิสัยหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้องและได้รับอนุญาตจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน พ.จ.หรือ S และ ม.จ.หรือ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมิน ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก หรือ A , ข+ หรือ B+ , ข หรือ B , ค+ หรือ C+ , ค หรือ C , ง+ หรือ D+ , ง หรือ D และ ต หรือ F

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.หรือ S และ ม.จ.หรือ U ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S และ ม.จ. หรือ U ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๑๐ การให้ระดับคะแนน ม.น. หรือ AU จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิต

สะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิต ประจำภาคในการหารถ้าได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว หากปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่า ระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารถ้าได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว หากปรากฏว่า ยังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๑) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ง+ หรือ D+ หรือต่ำกว่า ม.จ. หรือ U มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

(๓) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต หรือ F ม.จ.หรือ U ถ หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่า จะได้รับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(๔) การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง หรือ D ขึ้นไปหรือได้คะแนน พ.จ. หรือ S เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การบันทึกผลและการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

(๑) ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

(๒) การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งที่ดีที่สุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

(๑) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(๔) เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องมาจากผลการศึกษา สามารถแสดงเป็นตารางหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
๓๐-๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐ (๑.๙๐-๑.๙๙ มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง)

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สิน พันธุ์พินิจ
(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงออกประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา แยกตามคณะ เป็นดังนี้

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
(๑) พืชศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) สัตวศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เกษตรกลวิธาน	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๔) ประมง	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๕) เทคโนโลยีภูมิทัศน์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
(๑) การบริหารธุรกิจเกษตร	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๓) การจัดการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๒.๒ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต			
(๑) เศรษฐศาสตร์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต			
(๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
(๑) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) เทคโนโลยีชีวภาพ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
๒.๓.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต			
(๑) วิศวกรรมเกษตร	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

๒.๔ คณะสัตวแพทยศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๔.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
(๑) วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ (หลักสูตร ๔ ปี)	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

๒.๕ สถาบันเทคโนโลยีการบิน

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๕.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
(๑) การจัดการการบิน	๓๑,๙๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๑,๑๐๐
* เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าคนละ ๓,๐๐๐ บาท			

๒.๖ คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๖.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต			
(๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การท่องเที่ยว	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

๒.๗ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๗.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
(๑) การจัดการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การตลาด	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๓) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
(๔) ระบบสารสนเทศ	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๗.๒ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (๑) เศรษฐศาสตร์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๗.๓ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (๑) การบัญชี	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๗.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๗.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๑) เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	๑๔,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐
(๒) เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	๑๔,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐

๒.๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๘.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (๑) วิศวกรรมโยธา	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) วิศวกรรมก่อสร้าง	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๓) วิศวกรรมเคมี	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๘.๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๑) เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๒) สถาปัตยกรรมภายใน	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
(๓) ออกแบบอุตสาหกรรม	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๘.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (๑) ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๓,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐
๒.๘.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๑) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๘.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๑) เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	๑๔,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐

๒.๙ คณะเทคโนโลยีสังคม

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๙.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๑) การจัดการ	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๒) การจัดการโลจิสติกส์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
(๓) ระบบสารสนเทศ	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๙.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต			
(๑) การบัญชี	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๙.๓ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต			
(๑) เศรษฐศาสตร์	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐
๒.๙.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
(๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

๒.๑๐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๑๐.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต			
(๑) พืชศาสตร์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เทคโนโลยีการเกษตร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๔) ประมง	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๕) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๖) เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๗) เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๘) เทคโนโลยีชีวภาพ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
๒.๑๐.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต			
(๑) เทคโนโลยีเครื่องกล	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๒) เทคโนโลยีอุตสาหการ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐
(๓) เทคโนโลยีไฟฟ้า	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปี

๓.๑	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	๑๐๐	บาท
๓.๒	ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	๓๐๐	บาท
๓.๓	ค่ารักษาพยาบาล	๑๐๐	บาท
๓.๔	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐๐	บาท
๓.๕	ค่ากีฬา	๓๐๐	บาท
๓.๖	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐	บาท

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๔.๑	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐	บาท
๔.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐	บาท
๔.๓	ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์	๒๐๐	บาท
๔.๔	ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๕๐๐	บาท

๔.๕	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๔.๖	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	๑๐๐ บาท
๔.๗	ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ	๕๐ บาท
๔.๘	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๔.๙	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๔.๑๐	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
๔.๑๑	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๑๐๐ บาท
๔.๑๒	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
๔.๑๓	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๔.๑๔	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๔.๑๕	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๔.๑๖	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐ บาท
๔.๑๗	ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐ บาท
๔.๑๘	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ พัชรี ชยากรโศภิต
(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ชยากรโศภิต)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตาราง แสดงรายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย เมื่อแยกตามรายการ (แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าใช้จ่ายแต่ละสาขาวิชา (ตามประกาศฯ ข้อ...)	กรณีการลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	ค่าบำรุงห้องสมุด	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	ค่าวารสาร - จุลสาร	รวมอัตราชำระ
๒.๑.๑ , ๒.๓.๑ (๑) (๒), ๒.๔.๑ , ๒.๑๐.๑ , ๒.๑๐.๒	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๗,๖๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๗,๓๐๐
๒.๓.๑ (๓) ,๒.๗.๑ (๔) , ๒.๗.๔ , ๒.๙.๑ (๓) , ๒.๙.๔	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๒.๑ , ๒.๒.๒ , ๒.๒.๓ , ๒.๖.๑ , ๒.๗.๑ (๑) (๒) (๓) , ๒.๗.๒ , ๒.๗.๓ , ๒.๘.๔ , ๒.๙.๑ (๑) (๒) , ๒.๙.๒ , ๒.๙.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๑๐,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	-	๕,๗๐๐
๒.๓.๒, ๒.๘.๑, ๒.๘.๒, ๒.๘.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๘๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๓,๕๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๗.๕, ๒.๘.๕	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๔,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๙,๗๐๐
๒.๕.๑	เกิน ๙ หน่วยกิต	๒๑,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๓๑,๙๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๑๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	-	๕๐๐	๔,๒๐๐	-	๑๕,๘๐๐

หมายเหตุ นักศึกษาทุกสาขาวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปีในภาคเรียนปกติ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๓.๑ - ๓.๖) รวมเป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท/คน/ปี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า ธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แก้ไขเลขลำดับที่ของหลักสูตรในข้อ ๒.๗ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นดังนี้

- **จากเดิม** “๓.๗.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต” **แก้ไขเป็น** “๒.๗.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต”
- **จากเดิม** “๒.๕.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต” **แก้ไขเป็น** “๒.๗.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต”

ข้อ ๒ ให้แก้ไขอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการบิน (ข้อ ๒.๕) เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๕.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๑) การจัดการการบิน	๓๑,๙๐๐	๑๖,๑๐๐	๑๕,๘๐๐

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๙ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖) ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท”

ข้อ ๔ วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อแยกตามรายการ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า ธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แก้ไขอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ข้อ ๒.๓.๑ (๓) เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๓) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒,๗๐๐	๘,๕๐๐	๘,๒๐๐

ข้อ ๒ ให้ปรับแก้ไขตารางแสดงรายละเอียดวิธีคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อแยกตามรายการ <u>โดยกำหนดให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน</u>

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตาราง แสดงรายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย เมื่อแยกตามรายการ (แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าใช้จ่ายแต่ละสาขาวิชา (ตามประกาศฯ ข้อ...)	กรณีการลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	ค่าบำรุงห้องสมุด	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	ค่าวารสาร - จุลสาร	รวมอัตราชำระ
๒.๑.๑, ๒.๓.๑ (๑) (๒), ๒.๔.๑, ๒.๑๐.๑, ๒.๑๐.๒	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๗,๖๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๗,๓๐๐
๒.๓.๑ (๓),๒.๗.๑ (๔), ๒.๗.๔, ๒.๙.๑ (๓), ๒.๙.๔	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๒.๑, ๒.๒.๒, ๒.๒.๓, ๒.๖.๑, ๒.๗.๑ (๑) (๒) (๓), ๒.๗.๒, ๒.๗.๓, ๒.๘.๔, ๒.๙.๑ (๑) (๒), ๒.๙.๒, ๒.๙.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๑๐,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	-	๕,๗๐๐
๒.๓.๒, ๒.๘.๑, ๒.๘.๒, ๒.๘.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๘๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๓,๕๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๗.๕, ๒.๘.๕	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๔,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๙,๗๐๐
๒.๕.๑	เกิน ๙ หน่วยกิต	๒๑,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๓๑,๙๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๑๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	-	๕๐๐	๔,๒๐๐	-	๑๕,๘๐๐

หมายเหตุ นักศึกษาทุกสาขาวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปีในภาคเรียนปกติ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๓.๑ - ๓.๖) รวมเป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท/คน/ปี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ในข้อ ๒.๓.๑ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๔) อุตสาหกรรมอาหารและการบริการ	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๒.๗.๑ ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๗.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๕) การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๑๐,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๗๐๐

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๙) ในข้อ ๒.๑๐.๑ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
๒.๑๐.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (๙) เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดการนวัตกรรม	๑๒,๗๐๐	๗,๖๐๐	๗,๓๐๐

ข้อ ๔ ให้ปรับแก้ไขตารางแสดงรายละเอียดวิธีคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อแยกตามรายการ โดยกำหนดให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตาราง แสดงรายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย เมื่อแยกตามรายการ (แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าใช้จ่ายแต่ละสาขาวิชา (ตามประกาศฯ ข้อ...)	กรณีการลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	ค่าบำรุงห้องสมุด	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	ค่าวารสาร - จุลสาร	รวมอัตราชำระ
๒.๑.๑, ๒.๓.๑ (๑) (๒) (๔), ๒.๔.๑, ๒.๑๐.๑, ๒.๑๐.๒	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๗,๖๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๑,๘๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๗,๓๐๐
๒.๓.๑ (๓),๒.๗.๑ (๔), ๒.๗.๔, ๒.๙.๑ (๓), ๒.๙.๔	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๒,๗๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๒.๑, ๒.๒.๒, ๒.๒.๓, ๒.๖.๑, ๒.๗.๑ (๑) (๒) (๓) (๕), ๒.๗.๒, ๒.๗.๓, ๒.๘.๔, ๒.๙.๑ (๑) (๒), ๒.๙.๒, ๒.๙.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๑๐,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	-	๕,๗๐๐
๒.๓.๒, ๒.๘.๑, ๒.๘.๒, ๒.๘.๓	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๘๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๓,๕๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐	๘,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๘,๒๐๐
๒.๗.๕, ๒.๘.๕	เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๔,๒๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๕๐๐	๒,๗๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๙,๗๐๐
๒.๕.๑	เกิน ๙ หน่วยกิต	๒๑,๕๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๓๑,๙๐๐
	ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๑๖,๑๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๕,๗๐๐	๕,๔๐๐	-	๕๐๐	๔,๒๐๐	-	๑๕,๘๐๐

หมายเหตุ นักศึกษาทุกสาขาวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปีในภาคเรียนปกติ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๓.๑ - ๓.๖) รวมเป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท/คน/ปี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรให้ปรับปรุงอัตรา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ๖ ปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ จึงให้ประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฯ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เรียกเก็บดังนี้

๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
๒.๒ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน			
๒.๒.๑ ชั้นปีที่ ๑ - ๓	ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐	บาท
๒.๒.๒ ชั้นปีที่ ๔ - ๖	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๒.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
๒.๔ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐	บาท
๒.๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๖ ค่าวารสาร-จุลสาร มทร.ตะวันออก	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐	บาท

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต กรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนและภาคปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ให้เรียกเก็บดังนี้

๓.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓,๕๐๐	บาท
๓.๒ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน			
๓.๒.๑ ชั้นปีที่ ๑ - ๓	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
๓.๒.๒ ชั้นปีที่ ๔ - ๖ คิดจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนจริง			
(ทฤษฎีหน่วยกิตละ ๓๕๐ บาท/ปฏิบัติหน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท)			

๓.๓	ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
	(เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)		
๓.๔	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๓.๕	ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐ บาท
๓.๖	ค่าวารสาร-จุลสาร มทร.ตะวันออก	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
	(เฉพาะภาคปกติลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต)		

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปี

๔.๑	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๔.๒	ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	๓๐๐ บาท
๔.๓	ค่ารักษาพยาบาล	๑๐๐ บาท
๔.๔	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐๐ บาท
๔.๕	ค่ากีฬา	๓๐๐ บาท
๔.๖	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๕.๑	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
๕.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐ บาท
๕.๓	ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์	๒๐๐ บาท
๕.๔	ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๕๐๐ บาท
๕.๕	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๕.๖	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	๑๐๐ บาท
๕.๗	ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ	๕๐ บาท
๕.๘	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๕.๙	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๕.๑๐	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
๕.๑๑	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐ บาท
	แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	
๕.๑๒	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
๕.๑๓	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๕.๑๔	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๑๕	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๑๖	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐ บาท
๕.๑๗	ค่าโอนย้ายสาขา/คณะ	๕๐๐ บาท
๕.๑๘	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบให้เหมาะสมกับสถาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
๒.๑.๑ การจัดการ	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐
๒.๑.๒ การตลาด	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐
๒.๑.๓ การจัดการโลจิสติกส์	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐
๒.๑.๔ ระบบสารสนเทศ	๒๑,๗๐๐	๑๔,๐๐๐	๙,๗๐๐
๒.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต			
๒.๒.๑ การบัญชี	๑๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๗๐๐

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปี

๓.๑	ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๓.๒	ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	๓๐๐ บาท
๓.๓	ค่ารักษาพยาบาล	๑๐๐ บาท
๓.๔	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐๐ บาท
๓.๕	ค่ากีฬา	๓๐๐ บาท
๓.๖	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐ บาท

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๔.๑	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท

๔.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐	บาท
๔.๓	ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์	๒๐๐	บาท
๔.๔	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๔.๕	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	๑๐๐	บาท
๔.๖	ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ	๕๐	บาท
๔.๗	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐	บาท
๔.๘	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐	บาท
๔.๙	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐	บาท
๔.๑๐	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๑๐๐	บาท
๔.๑๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐	บาท
๔.๑๒	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
๔.๑๓	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐	บาท
๔.๑๔	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐	บาท
๔.๑๕	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐	บาท
๔.๑๖	ค่าโอนย้ายสาขา/คณะ	๕๐๐	บาท
๔.๑๗	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐	บาท

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๖ รายละเอียดวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามข้อ ๒ ให้เป็นตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

ลงชื่อ นเรศ ใจหาญ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ใจหาญ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำอธิบายแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๘

(แนบท้ายประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

	กรณีลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต		กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	
	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาในประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๓ และ ๒.๒.๑	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาในประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๔	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาในประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๓ และ ๒.๒.๑	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาในประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๔
ค่าบำรุงการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐
ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	๕๐๐	๑,๕๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐
ค่าวารสาร - จุลสาร มทร.ตะวันออก	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวมทุกหมวด (บาท/ภาคการศึกษา)	**๑๙,๗๐๐**	**๒๑,๗๐๐**	**๑๒,๐๐๐**	**๑๔,๐๐๐**

<u>หมายเหตุ</u> : ค่าหน่วยกิตเฉลี่ย ๑๘ หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กรณีลงทะเบียนเกิน ๑๘ หน่วยกิต จะต้องเสียค่าลงทะเบียนเพิ่มหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาในประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๓ และ ๒.๒.๑	ค่าใช้จ่ายตามสาขาวิชาในประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒.๑.๔
ค่าบำรุงการศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐
ค่าบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	๕๐๐	๕๐๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรให้คณะ	๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมทุกหมวด (บาท/ภาคการศึกษา)	**๘,๗๐๐**	**๙,๗๐๐**

<u>หมายเหตุ</u> : ค่าหน่วยกิตเฉลี่ย ๙ หน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๓ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ – ปีสุดท้าย) มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑.๑ กิจกรรมบังคับ หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาต้องผ่าน คือ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

๑.๒ กิจกรรมประเภทบังคับเลือก หมายถึง กิจกรรมนักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม แต่นักศึกษาสามารถเลือกกิจกรรมที่จะเข้าร่วมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

กิจกรรมในส่วนนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตหรือคณะที่นักศึกษาสังกัดกำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมด้านพัฒนาจริยธรรม กิจกรรมด้านสร้างจิตสำนึกรักสถาบัน ชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ กิจกรรมด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ งานกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่วิทยาเขตหรือคณะประกาศกำหนด

๑.๓ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประเภทนักศึกษาเลือกเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมได้ตามความถนัด ความสนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานกิจการนักศึกษาที่สังกัด ได้แก่

๑.๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ความมีวินัย และความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นสากล ได้แก่ กิจกรรมในลักษณะส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ การเปิดโลกทัศน์สู่สากล ประชาคมนานาชาติ การกล้าแสดงออก ทักษะทางภาษา การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

๑.๓.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียว มีความเป็นเอกภาพบนความแตกต่างทางเอกลักษณ์ของแต่ละวิทยาเขต ได้แก่ ความภาคภูมิใจในสถาบัน การปฏิบัติตามระเบียบ วินัย กฎเกณฑ์ รวมทั้งกิจกรรมที่แสดงถึงความกลมเกลียวภายในคณะและวิทยาเขต

๑.๓.๔ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรมและความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในการแตกต่างทางศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ภาษาและวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงามในสังคม และกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๓.๕ กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมทางสุนทรียภาพ นันทนาการ และการพัฒนาจิตใจ

ข้อ ๒ การปรับลดและการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอนหรือหลักสูตรปริญญาตรีพิเศษอื่น ๆ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม คือ ต้องผ่านการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ๒ กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม และกิจกรรมเลือกเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบที่เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจและผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาอื่นเข้ามาศึกษา ได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือกและกิจกรรมเลือกเข้าร่วม แต่ต้องผ่านการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

ข้อ ๓ การเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ นายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรวิทยาเขต/คณะ ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมประเภทเลือกเข้าร่วม เทียบโอนได้ ๕ กิจกรรม

๓.๒ ประธานชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาวิทยาเขต/คณะ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมระหว่างสถาบัน (มีระยะปฏิบัติงาน ๓ ปี) ประธานสาขาวิชา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมประเภทเลือกเข้าร่วม เทียบโอนได้ ๔ กิจกรรม

๓.๓ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาเขต/คณะ คณะกรรมการชมรมในสังกัดองค์การ/สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมระหว่างสถาบัน ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมประเภทเลือกเข้าร่วม เทียบโอนได้ ๓ กิจกรรม

๓.๔ นักศึกษาดีเด่นด้านต่าง ๆ นักศึกษาดำเนินกิจกรรมในฐานะตัวแทนของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตหรือคณะ เทียบโอนได้ ๒ กิจกรรม โดยได้รับการพิจารณารับรองจากหน่วยงานกิจการนักศึกษาที่สังกัด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ สิน พันธุ์พินิจ

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย ในหอพักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๘.๒ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ระเบียบและหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๓ (หลักสูตรต่อเนื่อง) เข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย ในปีแรกที่เข้าศึกษา เป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคเรียน)

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากข้อ ๒ ได้แก่

๓.๑ นักศึกษาผู้มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต หรือนักศึกษาที่ขาดที่พักอันเอื้ออำนวยต่อการศึกษา และได้ชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว หรือนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ ทุกลักษณะทุน

๓.๒ บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เข้าพักอาศัยในหอพักได้ชั่วคราว โดยจะเข้าพักอาศัยได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตแล้ว รวมถึงต้องชำระค่าบำรุงหอพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอาจให้มีการวางประกันค่าหอพักด้วยก็ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันหอพักให้ผู้พักอาศัย ได้ก็ต่อเมื่อมิได้พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยต่อไป และไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับโทษตามสมควรแก่กรณีความผิด โดยให้นำระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. ๒๕๓๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การดำเนินการลงโทษตามข้อ ๔ ให้แจ้งผู้ปกครองนักศึกษาทราบ หากมีประวัติการกระทำผิดมาแล้ว ให้ลงโทษสถานหนัก และในกรณีที่กระทำผิดกฎหมายอาญา มหาวิทยาลัยอาจจะดำเนินการตามกฎหมายด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) ไพบูลย์ มากจันทร์
(รองศาสตราจารย์ไพบูลย์ มากจันทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง เครื่องแต่งกายนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน สาขาการจัดการการบิน

———————————————

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยคณะกรรมการอำนวยการสถาบันเทคโนโลยีการบิน เห็นสมควรให้กำหนดเครื่องแบบการแต่งกายสำหรับนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการบิน เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่สื่อถึงวิชาชีพ และการปฏิบัติงานภายหลังการสำเร็จการศึกษา ขณะเดียวกันยังคงสอดคล้องกับการแต่งการของนักศึกษาทั่วไปในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดเครื่องแต่งกายของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน ไว้ดังนี้

๑. เครื่องแต่งกายแบบปกติ ให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องแต่งกายแบบปกติของนักศึกษาชาย

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะสมพร้อมฝากระเป๋าที่อกเสื้อทั้งสองด้าน มีอินทรธนูที่บ่าทั้งสองด้าน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

๒) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขาผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลายสีดำ

๓) เนคไทสีดำ กลัดเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัย

๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดที่ปลายเข็มขัด

๕) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๑.๒ เครื่องแต่งกายแบบปกติของนักศึกษาหญิง

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะสมพร้อมฝากระเป๋าที่อกเสื้อทั้งสองด้าน มีอินทรธนูที่บ่าทั้งสองด้าน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงหรือกางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงหรือกางเกงให้เรียบร้อย

๒) กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูปยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลายสีดำ

๓) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีดำ

๔) เนคไทสีดำ กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

๕) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดที่ปลายเข็มขัด

๖) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๗) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๑.๓ การติดเครื่องหมายอินทรธนูประกอบเครื่องแบบปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ติดเครื่องหมายอินทรธนูสีเทาเงิน ๑ ขีด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ติดเครื่องหมายอินทรธนูสีเทาเงิน ๒ ขีด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๓) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ติดเครื่องหมายอินทรธนูสีเทาเงิน ๓ ขีด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๔) นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ติดเครื่องหมายอินทรธนูสีเทาเงิน ๔ ขีด ที่บ่าทั้งสองข้างทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง

๑.๔ เสื้อสูทสำหรับใช้ในงานพิธี และสหกิจศึกษา

เสื้อสูทนักศึกษาชาย เป็นเสื้อสูทสีเทา มีกระเป๋าบนด้านซ้ายปักเครื่องหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ความยาวชายเสื้อประมาณกลางฝ่ามือ

เสื้อสูทนักศึกษาหญิง เป็นเสื้อสูทสีเทา มีกระเป๋าบนด้านซ้ายปักเครื่องหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ความยาวชายเสื้อประมาณข้อมือ

๒. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา เครื่องแต่งกายในงานพิธี และเครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. ให้สีเทาอ่อนเป็นสีประจำสถาบันเทคโนโลยีการบิน

๔. ประการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) สิน พันธุ์พินิจ

(ศาสตราจารย์ ดร. สิน พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘

———————————

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยความตามข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงให้มีข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น

๒. ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารตามความในวรรคแรก ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดงจึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๔

๖. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๗. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

๘. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

๙. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

๑๐. การขอสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

๑๑. ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษใด ๆ ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๓๕ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกให้อยู่ในดุลพินิจของผู้คุมสอบ

๑๓. หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรคแรกเช่นเดียวกัน

๑๔. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๕. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๖. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

๑๗. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบลักษณะวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบลักษณะวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบลักษณะวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะลักษณะวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๘. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบลักษณะวิชาใด ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อสอบสวนและพิจารณาลงโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

๑๘.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๘.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙. กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) ธรรมนูญ ฤทธิมณี
(รองศาสตราจารย์ธรรมนูญ ฤทธิมณี)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

โดยที่เป็นการเห็นควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง แนวการปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ความว่า “ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ” จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา และรายวิชาที่เทียบโอนให้ ให้เป็นตามความในข้อ ๑๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ การบันทึกผลการเรียน ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ คณะที่นักศึกษาสังกัดต้องจัดให้มีการชี้แจง หลักการ วิธีการ และหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษาใหม่

ข้อ ๔ นักศึกษายื่นใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อคณะ

ทั้งนี้ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องไม่เกินระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง โดยนับจากวันยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ คณะแจ้งรายชื่อรายวิชาในความรับผิดชอบที่นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับวิธีการประเมินหรือเทียบโอนผลการเรียน และหลักเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๖ คณะพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการประเมินผลการเทียบโอนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของวิทยาเขต

ข้อ ๗ กำหนดวันเวลาในการยื่นใบคำร้อง การประเมินผล และการประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ ระหว่างรอการอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยสามารถเพิ่มและถอนรายวิชาหลังกำหนดโดยไม่ได้รับอักษร W เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิ์อุทธรณ์ผลการเทียบโอนผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเห็นว่าไม่เป็นธรรม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๑๑ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวนี้ได้ หรือมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือไว้จากที่ประกาศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สิน พันธุ์พินิจ

(ศาสตราจารย์ ดร. สิน พันธุ์พินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ นั้น ได้มีมติให้แก้ไขรายละเอียดในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนในระบบอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ รายวิชาทฤษฎีอัตรารายวิชาละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ รายวิชาปฏิบัติอัตรารายวิชาละ ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

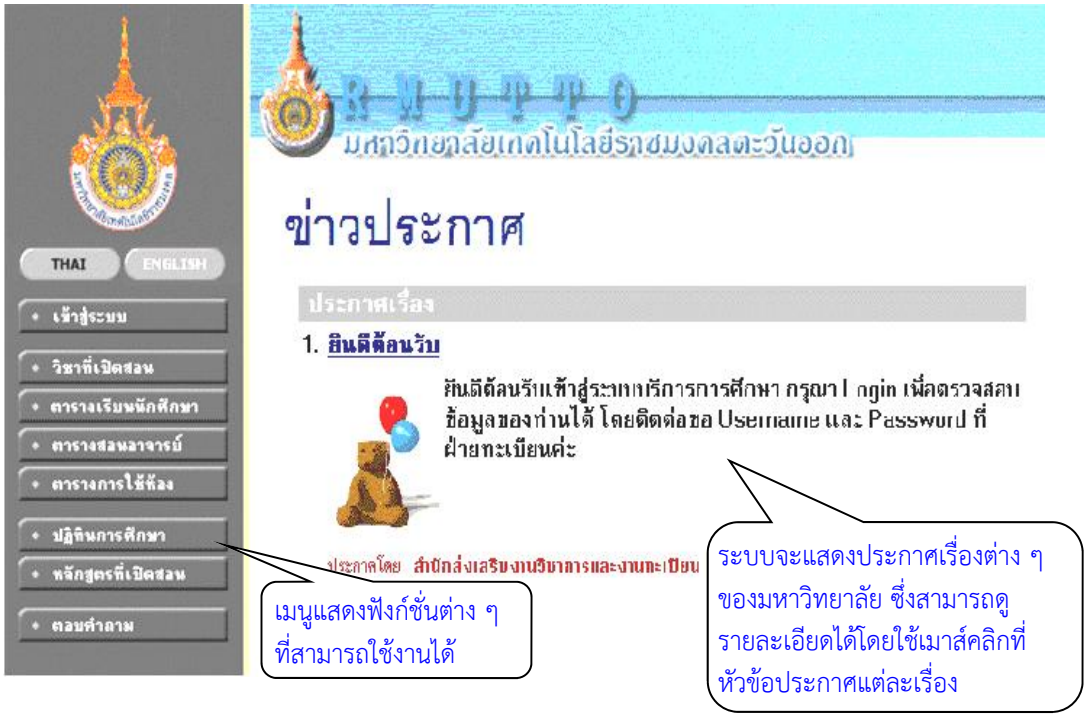
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) สิน พันธุ์พินิจ
(ศาสตราจารย์ ดร. สิน พันธุ์พินิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ระบบบริการการศึกษา
สำหรับนักศึกษา

ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเรื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการเปิด Web browser เช่น Internet Explorer หรือจาก Web browser อื่นๆ จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซด์ของระบบทะเบียนและประมวลผลคือ http://regis.rmutto.ac.th ลงในช่อง Address แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอแรก คือ “หน้าข่าวประกาศ” ทุกคนสามารถใช้งานได้ดังภาพต่อไปนี้



รูปที่ ๑ หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าว เพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของ งานทะเบียนฯ ที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, สาขาวิชาที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

๑. เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

(**ข้อควรระวัง!!!** **นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง**)

วิธีใช้งาน

๑) ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"**

๒) พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

๓) คลิกที่ปุ่ม **"ตรวจสอบ"**

รูปที่ ๒ หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อคอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

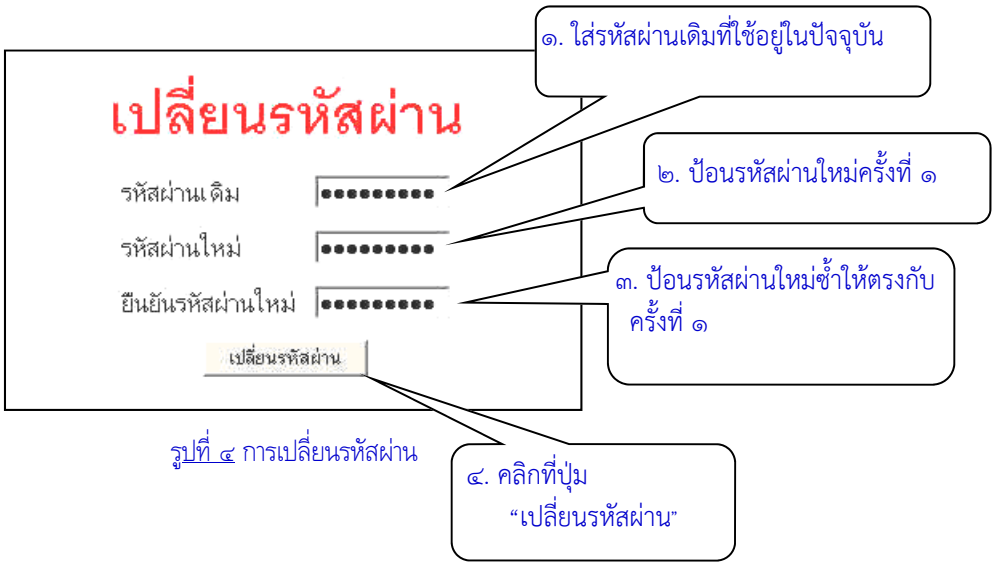
รูปที่ ๓ หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

๒. เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”** ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น Caps Lock ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

๑. นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”**
๒. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
๓. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ ๑
๔. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ ๑
๕. คลิกที่ปุ่ม **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”**



รูปที่ ๔ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อควรระวัง!!!
รหัสผ่านต้องเก็บไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นรู้ เพราะการเข้าใช้ระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง.....

๓. ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

➢ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

รูปที่ ๕ เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

➢ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม **"ลงทะเบียน"** จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น

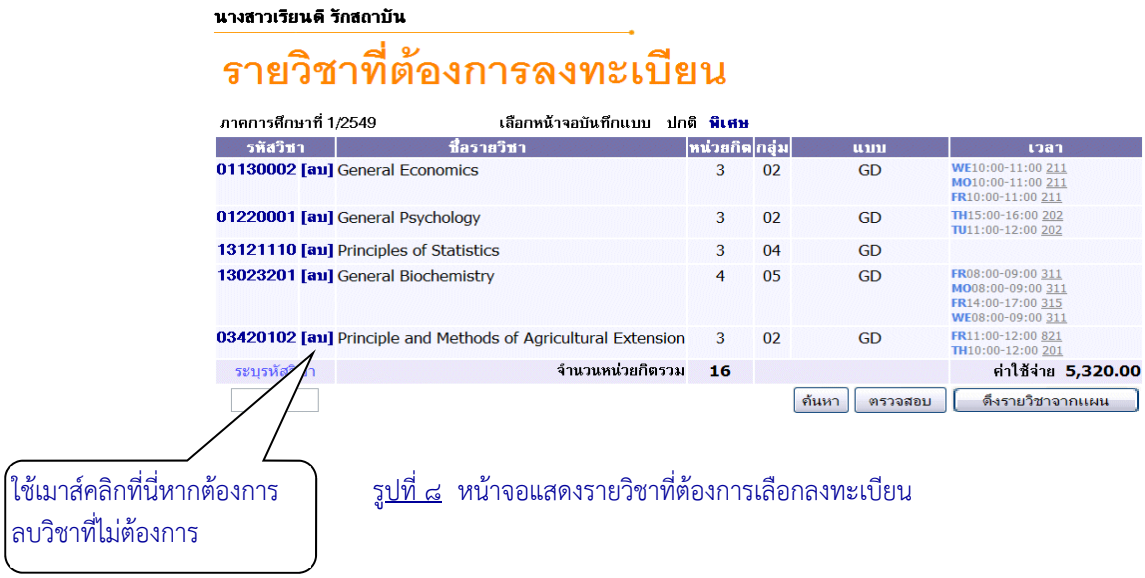
รูปที่ ๖ เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

➢ ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. หน้าแรกของการลงทะเบียนออนไลน์ แสดงดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ ๗ หน้าจอแรกของการลงทะเบียนออนไลน์

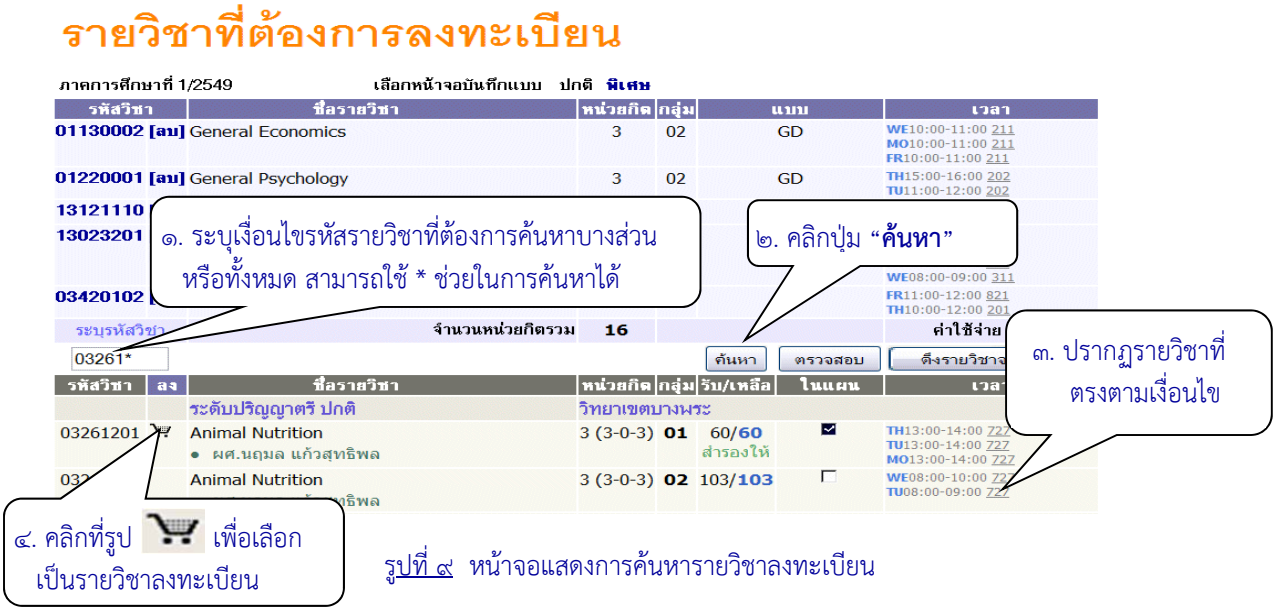
๒. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม **"ดึงรายวิชาจากแผน"** ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ ๘



รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

๓. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ **[ลบ]** ด้านหลังรหัสวิชานั้น

๔. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการพิมพ์รหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม ค้นหา รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะแสดงขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ ๙

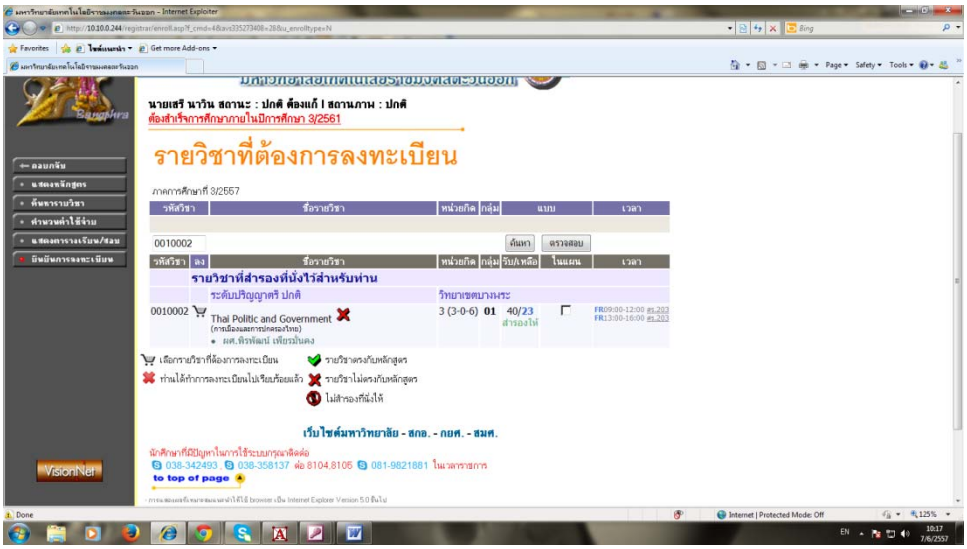


รูปที่ ๙ หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

๕. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

๖. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ ๑๐

รูปที่ ๑๐ การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน



๗. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่องานทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

๘. สัญลักษณ์ต่างๆที่จะปรากฏขึ้นในขั้นตอนการลงทะเบียน

- เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- ท่านได้ทำการลงทะเบียนไปเรียนร้อยแล้ว
- รายวิชาตรงกับหลักสูตร
- รายวิชาไม่ตรงกับหลักสูตร
- ไม่สำรองที่นั่งให้

➢ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียน โดยกดเข้าไปที่เมนู **"คำนวณค่าใช้จ่าย"** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน

ลำดับ	--------รายการ--------	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียน ***	1,920.00
2.	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	2,500.00
3.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
4.	ค่าตรวจโรคและเอ๊กซเรย์	200.00
5.	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
6.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00
7.	ค่ากิจกรรม	200.00
		รวม 5,320.00

*** หมายเหตุ: ค่าลงทะเบียนเรียน 1,920.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1.	01130002, General Economics	360.00
2.	01220001, General Psychology	360.00
3.	03420102, Principle and Methods of Agricultural Extension	360.00
4.	13023201, General Biochemistry	480.00
5.	13121110, Principles of Statistics	360.00

รูปที่ ๑๑ การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

➢ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม **"ตารางเรียนตารางสอบ"** เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 ศร.						
อังคาร				01220001 (3) 2, 202 ช					
พุธ	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 ศร.						
พฤหัสบดี			03420102 (3) 2, 201 ศร.					01220001 (3) 2, 202 ช	
ศุกร์	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 ศร.	03420102 (3) 2, 821 08			13023201 (4) 5, 315 03		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

รูปที่ ๑๑ การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

รูปที่ ๑๒ การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบก่อนการยืนยันการลงทะเบียนในเมนูแสดงตารางเรียน/สอบ

ตารางสอบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	2	-	-
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	2	-	-
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	2	-	-
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	5	-	-
13121110	Principles of Statistics หลักสถิติ	4	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ติว

กดปุ่ม **"ถอยกลับ"** เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ **"ยืนยันการลงทะเบียน"** เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่านักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม **"ยืนยันการลงทะเบียน"** ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่น ๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

➢ การยืนยันการลงทะเบียน

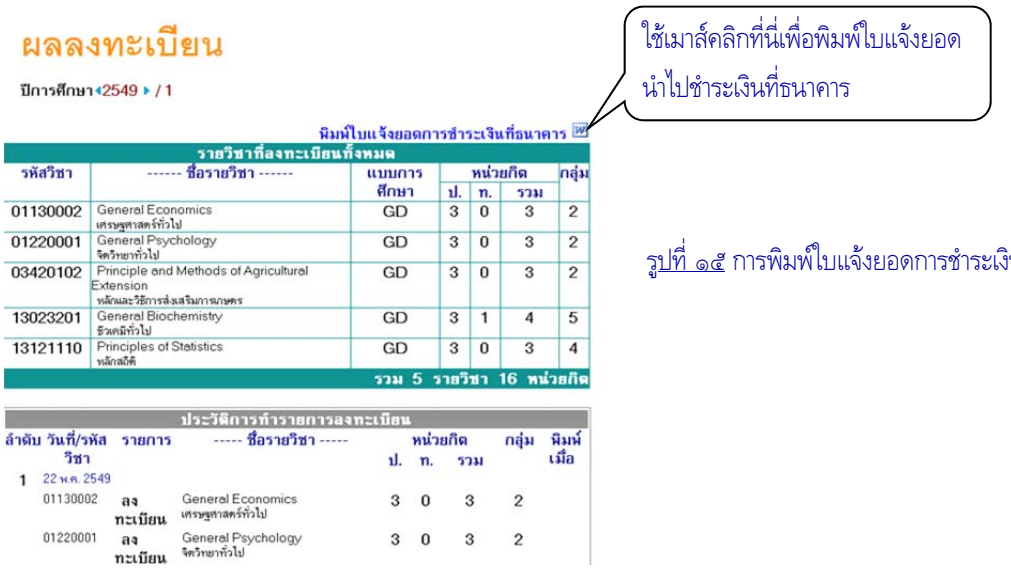
เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม **"ยืนยันการลงทะเบียน"** หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ ต้องกดปุ่ม **"ยืนยันการลงทะเบียน"** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

รูปที่ ๑๓ หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัย



รูปที่ ๑๕ การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

หมายเหตุ : การชำระเงินให้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่เคาว์เตอร์ธนาคารเท่านั้น ห้ามชำระเงินผ่านระบบ ATM เพราะจะตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษาไม่ได้

➢ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือที่ฝ่ายการเงินแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

๑) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง

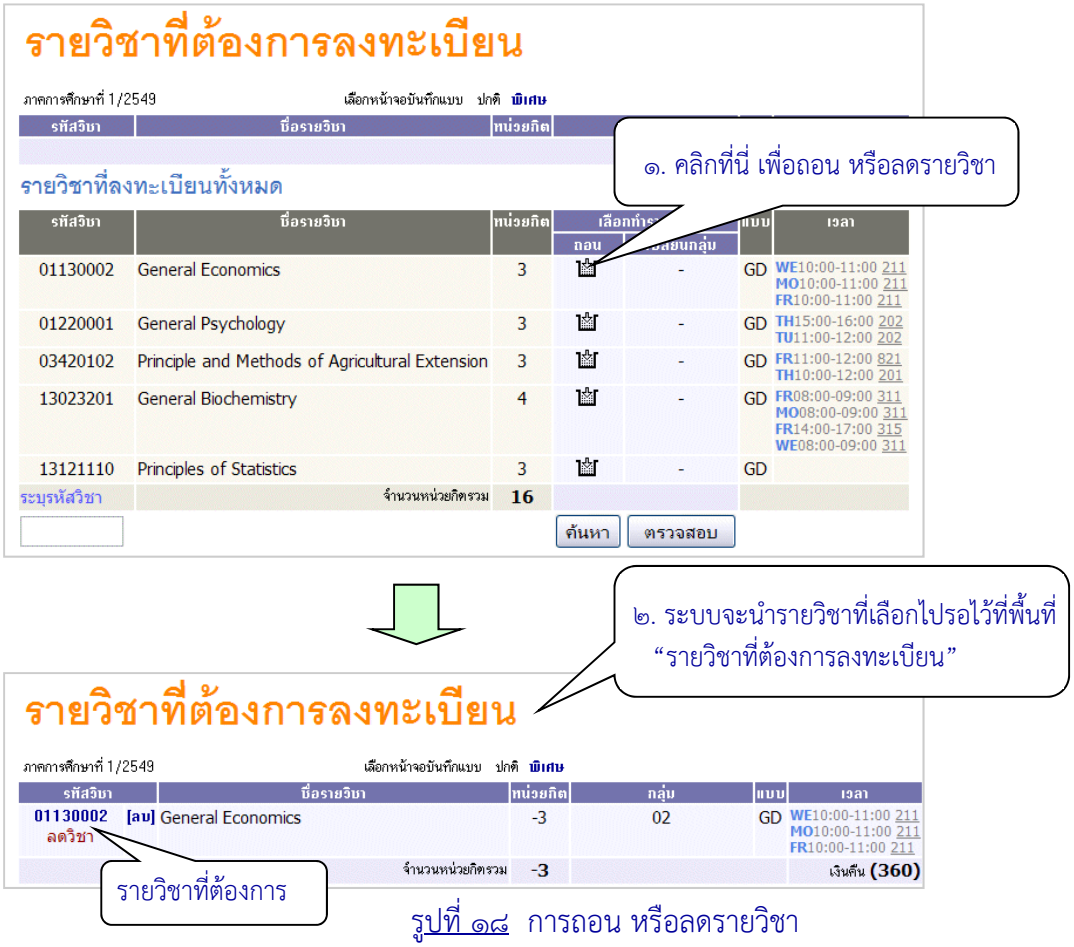
๒) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือฝ่ายการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะมีเมนู ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ ๑๖

รูปที่ ๑๖ การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

๓) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู **“ลงทะเบียนเพิ่มลด”** จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ **“รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”** ดังรูปที่ ๑๗

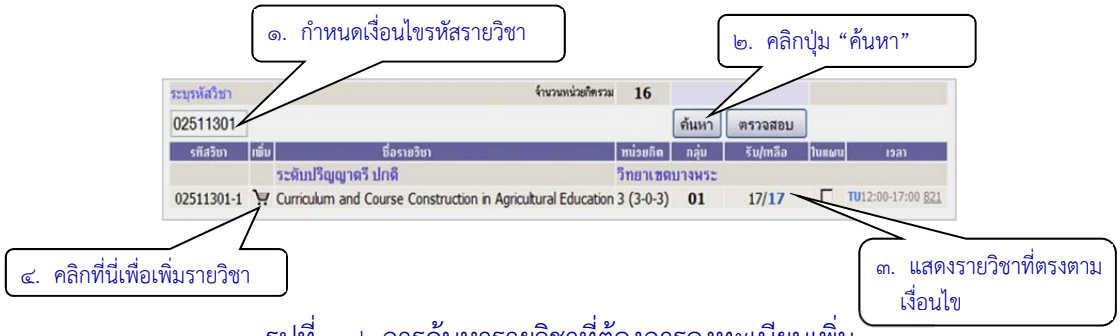
รูปที่ ๑๗ หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

๔) หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ **“ถอน”** ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ **“รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”** ดังรูปที่ ๑๘



รูปที่ ๑๘ การถอน หรือลดรายวิชา

๕) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมด ลงในช่อง **“ระบุรายวิชา”** แล้วคลิกที่ปุ่ม **“ค้นหา”**ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง ดังรูปที่ ๑๙



รูปที่ ๑๙ การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจำนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ **“รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”** ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ ๒๐

รูปที่ ๒๐ การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

๖) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่

- เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

- เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **"ยืนยันการลงทะเบียน"** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๔. ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **"ผลการลงทะเบียน"** จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู **"ผลการลงทะเบียน"**

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

๑) ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒) ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

รูปที่ ๒๑ ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

๕. ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู **“ตารางเรียน/สอบ”** โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ เรียนดี รักสถาบัน
สถานภาพ ปกติ
คณะ เกษตรศาสตร์บางพระ
สาขาวิชา สัตวศาสตร์
อ. ที่ปรึกษา ผศ.ปรารถนา งามวงศ์วาน
ปีการศึกษา 2549 / 1 ระหว่าง 22/5/2549 - 28/5/2549

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	13023201 (4) 5, 311 03								
อังคาร				01220001 (3) 2, 202 ช			02511301 (3) 1, 821 08		
พุธ	13023201 (4) 5, 311 03								
พฤหัสบดี			03420102 (3) 2, 201 ศร.					01220001 (3) 2, 202 ช	
ศุกร์	13023201 (4) 5, 311 03			03420102 (3) 2, 821 08			13023201 (4) 5, 315 03		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	2	-	-

รูปที่ ๒๒ การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

๖. ระเบียนประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู **“ระเบียนประวัติ”** หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

๑) คลิกที่เมนู **“ระเบียนประวัติ”** จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา

๒) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **“ถอยกลับ”** เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

ข้อมูลระเบียนประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลด้านการศึกษา

๒) ข้อมูลผลการเรียน

ระเบียนประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา

รหัสประจำตัว:	214850302065
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	นางสาวเรียนดี รักสถาบัน
ชื่ออังกฤษ:	MissREANDEE RAKSATHABAN
คณะ:	เกษตรศาสตร์บางพระ
ศูนย์:	คณะเกษตรศาสตร์บางพระ
สาขาวิชา:	4721030201 สัตวศาสตร์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	วิทยาศาสตรบัณฑิต สัตวศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2548 / 1 วันที่ 1/6/2548
สถานภาพ:	ปกติ
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียน -
อ. ที่ปรึกษา:	ผศ.ปรารถนา งามวงศ์วาน

ผลการศึกษา

หน่วยกิตคำนวณ	38
หน่วยกิตที่ผ่าน	35
คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.27

รูปที่ ๒๓ ข้อมูลระเบียนประวัตินักศึกษา

๓) ข้อมูลส่วนตัว

๔) ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

๗. ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู **"ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน"**

วิธีใช้งาน

๑) คลิกที่เมนู **"ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา"**

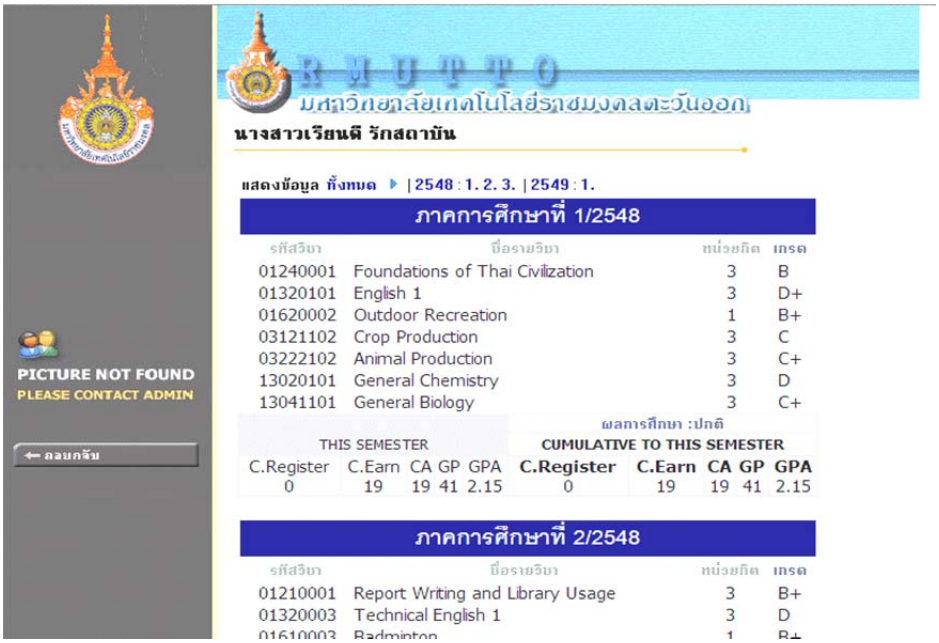
๒) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **"ถอยกลับ"** เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ ๒๔ ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลา ที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย

๘. ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู **"ผลการศึกษา"** ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูป ต่อไปนี้



รูปที่ ๒๕ การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

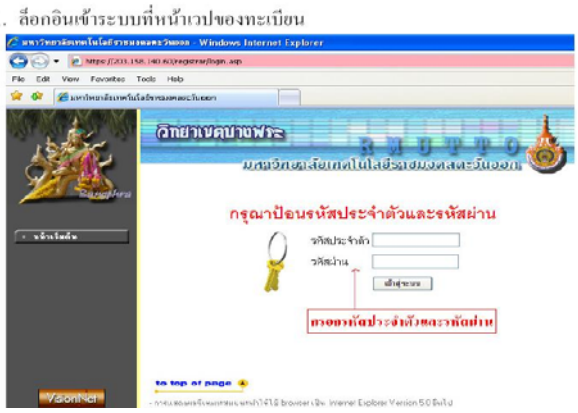
โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2548 : 1. 2. 3. | 2549 : 1.

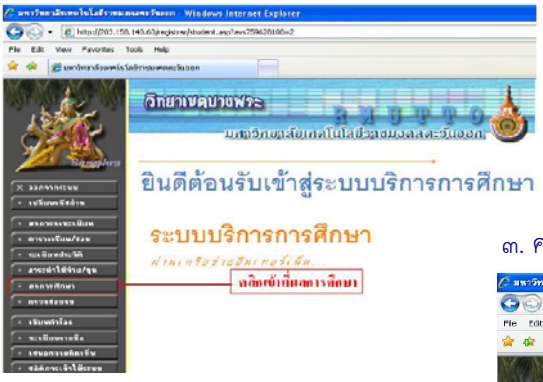
๙. รายวิชาที่ไม่มีเกรด /ช่วยประมวลผลการเรียน

นักศึกษาสามารถใช้ระบบช่วยประมวลผลการเรียนได้ในขณะที่เกรดในรายวิชาที่ยังไม่ออก โดยการระบุค่าGPAX เป้าหมายที่คาดว่าจะได้ หรือระบุเกรดที่คาดจะได้รับในแต่ละวิชาที่ยังไม่ออกด้วยตนเองเพื่อดูค่า GPAX เป้าหมายที่ต้องการ

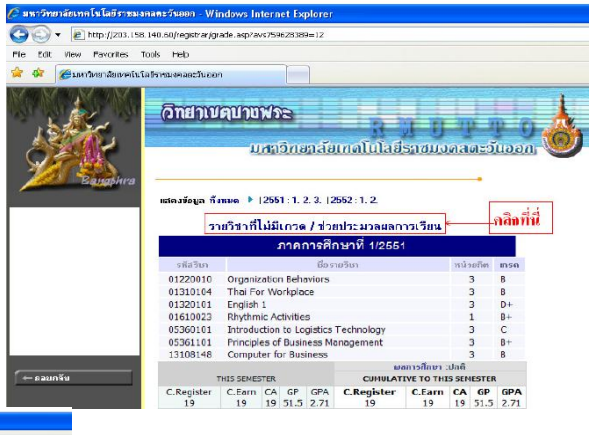
***วิธีใช้งาน* แบบที่๑**



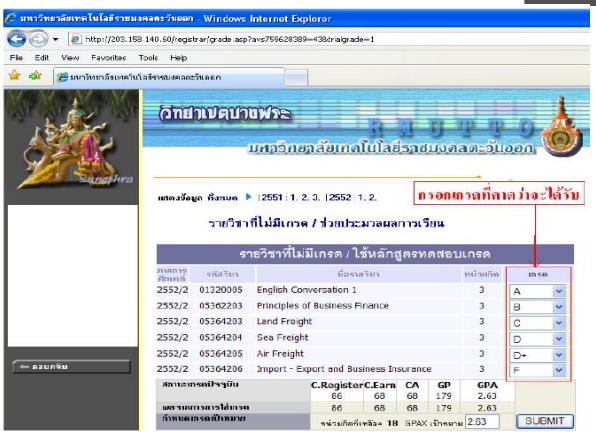
๒. เข้าไปที่เมนู ผลการศึกษา



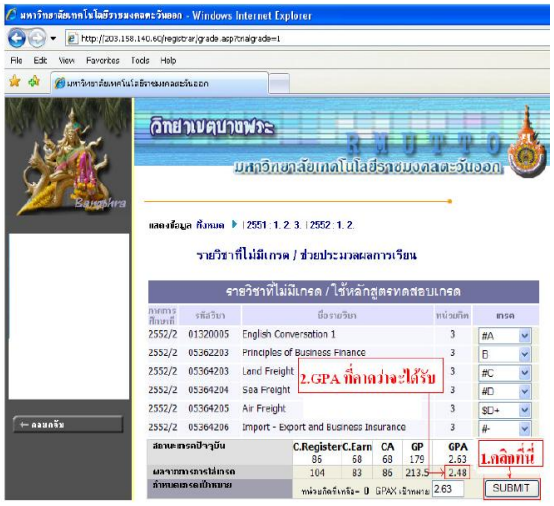
๓. คลิกเข้าที่ รายวิชาที่ไม่มีเกรด/ช่วยประมวลผลการเรียน



๔. กรอกเกรดที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละวิชา

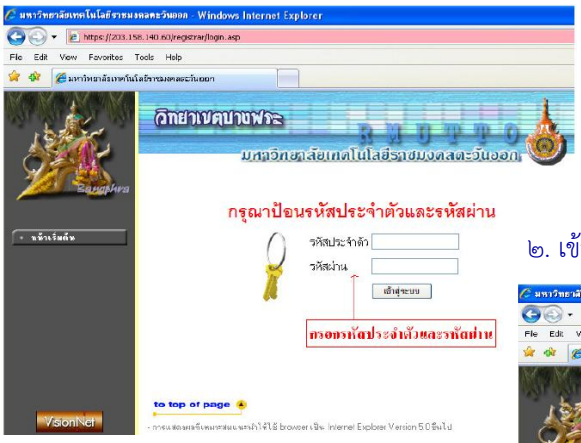


๕. คลิกที่ submit แล้วดู GPA ที่คาดว่าจะได้รับ

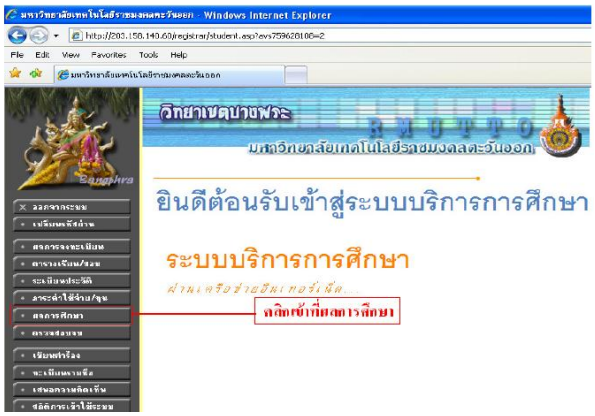


วิธีใช้งาน แบบที่ ๒

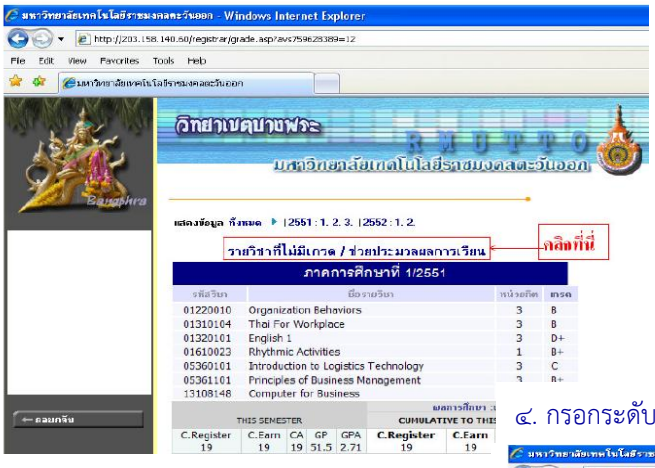
๑. ล็อกอินเข้าระบบที่หน้าเว็บของทะเบียน



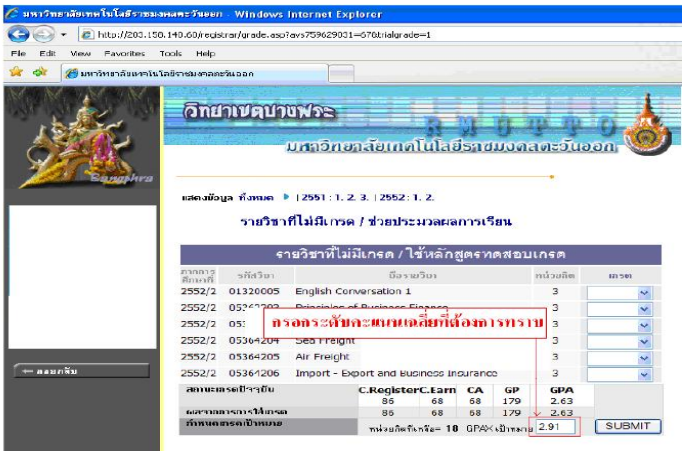
๒. เข้าไปที่เมนู ผลการศึกษา



๓. คลิกเข้าที่ รายวิชาที่ไม่มีเกรด/ช่วยประมวลผลการเรียน



๔. กรอกระดับคะแนนเฉลี่ยที่ต้องการทราบลงในช่อง GPAX เป้าหมาย



<u>ข้อควรสังเกต</u>

นักศึกษาสามารถลิงค์ **"วิธีใช้งานโปรแกรมช่วยประมวลผลการเรียน"** ที่อยู่ด้านบนชื่อของนักศึกษา เพื่ออ่านวิธีการใช้งานระบบได้อีกวิธีหนึ่ง

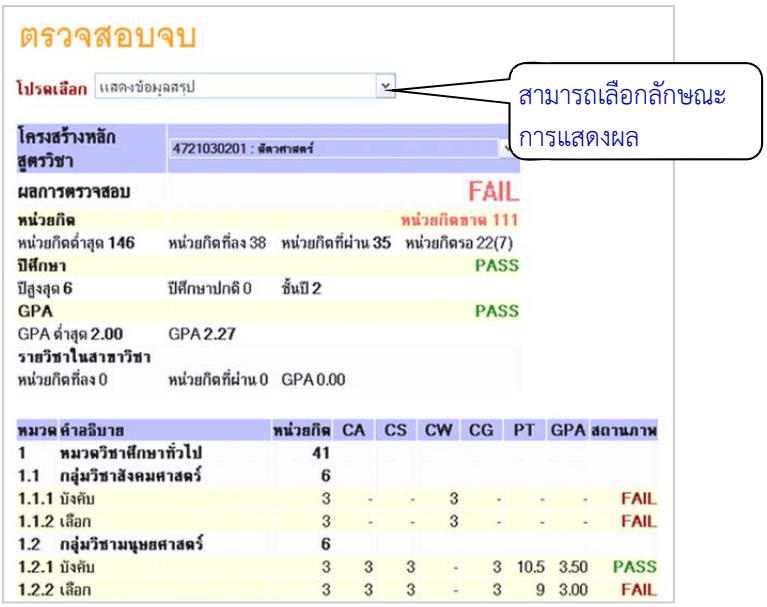
๑๐. ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู **"ตรวจสอบจบ"**

วิธีใช้งาน

๑) จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู **"ตรวจสอบจบ"**

๒) ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



รูปที่ ๒๖ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

๑) หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๒) จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา

๓) จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา

๔) จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบ การศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

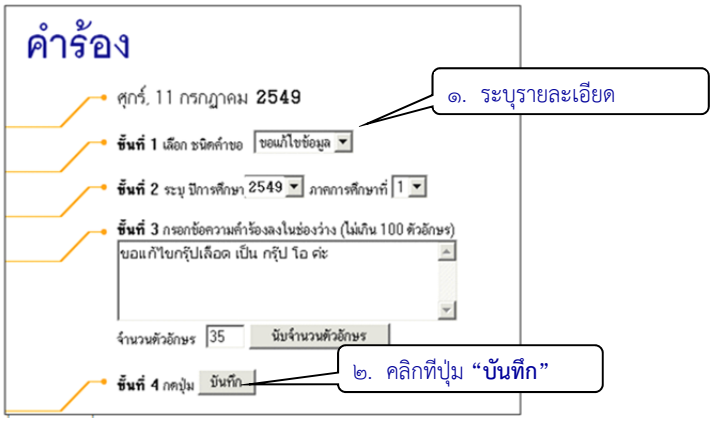
๑๑. เขียนคำร้อง และติดตามผลคำร้อง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องในส่วนที่งานทะเบียนกำหนดให้สามารถเขียนคำร้องได้ และติดตามผลคำร้องที่ได้เขียนไป ดังนี้

วิธีใช้งาน

๑) นักศึกษาคลิกที่เมนู **"เขียนคำร้อง"** จากหน้าจอหลัก

๒) เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้



รูปที่ ๒๗ การส่งคำร้องไปยังงานทะเบียน

๓) คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังงานทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้ง จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

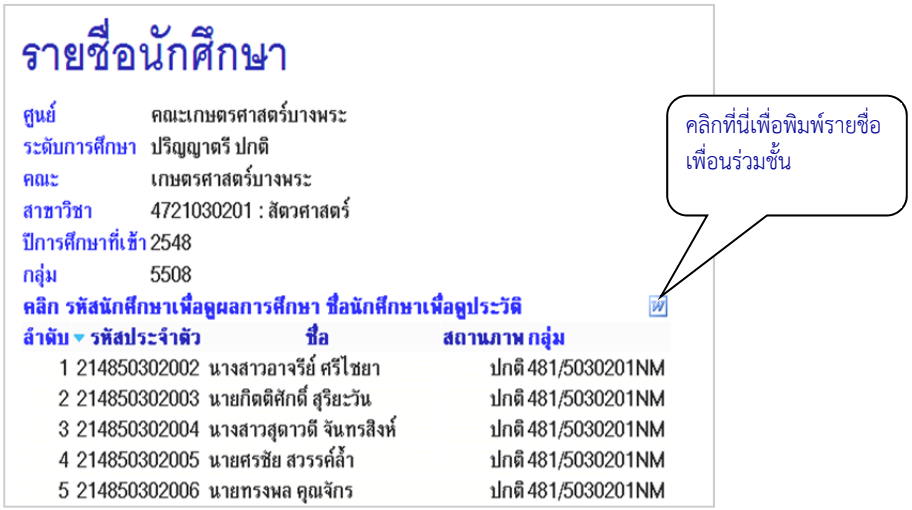
รูปที่ ๒๘ ข้อความที่แสดงขึ้น เมื่อคำร้องดังกล่าวถูกส่งๆ ไปยังงานทะเบียนแล้ว

๔) หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของงานทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม **"ติดตามผลคำร้อง"**

๕) หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญญาลักษณ์ MSWord ด้านบน



รูปที่ ๒๙ การเรียกดู หรือเรียกพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในห้องเดียวกัน

๑๓. เสนอความคิดเห็น

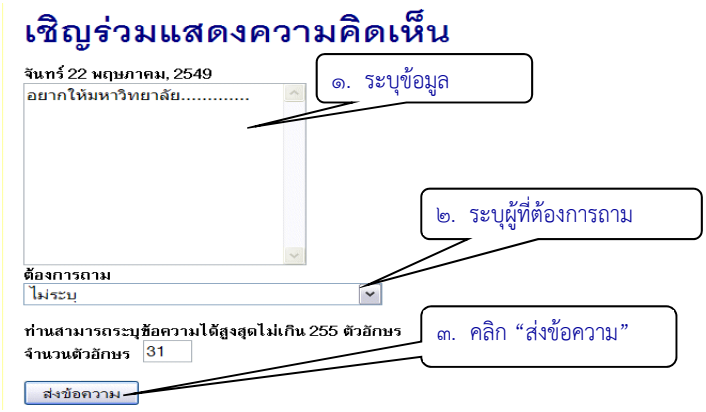
หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

๑) จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **"เสนอความคิดเห็น"**

๒) นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง

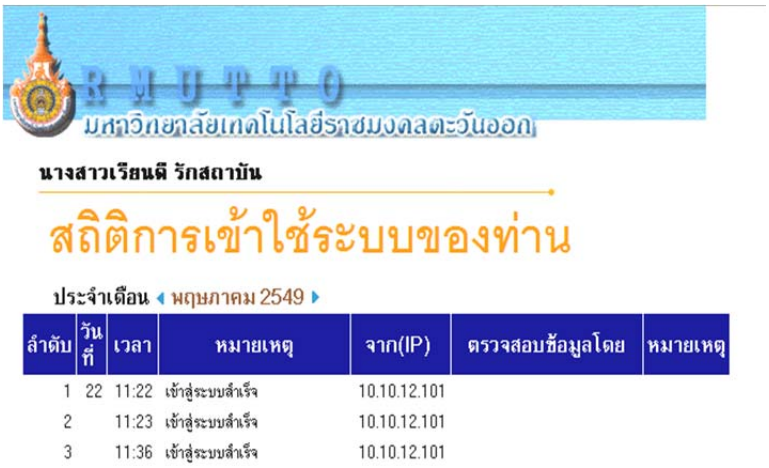
๓) คลิกที่ปุ่ม **"ส่งข้อความ"**



รูปที่ ๓๐ การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

๑๔. สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน



ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	22	11:22	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		
2		11:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		
3		11:36	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		

๑๕. ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม **“ออกจากระบบ”** เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

ข้อมูลทั่วไป
ที่นักศึกษาควรทราบ

เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

<u>นักศึกษาชาย</u> ให้มีลักษณะดังนี้

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูน ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

<u>นักศึกษาหญิง</u> ให้มีลักษณะดังนี้

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไปไม่มีลวดลาย ไม่บาง เกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้ กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอก เสื้อ เบื้องซ้าย

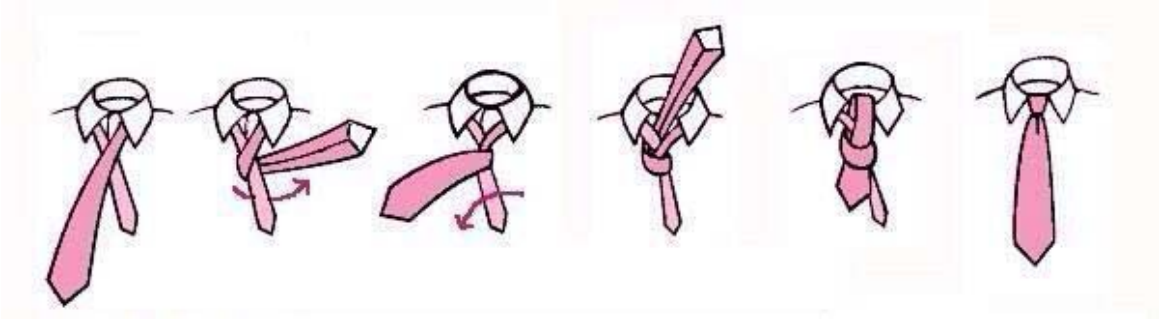
๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูน ตรา สัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

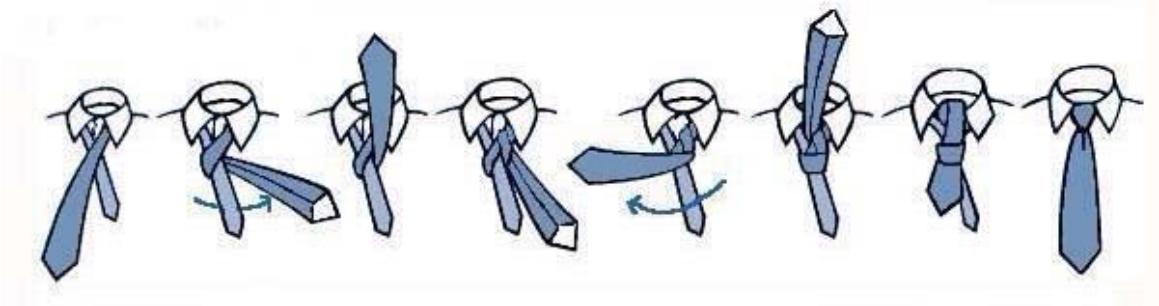
๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

เทคนิคการแต่งกายการผูกเนคไทของนักศึกษาชาย มีดังต่อไปนี้

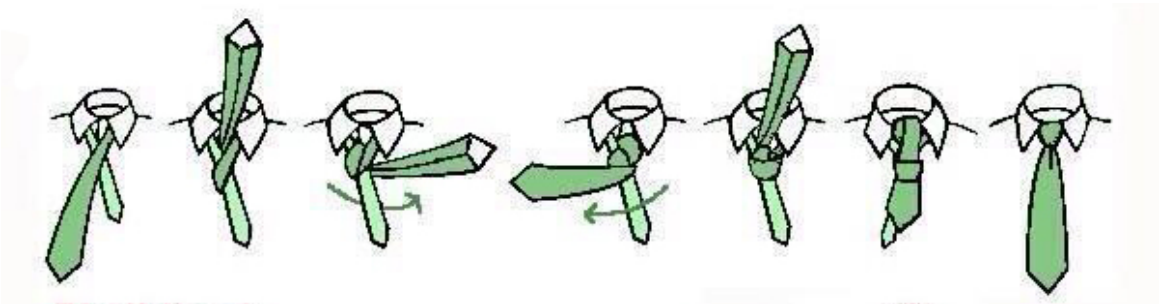
๑. Four in Hand



๒. Half Windsor



๓. Windsor



๔. Shell Knot

ความหมายของรหัสประจำตัวนักศึกษา ๑๓ หลัก

AA-BB-C-DD-EE-XXX-Y

- Y — เลขตรวจสอบคอมพิวเตอร์
- XXX — ลำดับที่ (นักศึกษาภาคสมทบ เริ่มตั้งแต่ลำดับที่ (๖๐๑)
- EE — สาขาวิชา
- DD — คณะ
- C — หลักสูตร (ระดับของหลักสูตร)
- BB — ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
- AA — สถานที่ศึกษา (วิทยาเขต)

การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

๑. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ไปติดต่อกับหน่วยงาน
๒. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
๓. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ด้วยกิริยาวาจาสุภาพ
๔. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่าง ๆ ให้พร้อม
๕. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน
๒. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะลงทะเบียน
๓. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน ได้ที่ http://regis.rmtto.ac.th
๔. กรอกรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน และตรวจสอบรายวิชาก่อนกดยืนยันการลงทะเบียน
๕. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน และนำไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงิน เพื่อประโยชนของนักศึกษา

การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

๑. นักศึกษากรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องให้สมบูรณ์ (ทบ.๐๙)
๒. นำใบคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน
๓. นำใบคำร้องมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีลายเซ็นต์การรับเงินของงานการเงินแล้ว
๔. นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารประมาณ ๒ - ๓ วันทำการ หลังยื่นคำร้อง พร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงิน

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๑. นักศึกษารับใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่งานทะเบียน
๒. กรอกรหัสวิชาและชื่อวิชาที่จะเพิ่ม-ถอน
๓. ยื่นใบเพิ่ม-ถอนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาพิจารณาและลงนาม
๔. นักศึกษานำใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน
๕. นักศึกษานำใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วมายื่นที่งานทะเบียน
๖. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และบันทึกลงในระบบทะเบียน
๗. นักศึกษารับสำเนาใบเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ส่วนที่ ๒) คืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

**** การดำเนินการต้องทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษากำหนด ****

การขอลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษา ไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว การลาพักจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท) หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอลาพักการศึกษาที่งานทะเบียน
๒. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอลาพักการศึกษา
๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม
๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณะกลับมายื่นที่งานทะเบียน
๕. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อถูกต้องลงรับใบคำร้องในระบบและปรับสถานภาพ
๖. นักศึกษานำใบคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน และนำกลับมายื่นที่งานทะเบียน

การขอรักษาสภาพนักศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หมายความถึง นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้ในภาคการศึกษาสุดท้าย โดยไม่มีรายวิชาอื่นต้องลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต และเป็นนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I) เพียงอย่างเดียว และการรักษาสภาพฯ จะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท หากนักศึกษาไม่รักษาสภาพฯ จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเนื่องจาก “ไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ”

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่งานทะเบียน
๒. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม
๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว มายื่นต่องานทะเบียน

๕. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อถูกต้องลงรับใบคำร้องในระบบทะเบียน

๖. นักศึกษานำใบคำร้อง ไปชำระเงินที่งานการเงิน และนำกลับมาส่งคืนที่งานทะเบียน

การขอกลับเข้าศึกษา

การขอกลับเข้าศึกษาต่อใช้ในกรณีที่นักศึกษาครบกำหนดการลาพักการศึกษา ตามที่คณบดีได้อนุมัติหรืออธิการบดีอนุญาตเป็นกรณีพิเศษแล้ว เมื่อจะขอกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของสถาบันฯ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาที่งานทะเบียน

๒. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา

๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม

๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว มายื่นต่องานทะเบียน

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาที่งานทะเบียน

๒. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา

๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม

๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณะกลับมายื่นที่งานทะเบียน

๕. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสารว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อถูกต้องลงรับใบคำร้องและนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖. นักศึกษาติดต่อขอรับใบคำร้องที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ไปชำระเงินที่งานการเงินและนำกลับมายื่นที่งานทะเบียน

เกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษามี ๓ กรณีดังนี้

หน่วยกิต	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
๓๐ - ๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐ (๑.๙๐ - ๑.๙๙ มีสิทธิ์ยื่นคำร้องเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐)

<u>หมายเหตุ</u>

กรณีนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา (รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย) แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

<u>ตัวอย่างการคิดแต้มเฉลี่ย</u>

เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา ยิ่งขึ้น จึงแสดงตัวอย่างการคำนวณแต้มเฉลี่ย ดังนี้

<u>ชั้นปีที่ ๑</u> ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ
๐๐๑๐๐๐๑	Life and Social Quality Development	๓	B+ = ๓.๕	๑๐.๕ (๓x๓.๕)
๐๐๒๐๐๐๒	Information for Study	๓	B = ๓	๙ (๓x๓)
๐๐๓๒๐๐๓	English Reading	๓	C+ = ๒.๕	๗.๕ (๓x๒.๕)
๐๐๔๑๐๐๑	Mathematics and Computer in Daily Life	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
๐๐๔๓๐๐๑	Exercise for Health	๓	A = ๔	๑๒ (๓x๔)
๐๖๐๑๑๐๓	Calculus ๑	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
รวม		**๑๘**		**๔๕**

แต้ม = ๔๕ ÷๑๘ = ๒.๕๐ ดังนั้น เกรดเฉลี่ยประจำภาค คือ ๒.๕๐

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ
๐๐๒๐๐๐๑	Personality Development	๓	B+ = ๓.๕	๑๐.๕ (๓x๓.๕)
๐๐๓๓๐๐๓	Korean for Communication	๓	B = ๓	๙ (๓x๓)
๐๒๑๐๑๐๑	Principles of Economics	๓	C+ = ๒.๕	๗.๕ (๓x๒.๕)
๐๖๐๒๑๐๐	General Chemistry	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
๐๖๐๗๑๐๑	Principles of Statistics	๓	C = ๒	๖ (๓x๒)
๐๘๒๐๑๐๒	English II	๓	D = ๑	๓ (๓x๑)
รวม		๑๘		๓๙

แต้ม = ๓๙ ÷๑๘ = ๒.๑๗ เกรดเฉลี่ยประจำภาค คือ ๒.๑๗

เกรดเฉลี่ยสะสมทั้งสองภาคการศึกษา คือ = (๔๕+๓๙) ÷ (๑๘+๑๘) **= ๘๔ ÷ ๓๖ = ๒.๓๓**

บริการแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

แนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นภารกิจหนึ่งของกองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่หลักดังนี้

๑. บริการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาแก้ไขหรือป้องกันตนเองด้านบุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว

๒. จัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้บริการนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมโครงการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และเพื่อการแก้ไข ป้องกันปัญหาของนักศึกษา

๓. บริการสารสนเทศ ข่าวสาร สาระความรู้ในการดำเนินชีวิตการเรียน การศึกษาต่อสังคมและส่วนตัว เพื่อการพัฒนานักศึกษา

๔. บริการจัดหางาน ประสานงานระหว่างนักศึกษากับผู้ปกครอง บุคคล และสถานประกอบการที่ประสงค์จะจ้างงานนักศึกษา

๕. บริการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพอิสระ บริการนักศึกษาโดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกฝนอบรมอาชีพต่าง ๆ

๖. เป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน สมาคมศิษย์เก่า ชมรมศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก

๗. จัดกิจกรรมเชื่อมความสามัคคี พบปะสังสรรค์ระหว่างศิษย์เก่า เพื่อร่วมกันสรรค์สร้างจรรโลงกิจกรรมทางวิชาการ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้า เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป

ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านของทุนการศึกษา ซึ่งแบ่งประเภทของทุนออกเป็น ทุนให้เปล่า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ทุนให้เปล่า

ทุนให้เปล่าแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การให้ทุนการศึกษา ๑ ปี และการให้ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาดังกล่าว จะต้องปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติตัวตามเงื่อนไขของทุนการศึกษาที่ได้รับ

๒. ช่วยเหลือกิจกรรมของคณะฯ ตามสมควร

๓. รายงานผลการเรียนให้เจ้าของทุนได้ทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา

๔. ประพฤติตัวให้อยู่ในระเบียบวินัยของคณะฯ ให้สมกับที่เป็นนักศึกษาทุน

๕. ทุนการศึกษาที่ได้รับควรใช้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาจริง ๆ

<u>การเพิกถอนทุน</u> ในกรณีดังนี้

๑. นักศึกษาให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง

๒. นักศึกษานำเงินทุนการศึกษาไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

๓. นักศึกษามีพฤติกรรมไม่สมควรได้รับทุนการศึกษา

๔. นักศึกษาพ้นสภาพ, ลาพักการศึกษา, ลาออก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

<u>หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน</u>

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดา และมารดา ในกรณีที่บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

๒) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

๓) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

๓. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัด และประเมินผลของสถาบันการศึกษา

๔. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี <u>ไม่</u>ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือ<u>ไม่</u>เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณ เที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ แต่งกายไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ฯลฯ

** ถ้าตรวจสอบพบกรณีใดกรณีหนึ่ง จะพิจารณาตัดวงเงินกู้หรือพิจารณาระงับการกู้ **

๕. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

๖. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

๗. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ปี

<u>วงเงินให้กู้ยืม</u>

พิจารณาจากค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษา รวมถึงค่าครองชีพ (แต่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนด) โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา

การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

เป็นงานบริการสวัสดิการให้นักศึกษาทุกหลักสูตร และทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุ เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพและบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถที่จะได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนได้

กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการเพิ่มพูนประสบการณ์ที่มีค่า ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนา บุคลิกภาพ และค่านิยมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายส่งเสริม ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างหลากหลาย และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกฝนประสบการณ์ในด้านการบริหารงาน การรับผิดชอบตนเองและการทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตย ทั้งนี้ มีการส่งเสริมกิจกรรมในรูปแบบองค์กรสภา สโมสร ชมรม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมจะมีชมรมต่าง ๆ ของกิจกรรมหลัก โดยบทบาทหน้าที่ของชมรมกิจกรรม ได้แก่ การให้ความรู้ ประสบการณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และบุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรม แก่สมาชิกชมรมนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้การสนับสนุนโครงการกิจกรรมนักศึกษาใน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านวิชาการและวิจัย
๒. กิจกรรมด้านกีฬาและดนตรี
๓. กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และบริการชุมชน
๔. กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและนักศึกษาสัมพันธ์

ชมรมนักศึกษาจะต้องเสนอโครงการต่าง ๆ ในการเสนอของบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตามตัวอย่างโครงการ และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมชมรมต่าง ๆ จะได้รับใบรับรองประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จากคณะฯ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ปีสุดท้าย) มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ดังนี้

๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตรซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม (Extra - Curricular Activities Requirement) หมายถึง กิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม

จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม หรือ ๔ กิจกรรม ตามหลักสูตร ๔ ปี และ ๒ ปี ตามลำดับ ซึ่งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในส่วนนี้ยังจำแนกออกเป็น

๑.๑ กิจกรรมบังคับ คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

๑.๒ กิจกรรมบังคับเลือก คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม แต่นักศึกษาสามารถมีโอกาสเลือกกิจกรรมที่จะเข้าร่วมได้

* กิจกรรมในส่วนนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดให้แก่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมตามเวลาที่กำหนด *

๒. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม (Extra - Curricular Activities Free Elective) หมายถึง กิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้ตามความชอบ ความสนใจจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดประเภทกิจกรรมไว้ ๔ กิจกรรมหลัก คือ

๒.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออก ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนามนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมกล้าแสดงออก การจัดการด้านภาวะอารมณ์ การสื่อข้อความ กาลเทศะ ทักษะสังคมมารยาทสังคม หรือพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพ ได้แก่ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรมเสริมทักษะการบริหารจัดการ กิจกรรมเสริมทักษะการประกอบอาชีพอิสระ กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมทักษะทางภาษา/การติดต่อสื่อสาร กิจกรรมเสริมทักษะทางคอมพิวเตอร์ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

๒.๓ กิจกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือ ค่านิยม ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม จิตสำนักด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมไทย

๒.๔ กิจกรรมทางด้านเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ ได้แก่ กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมลีลาศ กิจกรรมแอโรบิค การพัฒนาสมาธิ การพัฒนาจิตใจ

นักศึกษาสามารถหากิจกรรมเสริมหลักสูตรได้จากที่ไหน

นักศึกษาสามารถหาได้จากแหล่งดังต่อไปนี้

๑. *กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา* ซึ่งโดยทั่วไปมักจะเป็นกิจกรรมในรูปของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านบุคลิกภาพ สุขภาพ ทักษะ และความสามารถ และคุณธรรม จริยธรรม

**นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลในส่วนนี้ได้จากประกาศของกองพัฒนานักศึกษา หรือที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของวิทยาเขต

๒. *กิจกรรมเสริมหลักสูตรของคณะ จำแนกเป็น*

๒.๑ กิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านการศึกษา ซึ่งฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะหรือภาควิชาต่าง ๆ ในคณะจัดขึ้น เช่น กิจกรรมการสัมมนา กิจกรรมการอภิปรายทางวิชาการ กิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ซึ่งฝ่ายกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะ หรือภาควิชาต่าง ๆ ได้จัดขึ้น เช่น กิจกรรมบรรยายพิเศษ กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

** นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จากบอร์ดประกาศของคณะและสาขาวิชาที่

นักศึกษาสังกัด

๓. *กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย* มักจะมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอยู่เป็นประจำ

** นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลในส่วนนี้ได้จาก ประกาศของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

๔. *กิจกรรมขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดขึ้น* ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมขององค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมกิจกรรมด้านวิชาการและวิจัย กีฬาและดนตรี บำเพ็ญประโยชน์และบริการชุมชน ศิลปวัฒนธรรมและนักศึกษาสัมพันธ์ และชุมนุมกิจกรรมนักศึกษาในคณะ

** นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จาก ประกาศหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น **

๕. กิจกรรมเสริมหลักสูตรจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ซึ่งนิสิตสามารถเข้าร่วมได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ร่วมเป็นพิธีกร ร่วมประกวดแข่งขัน ร่วมการฟังบรรยายพิเศษ ร่วมการสัมมนา ร่วมฝึกงานเป็นต้น

** นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จากประกาศของหน่วยงานนั้น ๆ

๖. กิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ เช่น การช่วยงานวิจัยของอาจารย์ การช่วยเหลือในงานต่าง ๆ ของคณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารรับรองจากอาจารย์และหน่วยงานนั้น ๆ

นักศึกษาจะได้รับประโยชน์อะไร จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. นักศึกษาสามารถปรับตัวและบริหารจัดการตนเองได้ ในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงจากการเป็นนักเรียนสู่ความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

๒. นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตทางการศึกษาในมหาวิทยาลัยและภายหลังจากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๓. ศักยภาพในตนเองของนักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านทักษะความสามารถ บุคลิกภาพ สุขภาพและคุณธรรม จริยธรรม

๔. นักศึกษาเกิดความประทับใจ มีความภาคภูมิใจ และมั่นใจในความเป็นบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๕. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณค่าของประเทศ เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถ มีหลักคิดและทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ที่เรียกว่า **“เก่ง”** เปี่ยมด้วยคุณลักษณะที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ที่เรียกว่า **“ดี”** มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงาม และเผชิญกับสภาพการณ์ในอนาคตที่เรียกว่า **“มีความสุข”** เพื่อให้นักศึกษาไปถึงจุดมุ่งหวังดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเตรียมองค์ความรู้ เตรียมโอกาส และประสบการณ์ทั้งภายในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เพื่อพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ในส่วนของการจัดโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียนมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตร จะเป็นส่วนเสริม เติม เต็ม คุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้แก่นักศึกษา ให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพใต้ฐานความคิดที่เชื่อว่า การเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะ

เกื้อหนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลายในรูปของ **"ทักษะชีวิต"** ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ที่มีความสำคัญต่อการใช้ชีวิตในอนาคตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกทุกคน ทุกวิทยาเขต ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียนที่เท่าเทียมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและถือเป็นเงื่อนไขหนึ่ง ของการได้รับปริญญาของนักศึกษา

โครงการบัณฑิตยุคใหม่ จึงเป็นโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ถึงพร้อม ซึ่งความเป็นบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวังด้วยกระบวนการกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยหวังว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในอนาคต จะเป็นบัณฑิตที่เปี่ยมด้วยความรู้และคุณธรรม มีศักยภาพที่เพียงพอ ต่อการใช้ชีวิตภายใต้สภาวะของกระแสโลกาภิวัฒน์ และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า เป็นปัจจัยที่เกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต และเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยถ้วนหน้ากัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และ ๔ กิจกรรม สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๒ ปี

คุณสมบัติและข้อปฏิบัติในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับสิทธิ์การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑.๑ กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและไม่สูงกว่าปริญญาโท

๑.๒ อายุยังไม่ครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์

๒. นักศึกษาจะดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือก มีข้อปฏิบัติดังนี้ คือ

๒.๑ ต้องมีอายุย่างเข้า ๒๑ ปี (๒๐ ปีบริบูรณ์)

๒.๒ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกเป็นประจำทุกปี จนกว่าจะจบการศึกษา

* ในกรณีนักศึกษาย้ายสถาบันการศึกษา จะต้องดำเนินการแจ้งขอผ่อนผันการตรวจเลือกต่อสถาบันการศึกษาแห่งใหม่อีกครั้ง*

๓. หลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการขอผ่อนผัน

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
๓.๒ สำเนา สด. ๙ และ สด. ๓๕ (หมายเรียก)	จำนวน ๒ ชุด
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวน ๒ ชุด

นำหลักฐานในข้อ ๑ - ๔ ส่งแผนกวิชาทหาร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนกันยายน - เดือนตุลาคม จำนวน ๒ ชุด

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อลาศึกษาต่อ

๑. นักศึกษาที่ถูกเรียกเข้ากองประจำการ ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา คือ

๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบหรือทราบผลการสอบแล้ว ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกและถูกคัดเลือกเข้ากองประจำการ

๑.๒ ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้น หรือผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมาย เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุ หรือป่วยซึ่งไม่สามารถศึกษาได้ในห้วงเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดง เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

๒. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ผ่อนผันตามเกณฑ์ข้างต้น ให้นำหลักฐานส่งแผนกวิชาทหารดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด. ๔๓) จำนวน ๓ ชุด

๒.๒ สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด. ๔๐) จำนวน ๓ ชุด

๒.๓ สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ที่ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศรับสมัครที่ชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

๒.๔ สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๓ ชุด

๒.๕ สำเนาประกาศผลสอบคัดเลือกที่ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศผลการสอบที่ชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

๒.๖ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๓ ชุด

การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือการระดมพลเพื่อความพรั่งพร้อม

นักศึกษาที่เป็นทหารกองเกินหรือทหารกองหนุน (จบ รด. ปีที่ ๓) ทุกคนให้นำหลักฐานการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือการระดมพลเพื่อความพรั่งพร้อม ดังนี้

๑. สำเนาหมายเรียกพล จำนวน ๓ ชุด (ถ้ามี)

๒. สำเนาหนังสือแสดงวิริยะฐานะ จำนวน ๓ ชุด (แผ่นที่ติดรูปถ่าย)

๓. สำเนาหนังสือ แบบ สด. ๘ จำนวน ๓ ชุด

ส่งหลักฐานให้แผนกวิชาทหาร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาตน พัฒนาชาติ

คำขวัญ

"สู้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม"

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ 1 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 2 มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ข้อ 3 มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร

ข้อ 4 มีทักษะทางปัญญา คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์

ข้อ 5 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน

ข้อ 6 เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความอดทน อดกลั้นและสู้งาน

ข้อ 7 มีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ 8 มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ และใฝ่รู้ใฝ่เรียน

ข้อ 9 มีความสามารถในการแข่งขันและความเป็นสากลทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐
โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๒๐๑ โทรสาร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๒๐๑ ต่อ ๘๔๑๗

จัดทำโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
จัดพิมพ์ โดย : .....