

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๙๑๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 1981
วันที่ 25 พ.ค. 2565 เวลา.....

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ๒. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ๓. แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ และแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน ในสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้การจัดสรรทุนการศึกษากลายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนพ. จึงได้มีประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งความจำนงค์ พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานการสมัคร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR code ด้านล่าง หรือเว็บไซต์ของ สนพ. (<https://www.eppo.go.th>) และที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๖ ทั้งนี้ สนพ. ได้มอบหมายนางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ศรีมี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานการรับสมัครทุนการศึกษา

/อนึ่ง...

อนึ่ง สนพ. จะพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่ต้องการผลิตบุคลากร ตลอดจนพิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของท่านทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๖

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔



ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสาร
ทุนการศึกษาในประเทศ



ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสาร
ทุนการศึกษาดังประเทศ

วิธีการจำหน่ายของเอกสาร กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กทม. รหัสไปรษณีย์ 10400

(ผู้ประสานงาน : นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์รัมย์)

หมายเหตุ : กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สนพ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง
ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒) สนพ. จึงขอประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาและกำหนดขั้นตอนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาแจ้งความจำนงค์ พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุน และหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๖.๑ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ

- (๑) กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สนพ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๒) กรณีหน่วยงานนำส่งเอกสารด้วยตนเอง สนพ. จะถือวันที่ที่ สนพ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๓) เอกสารหลักฐานที่จัดส่งภายหลังจากวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ข้อ ๒. เมื่อ สนพ. ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนแล้ว จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนทราบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสาร

กรอบการศึกษาที่ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

ด้าน/เทคโนโลยี	รายละเอียด
1. เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด	- การศึกษาวิจัยด้านพลังงานไฮโดรเจน การผลิตและ/หรือการนำไปใช้ - การศึกษาวิจัยศักยภาพและเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (RE) ร่วมกับระบบ Energy Storage System (ESS) - การศึกษาวิจัยด้านการประยุกต์และต่อยอดการนำก๊าซชีวภาพมาใช้ในการเชิงพลังงาน - การศึกษาวิจัยด้านพืชพลังงาน - การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ/มูลค่าทางเศรษฐกิจในประเทศและขยายผลในเชิงพาณิชย์ และที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Disruptive Technology) - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน
2. ยานยนต์ไฟฟ้าและวิจัยพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ	- การศึกษาวิจัยการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปภายในไปเป็นยานยนต์ไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง (รถจักรยานยนต์ รถสามล้อ รถยนต์สี่ล้อขนาดเล็ก/รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถปิกอัพ เรือไฟฟ้า เรือในแหล่งท่องเที่ยว รถจักรยานไฟฟ้า) - การศึกษาวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวภาพและการต่อยอดไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น - การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ และที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้มีการใช้และการผลิตรายานยนต์ไฟฟ้า โดยรวมถึงภาษี ค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุน การเพิ่มความสะดวกในการเติมประจุไฟฟ้า และมาตรการอื่น ๆ - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	- การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนผลิตความร้อน - การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็นในอาคาร/อุตสาหกรรม - การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา ZEB (Zero Energy Building) และ Smart Home, Smart Building, Smart Community - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน
4. เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5	- การศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดเก็บ การรวบรวม การแปรรูป การขนส่ง วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่สามารถนำมาใช้เป็นพลังงาน เพื่อลดการปล่อย PM 2.5 ในภาคการเกษตร - การศึกษาวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องยนต์และลดการปล่อย PM 2.5 จากท่อไอเสียรถยนต์ที่เกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ - การศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีการดักจับ การใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS) - การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5 - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน



หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นทุนการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์ พลังงานและพลังงานทดแทน ให้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“คณะผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า คณะผู้เชี่ยวชาญซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานได้แต่งตั้ง โดยมี หน้าที่พิจารณาจัดสรรทุนและคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษา เพื่อได้มาซึ่งปริญญาบัตร ทั้งนี้หากสถาบันการศึกษาใดกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์เป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนั้น บทความจากวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติด้วย

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในประเทศ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวกับการศึกษา ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาะสม ค่าทำวิทยานิพนธ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษาของรัฐและ/หรือ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ที่ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษา ของรัฐ และ/หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน เห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนการศึกษา

ข้อ 4 การให้ทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในประเทศให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน และมีจำนวนมากพอเพียงที่จะดำเนินการให้งานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ข้อ 5 ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะได้รับทุนจากหน่วยงานที่เสนอมา แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณา เพื่อจัดสรรทุนตามลำดับความสำคัญโดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนและคุณภาพของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ ดังนี้

5.1 ตามความสำคัญของหน่วยงาน

5.1.1 ส่วนราชการที่มีภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จะได้รับการพิจารณาลำดับแรก ในที่นี้ คือ หน่วยงานราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน

5.1.2 สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ส่วนราชการอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

5.2 ตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ

- เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
- การจัดการด้านพลังงาน
- นโยบายด้านพลังงาน
- สาขาวิชาอื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเห็นควรให้การสนับสนุน

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษามีดังนี้

6.1 ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา แจ้งความจำนงพร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรและแนบหลักฐานใบรายงานผลการศึกษาระดับสูงสุดท้ายของบุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสมัครรับทุน ซึ่งจะมีการประกาศเป็นคราวๆ พร้อมขอเสนอหรือโครงการขอรับทุนการศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนและมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6.1.2 หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อที่จะให้มีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

6.1.3 รายชื่อผู้ขอรับทุน

6.1.4 สาขาวิชา หัวข้อและรายละเอียดวิทยานิพนธ์ จำนวนทุน สถานที่ ระยะเวลา และหลักสูตรโดยสังเขป

6.1.5 งบประมาณค่าใช้จ่าย

6.1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงาน

6.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 ผู้ขอรับทุนระดับปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือร้อยละ 65.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และระดับปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์แผนการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.30 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือ ร้อยละ 80.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

6.2.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี และอายุไม่เกิน 40 ปี ในวันที่ประกาศรับสมัครทุน

6.2.3 เป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท ในปีการศึกษานั้น

6.2.4 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้หากผู้ขอรับทุนอยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องระบุรายละเอียดทุนดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

6.2.5 ในกรณีที่ เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ต้องแนบหนังสือรับรองการจ้างงานที่มีระยะเวลาครอบคลุมตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัด แต่ความต้องการของหน่วยงานมีจำนวนมาก คณะผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการสำนักงานอาจปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสรรทุนตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 การปฏิบัติราชการขอใช้ทุน และการขอใช้คืนเงินทุนหากผู้รับทุนผิดสัญญา

8.1 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้ได้รับทุนต้องขอใช้ทุน โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษากรณีศึกษานอกเวลาราชการ

8.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอใช้ทุน ให้ต้นสังกัดรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้สำนักงานทราบทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่ขอใช้ทุน

8.3 กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องขอใช้เงินให้แก่สำนักงานตามจำนวนเงินที่สำนักงานได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า และขอใช้เงินแก่หน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและ/หรือเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

8.4 สำหรับข้าราชการที่เลือกเรียนนอกเวลาราชการ ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาเท่ากับครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือหากไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าให้แก่กองทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนของเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไปบ้างแล้ว

ข้อ 9 การทำสัญญาการรับทุน

สำนักงานจะติดต่อกับผู้ได้รับทุนเพื่อทำสัญญารับทุนและทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 9.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.3 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.6 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.8 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.9 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.10 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องในสัญญาและหลักฐานต่างๆ ที่แนบในการทำสัญญาทั้ง 3 ชุด พร้อมทั้งนำส่งสัญญามายังสำนักงาน และสำนักงานจะส่งสัญญากลับไปยังต้นสังกัดของผู้รับทุน 2 ชุด เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 10 การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ได้รับการจัดสรรทุน และผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อสำนักงานจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามกำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะพิจารณาระงับการให้ทุนการศึกษาได้ หากสำนักงานเห็นว่าผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุน เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษารวมเอกสารแสดงผลการสำเร็จการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องส่งเอกสารแสดงผลการศึกษารวมเอกสาร ดังนี้

- 11.1 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษาบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
- 11.2 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 1 เล่ม
- 11.3 แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 11.4 ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารหรืองานประชุมวิชาการ (ถ้ามี) จากผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน
- 11.5 แจ้งสถานที่ทำงาน และที่อยู่ปัจจุบันให้สำนักงานทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถานที่ กำหนดเวลาหรือแนวการศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบ จากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานตามลำดับ

ข้อ 13 หน่วยงานต้นสังกัดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประโยชน์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับทุนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาทั้งในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนให้เบิกได้ ดังนี้

- 14.1 ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง
- 14.2 ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานหรือทำวิจัยในต่างประเทศ แม้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ก็ตาม
- 14.3 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย กรณีหลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถเบิกจ่ายในส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง โดยระดับปริญญาโท ไม่เกิน 10,000 บาท และ ปริญญาเอก ไม่เกิน 20,000 บาท
- 14.4 ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่ายไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี
- 14.5 ค่าทำวิทยานิพนธ์ สนับสนุนเป็นการเหม่าจ่าย ดังนี้
 - (1) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ในวงเงิน 80,000 บาท
 - (2) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในวงเงิน 30,000 บาท
 - (3) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในวงเงิน 15,000 บาท

ข้อ 15 ให้มีการออกประกาศสำนักงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พร้อมกำหนดขั้นตอน สาขาวิชาที่สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ทุนดังกล่าว

ข้อ 16 ให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะคราวได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้รักษาการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเพทาย หมดธรรม)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

1. ชื่อผู้ขอรับทุน (นาย,นาง,นางสาว)
 ทุนตามความต้องการของ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน
 แผนก/ฝ่าย กอง.....
 กรม กระทรวง.....
 โทรศัพท์ โทรสาร
 วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร
 วัน/เดือน/ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

 โทรศัพท์ โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ E-mail address.....

2. หลักการและเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงาน

3. สมัครขอรับทุนระดับปริญญา สาขาวิชา คณะ.....
 สถาบันการศึกษา ภาคปกติหรือนอกเวลาราชการ
 สถาบันการศึกษาตอบรับเข้าศึกษาตั้งแต่/.....ระยะเวลา (หลักสูตร).....ปี
 สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด ระดับปริญญา สาขาวิชา
 คณะ สถาบันการศึกษา
 ประเทศ พ.ศ. คณะแผนก/ฝ่าย

รายละเอียดหลักสูตรที่สมัครขอรับทุน (กรุณาระบุหลักสูตรของสถาบันการศึกษา)

.....

.....

.....

ตามหลักสูตรจะต้องมีการทำงานวิจัย (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ/อื่น(ระบุ)).....
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทำงานวิจัย หน่วยกิต จะต้องมีการตีพิมพ์ผลงาน จำนวน ผลงาน
ใน ☐วารสารวิชาการในประเทศ ☐วารสารวิชาการในต่างประเทศ ☐ไม่จำเป็นต้องตีพิมพ์ผลงาน
รายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานหรือความ
ต้องการของประเทศ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา (กรณารับทุนหัวข้อ
วิทยานิพนธ์ พร้อมแนบร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์นี้จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
หากไม่มีเหตุผลอันสมควร)

.....

.....

.....

4. งบประมาณ (แจกแจงเป็นภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร และเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและ
แผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562 และแนบรายละเอียดงบประมาณตาม
ระเบียบของสถาบันการศึกษา)

.....

.....

.....

5. แหล่งทุนอื่นหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุชื่อหน่วยงาน และจำนวนงบประมาณ
ที่ได้รับ)

.....

.....

.....

6. หน้าที่การงานปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

.....

.....

.....

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน้าที่การงานที่คาดว่าจะปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริงและ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครทันที

ลงชื่อ ผู้สมัครรับทุน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ หัวหน้าต้นสังกัด
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมแบบฟอร์มการสมัครรับทุน

1. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript ทั้งระดับปริญญาตรีและโท (ถ้ามี)
2. ใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษ (หากได้เริ่มศึกษาไปแล้ว โปรดแนบสำเนาผลการศึกษด้วย)
3. รายละเอียดหลักสูตรและงบประมาณตามที่สถาบันการศึกษากำหนด
4. ร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย
5. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน
6. กรณิพนธ์งานราชการ ต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งจะต้องระบุระยะเวลาการจ้างงานตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนดังกล่าว (ตามตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน)
7. แผ่น CD บรรจุข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครรับทุน

หมายเหตุ

1. โปรดพิมพ์รายละเอียดตามแบบฟอร์มในหัวข้อ 1-7 อย่างละเอียด
2. เมื่อส่งใบสมัครรับทุนแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการใดๆ ไม่ได้
3. ผู้สมัครรับทุนที่ยื่นใบสมัครที่มีข้อความไม่สมบูรณ์ และมีหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าสมัครรับทุน
4. กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องทำวิทยานิพนธ์และมีการกำหนดให้มีการตีพิมพ์ผลงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และผู้ได้รับทุนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
5. หน่วยงานต้นสังกัดส่งหนังสือ พร้อมแบบฟอร์มรายละเอียดผู้สมัครขอรับทุน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หากเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์การขอรับทุนดังกล่าว

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนง



ที่

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

อ้างถึง ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้ประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยหาก.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ให้แจ้งความจำนงขอรับทุนการศึกษา พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุน และหลักฐานการสมัคร ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 นั้น

ในการนี้.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะส่งข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดจำนวน.....ราย ได้แก่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....สมัครขอรับทุนการศึกษา ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....คณะ.....สถาบันการศึกษา.....โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์

โทรสาร

ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน



ที่

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง รับรองการเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล).....(ตำแหน่ง).....สังกัด.....เสนอ
ขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ทั้งนี้ เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล).....ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าว และ
สำเร็จการศึกษาแล้ว นั้น

.....(หน่วยงาน).....ยินดีให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล).....กลับเข้าปฏิบัติงาน
ณ(หน่วยงาน).....เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาไปศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของ
ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษากรณีศึกษานอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562 ข้อ 8.1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์

โทรสาร



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒) สนพ. จึงขอประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาและกำหนดขั้นตอนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาแจ้งความจำนงค์ พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุน และหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๖.๑ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ

- (๑) กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สนพ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๒) กรณีหน่วยงานนำส่งเอกสารด้วยตนเอง สนพ. จะถือวันที่ที่ สนพ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๓) เอกสารหลักฐานที่จัดส่งภายหลังจากวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ข้อ ๒. เมื่อ สนพ. ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนแล้ว จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนทราบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสาร

กรอบการศึกษาที่ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

ด้าน/เทคโนโลยี	รายละเอียด
1. เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด	- การศึกษาวิจัยด้านพลังงานไฮโดรเจน การผลิตและ/หรือการนำไปใช้ - การศึกษาวิจัยศักยภาพและเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (RE) ร่วมกับระบบ Energy Storage System (ESS) - การศึกษาวิจัยด้านการประยุกต์และต่อยอดการนำก๊าซชีวภาพมาใช้ในเชิงพลังงาน - การศึกษาวิจัยด้านพืชพลังงาน - การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ/มูลค่าทางเศรษฐกิจในประเทศและขยายผลในเชิงพาณิชย์ และที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดเพื่อส่งเสริมใช้เทคโนโลยีในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Disruptive Technology) - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน
2. ยานยนต์ไฟฟ้าและวิจัยพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ	- การศึกษาวิจัยการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปภายในไปเป็นยานยนต์ไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง (รถจักรยานยนต์ รถสามล้อ รถยนต์สี่ล้อขนาดเล็ก/รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถบัสไฟฟ้า เรือไฟฟ้า เรือในแหล่งท่องเที่ยว รถจักรยานไฟฟ้า) - การศึกษาวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวภาพและการต่อยอดไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น - การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ และที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้มีการใช้และการผลิตรายานยนต์ไฟฟ้า โดยรวมถึงภาษี ค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุน การเพิ่มความสะดวกในการเติมประจุไฟฟ้า และมาตรการอื่น ๆ - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	- การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนผลิตความร้อน - การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็นในอาคาร/อุตสาหกรรม - การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา ZEB (Zero Energy Building) และ Smart Home, Smart Building, Smart Community - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน
4. เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5	- การศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดเก็บ การรวบรวม การแปรรูป การขนส่ง วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่สามารถนำมาใช้เป็นพลังงาน เพื่อลดการปล่อย PM 2.5 ในภาคการเกษตร - การศึกษาวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องยนต์และลดการปล่อย PM 2.5 จากท่อไอเสียรถยนต์ที่เกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ - การศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีการดักจับ การใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS) - การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5 - การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน



**หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2562**

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นทุนการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในต่างประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์ พลังงานและพลังงานทดแทน ให้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพตามแผนการใช้จ่ายเงินจากกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“คณะผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า คณะผู้เชี่ยวชาญซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้แต่งตั้ง

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษา เพื่อได้มาซึ่งปริญญาบัตร

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ซึ่งรวมถึงค่าเดินทางไปศึกษาต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนเดินทางไปศึกษาต่างประเทศ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าหนังสือและอุปกรณ์ การศึกษา ค่าทำวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันสุขภาพ ค่าเดินทางกลับ ประเทศไทย ค่าขนส่งของกลับประเทศไทย โดยเบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาใน กำกับของรัฐ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ อาจารย์ พนักงาน ที่ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา ของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ เห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนการศึกษา

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการให้ทุน เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของประเทศไทยให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน และมีจำนวนมากพอเพียงที่จะดำเนินการให้ทางด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ข้อ 5 ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะได้รับทุนจากหน่วยงานที่เสนอมา แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณา เพื่อจัดสรรทุนโดยคำนึงถึงการจัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนและคุณภาพของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการเพื่อการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ ดังนี้

5.1 ตามความสำคัญของหน่วยงาน

5.1.1 ส่วนราชการที่มีภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนจะได้รับการพิจารณาลำดับแรก คือ หน่วยงานราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน

5.1.2 สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ และส่วนราชการอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

5.2 ตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ

- เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
- การจัดการด้านพลังงาน
- นโยบายด้านพลังงาน
- สาขาวิชาอื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเห็นควรให้การสนับสนุน

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษา มีดังนี้

6.1 ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา แจ้งความจำนงค์ต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสมัครรับทุน ซึ่งจะมีการประกาศเป็นคราวๆ พร้อมข้อเสนอหรือโครงการขอรับทุนการศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนและมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 รายชื่อผู้ขอรับทุน

6.1.2 หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อที่จะให้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

6.1.3 ระดับปริญญา สาขาวิชา หัวข้อและรายละเอียดวิทยานิพนธ์ จำนวนทุน สถานที่ ประเทศ ระยะเวลา และหลักสูตรโดยสังเขป

6.1.4 งบประมาณค่าใช้จ่าย

6.1.5 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน

6.1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้ขอรับทุนกลับมาปฏิบัติงาน

6.2 ผู้ขอรับทุน จะต้องมีความสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 ผู้ขอรับทุนระดับปริญญาโท จะต้องมีความผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.75 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือร้อยละ 70.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และผู้ขอรับทุนระดับปริญญาเอก จะต้องมีความผลการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือ ร้อยละ 85.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

6.2.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี และอายุไม่เกิน 40 ปี ในวันที่ประกาศรับสมัครทุน

6.2.3 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (Paper-based) หรือ 213 คะแนน (Computer-based) หรือ 79 - 80 คะแนน (Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6.0 ทั้งนี้ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องไม่อายุไม่เกิน 2 ปี

6.2.4 เป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง และ ก.พ. รับรองให้เข้ารับการศึกษานในปีการศึกษานั้น โดยไม่มีเงื่อนไข (ยกเว้นกรณีที่การตอบรับให้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่ได้กำหนดเวลาให้เข้าศึกษา จะต้องเข้าศึกษาภายใน 6 เดือน หลังจากวันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุน)

6.2.5 ไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้หากผู้ขอรับทุนอยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องระบุนายละเอียดทุนดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

6.2.6 ในกรณีที่ เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ต้องแนบหนังสือรับรองการจ้างงานที่มีเวลาครอบคลุมตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

6.2.7 สำหรับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ซึ่งไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาและวิชาเอกกับทุนที่จะไปศึกษา

ในการสรรหาผู้ขอรับทุนของแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัด แต่ความต้องการของหน่วยงานมีจำนวนมาก คณะผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการสำนักงานอาจปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 การปฏิบัติราชการชดใช้ทุน และการชดใช้คืนเงินทุนหากผู้รับทุนผิดสัญญา

8.1 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้ที่ได้รับทุนต้องชดใช้ทุน โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ศึกษาหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติในต่างประเทศ

8.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วในขณะที่ผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้ทุน ให้ต้นสังกัดรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้สำนักงานทราบทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่ชดใช้ทุน

8.3 หากผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินให้แก่สำนักงานตามจำนวนเงินที่สำนักงานได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า และชดใช้เงินแก่หน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดังกล่าว ให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนของเวลาที่ผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานไปบ้างแล้ว

ข้อ 9 การทำสัญญาการรับทุน

สำนักงานจะติดต่อกับผู้ได้รับทุนเพื่อทำสัญญารับทุนและทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 9.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.3 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.6 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.8 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.9 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.10 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้อง ในสัญญาและหลักฐานต่างๆ ที่แนบในการทำสัญญาทั้ง 3 ชุด พร้อมทั้งนำส่งสัญญามายังสำนักงาน และสำนักงานจะส่งสัญญากลับไปยังต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน 2 ชุด เพื่อให้หน่วยงานและผู้ได้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 10 การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ได้รับการจัดสรรทุน และผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาร่วมแบบใบแสดงผลการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อสำนักงานจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามกำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะพิจารณาระงับการให้ทุนการศึกษาได้ หากสำนักงานเห็นว่าผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุน เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษาร่วมเอกสารแสดงผลการสำเร็จการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาร่วมเอกสาร ดังนี้

- 11.1 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษาลบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
- 11.2 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 1 เล่ม
- 11.3 แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 11.4 ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารหรืองานประชุมวิชาการ (ถ้ามี) จากผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน
- 11.5 แจ้งสถานที่ทำงาน และที่อยู่ปัจจุบันให้สำนักงานทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถานที่ กำหนดเวลาหรือแนวการศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงาน

ข้อ 13 หน่วยงานต้นสังกัดมีสิทธิ์ที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประโยชน์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อทุนการศึกษาในต่างประเทศ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อขอเบิกมายังสำนักงาน และสำนักงานจะดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจ่ายเงินให้ผู้ได้รับทุนต่อไป

ข้อ 15 ให้มีการออกประกาศสำนักงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พร้อมกำหนดขั้นตอน สาขาวิชาที่สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ทุนดังกล่าว

ข้อ 16 ให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะคราวได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้รักษาการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562

พ นล

(นายแพทย์ หมดธรรม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

1. ชื่อผู้ขอรับทุน ภาษาไทย (นาย,นาง, นางสาว).....
 ภาษาอังกฤษ.....
 ทุนตามความต้องการของ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน
 แผนก/ฝ่าย กอง.....
 กรม กระทรวง
 โทรศัพท์ โทรสาร
 วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร
 วัน/เดือน/ปีที่บรรจุเข้ารับราชการอายุราชการปี..... เดือนวัน นับถึงวันปิดรับสมัคร
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่

 โทรศัพท์ โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ E-mail address.....
2. หลักการและเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงาน

3. สมัครขอรับทุนระดับปริญญา สาขาวิชา
 คณะ สถาบันการศึกษา
 ประเทศ ระยะเวลา (หลักสูตร).....ปี
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับปริญญา สาขาวิชา
 คณะ สถาบันการศึกษา
 ประเทศ พ.ศ. คณะแผนกเถี่ยสะสม.....

รายละเอียดหลักสูตรที่สมัครขอรับทุน

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานหรือความต้องการของประเทศ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา (ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย และประวัติ/ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ หัวข้อวิทยานิพนธ์จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร)

.....

.....

.....

4. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน (แนบแจงรายการค่าใช้จ่าย โดยอิงอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงาน ก.พ.)

.....

.....

.....

5. แหล่งทุนอื่นหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุชื่อหน่วยงาน และจำนวนงบประมาณที่ได้รับ)

.....

.....

.....

6. หน้าที่การงานปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

.....

.....

.....

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน้าที่การงานที่คาดว่าจะปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง และ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครทันที

ลงชื่อ ผู้สมัครรับทุน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ หัวหน้าต้นสังกัด
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมแบบฟอร์มการสมัครรับทุน

1. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript ทั้งปริญญาตรีและโท (ถ้ามี)
2. ผลสอบ TOEFL หรือ IELTS (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)
3. ใบตอบรับจากสถาบันการศึกษาอย่างเป็นทางการ
4. ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (CV)
5. ร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย
6. รายละเอียดหลักสูตรที่จะเข้าเรียน
7. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน
8. กรณีพนักงานราชการ ต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งจะต้องระบุระยะเวลาการจ้างงานตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนดังกล่าว (ตามตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน)
9. แผ่น CD รายละเอียดของผู้สมัครรับทุน

หมายเหตุ

1. โปรดพิมพ์รายละเอียดตามแบบฟอร์มในหัวข้อ 1 - 7 อย่างละเอียด
2. เมื่อส่งใบสมัครรับทุนแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการใดๆ ไม่ได้
3. ผู้สมัครรับทุนที่ยื่นใบสมัครที่มีข้อความไม่สมบูรณ์ และมีหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา
4. หน่วยงานต้นสังกัดส่งหนังสือ พร้อมแบบฟอร์มรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หากเกินเวลาที่กำหนด ถือว่า หน่วยงานของท่านสละสิทธิ์การขอรับทุนดังกล่าว

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนง



ที่

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

อ้างถึง ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้ประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยหาก.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ให้แจ้งความจำนงขอรับทุนการศึกษา พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุนและหลักฐานการสมัคร ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 นั้น

ในการนี้.....(หน่วยงาน).....มีความประสงค์จะส่งข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดจำนวน.....ราย ได้แก่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....สมัครขอรับทุนการศึกษา ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....คณะ.....สถาบันการศึกษาประเทศ.....โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์

โทรสาร

ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน



ที่

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง รับรองการเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... (ตำแหน่ง)..... สังกัด.....เสนอ

ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ทั้งนี้ เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าว และ
สำเร็จการศึกษาแล้ว นั้น

.....(หน่วยงาน)..... ยินดีให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... กลับเข้าปฏิบัติงาน
ณ(หน่วยงาน)..... เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาไปศึกษา ตามหลักเกณฑ์
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2562 ข้อ 8:1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์

โทรสาร