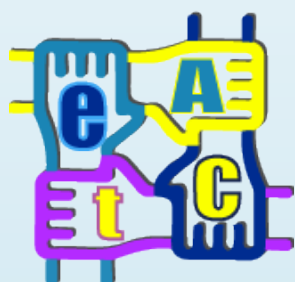


# E-Activity

---

ระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์

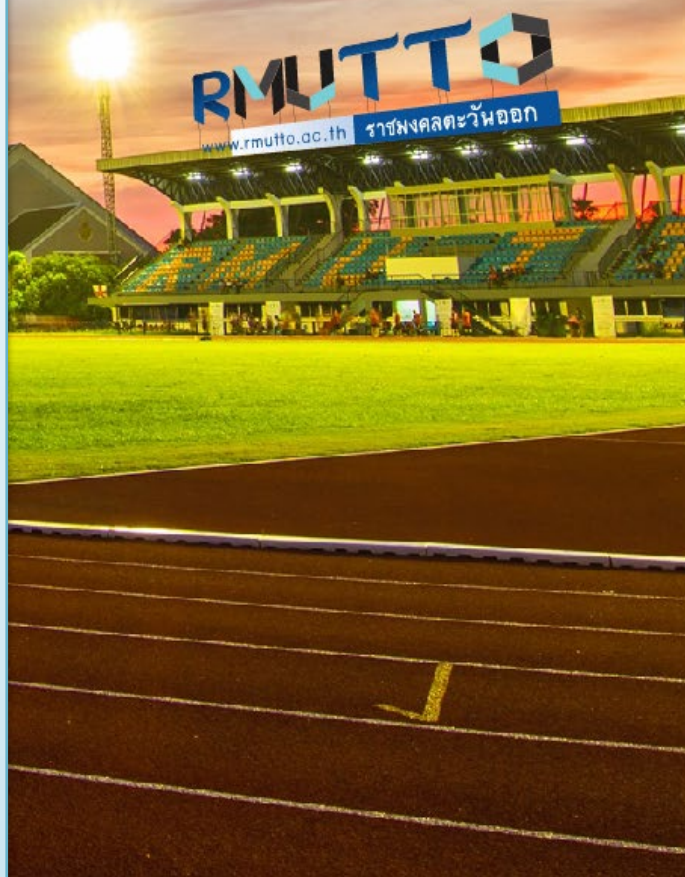


21 มิถุนายน 2565

---

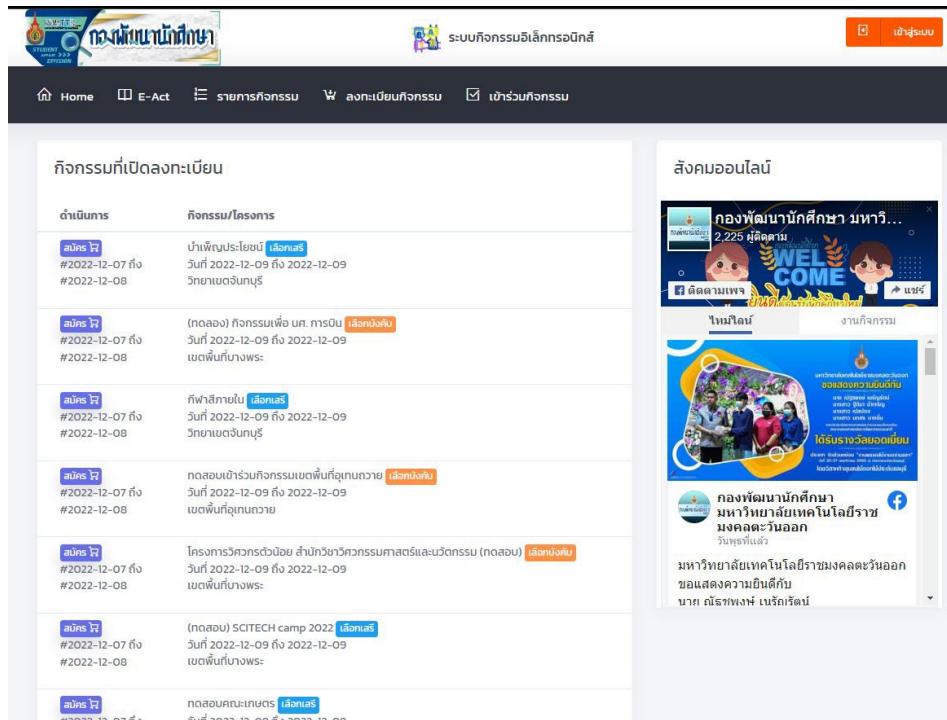
กองพัฒนานักศึกษา

จัดทำโดย : นายอัสมิง มะสาแม



## 1. หน้าหลัก

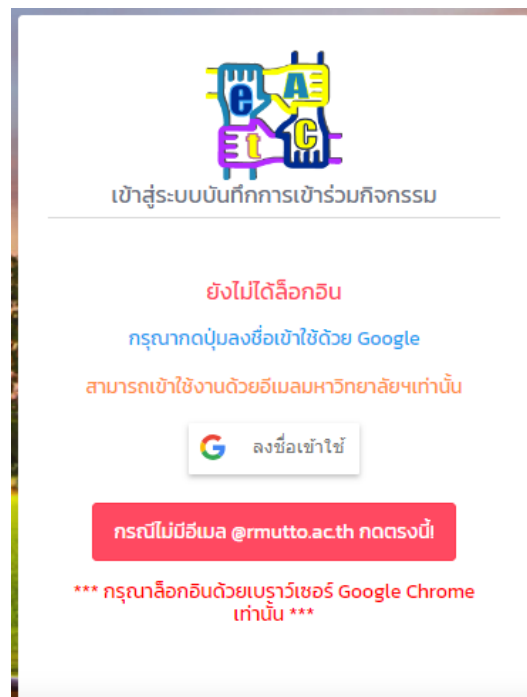
ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าหลักได้โดยกรอก <https://serviceapp.mutto.ac.th/eact/> ในเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าหลัก ดังรูปที่ 1.1




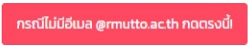
รูปที่ 1.1 แสดงหน้าจอหลัก

## 2. การเข้าสู่ระบบ

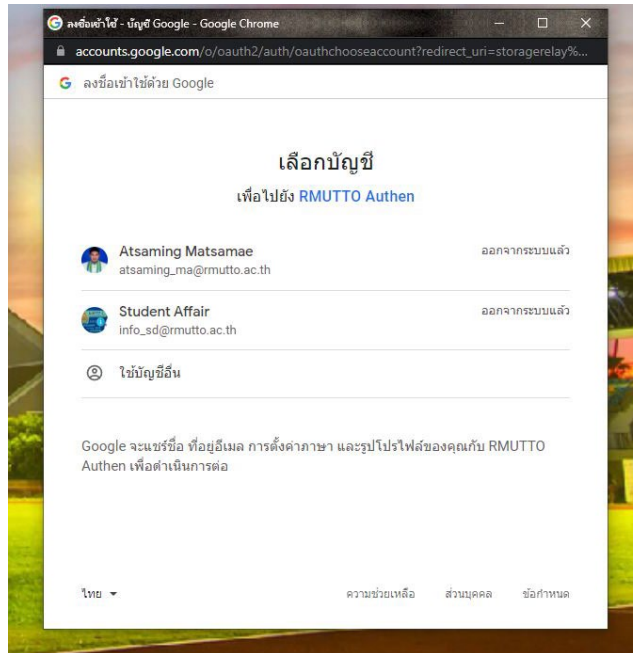
2.1 จากรูปที่ 1.1 ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยกดปุ่มเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

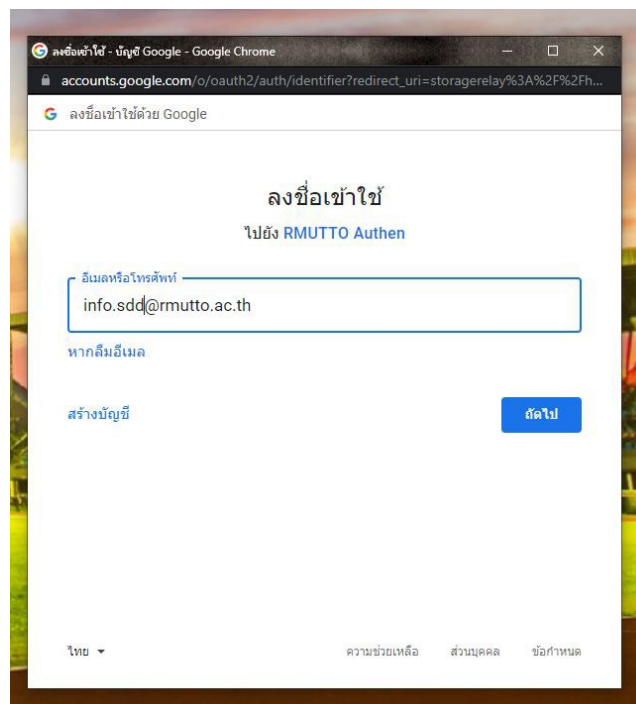
2.2 จากรูปที่ 2.1 ในกรณีที่ไม่มีอีเมลมหาวิทยาลัย @rmutto.ac.th ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ลงชื่อเข้าใช้ ระบบ 

จะแสดงหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 2.2 ในกรณีที่ยังไม่มีอีเมลมหาวิทยาลัยให้ กดปุ่ม เพื่อสมัครอีเมล @rmutto.ac.th ให้ถูกต้อง

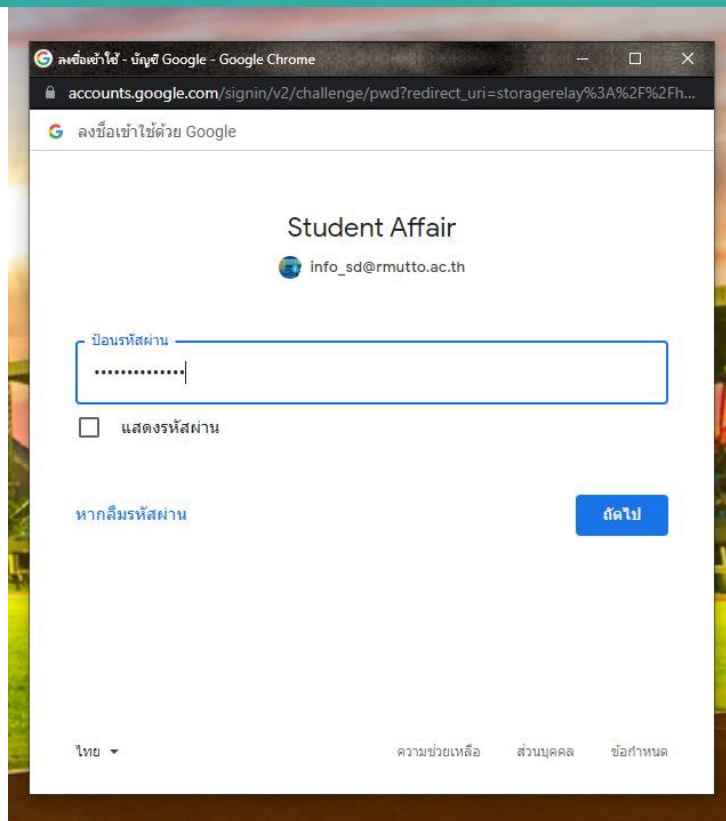


รูปที่ 2.2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบผ่าน RMUTTO Authn

2.3 จากรูปที่ 2.2 กรณีไม่เคยเข้าสู่ระบบ ให้เลือกใช้บัญชีอื่น จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2.3 โดยให้ผู้ใช้งานกรอกอีเมลมหาวิทยาลัยเท่านั้น (ตัวอย่างอีเมล info.sdd@rmutto.ac.th) แล้วกดถัดไป ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2.4 เพื่อกรอกรหัสผ่านอีเมล

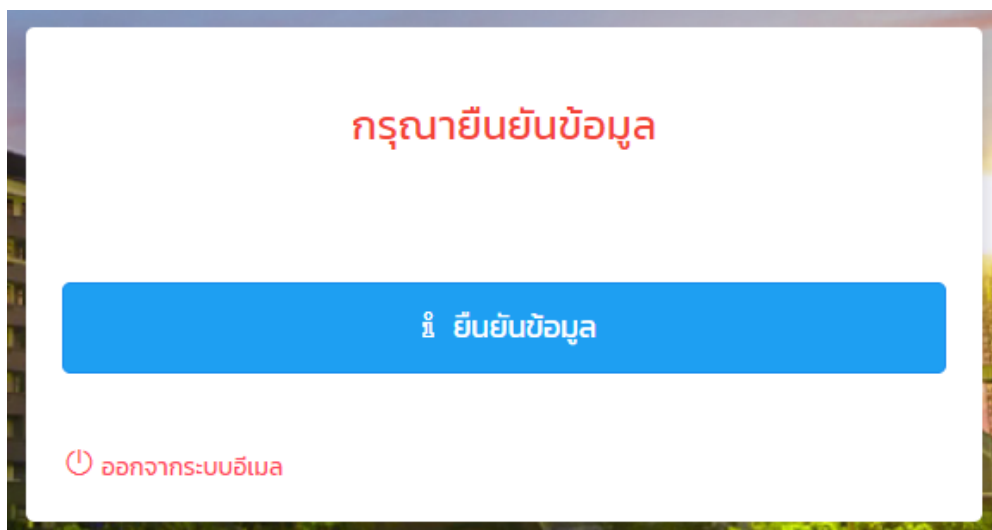


รูปที่ 2.3 แสดงหน้าจอกรอกอีเมลมหาวิทยาลัย



รูปที่ 2.4 แสดงหน้าจอกรอกรหัสอีเมลมหาวิทยาลัย

2.4 เมื่อผู้ใช้งานกรอกอีเมลและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2.5 เนื่องจากนักศึกษาใหม่ไม่มีข้อมูลมหาวิทยาลัยในระบบบันทึกกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์นี้ จากนั้นให้กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** เพื่อให้ยืนยันข้อมูลนักศึกษาใหม่



รูปที่ 2.5 แสดงหน้าจอกรณีไม่มีข้อมูลนักศึกษาใหม่ในระบบบันทึกกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์

2.5 จากรูปที่ 2.5 เมื่อนักศึกษาใหม่กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลนักศึกษาใหม่ โดยใส่ข้อมูลรหัสนักศึกษาใหม่และรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง ดังรูปที่ 2.5 เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่ามีข้อมูลนักศึกษาใหม่จริง

กรณารอกข้อมูลในช่องว่างด้านล่างให้ถูกต้อง

รหัสนักศึกษา (ID Student)

01663 [redacted]

รหัสบัตรประชาชน (ID Citizen)

1-20 [redacted] 2

× ยกเลิก ☒ บันทึก

รูปที่ 2.6 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลนักศึกษาใหม่

2.6 จากรูปที่ 2.6 เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2.7 ให้กรอกตรวจสอบและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อยืนยัน แล้วกดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบบันทึกกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์นี้

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อยืนยันตัวตน

× ยกเลิก ☒ บันทึก

ข้อมูลทั่วไป

รหัสนักศึกษา: 01663 [redacted] 3

รหัสบัตรประชาชน: 1-20 [redacted] 2

คำนำหน้า: นางสาว \*

ชื่อ: [redacted] ปรณี

นามสกุล: [redacted] งาม

สัญชาติ: ไทย

ศาสนา: พุทธ \*

วันเดือนปีเกิด: 2004-01-27

อีเมล: @rmutto.ac.th

เบอร์โทรศัพท์: 08 [redacted] 457 [redacted]

สังกัด

วิทยาเขต/เขตพื้นที่: เขตพื้นที่บางพระ

คณะ/สถาบัน/สำนัก/โครงการจัดตั้ง: กรุณากรอกข้อมูล

สาขาวิชา: กรุณากรอกข้อมูล


ภาคการศึกษา: กรุณากรอกข้อมูล

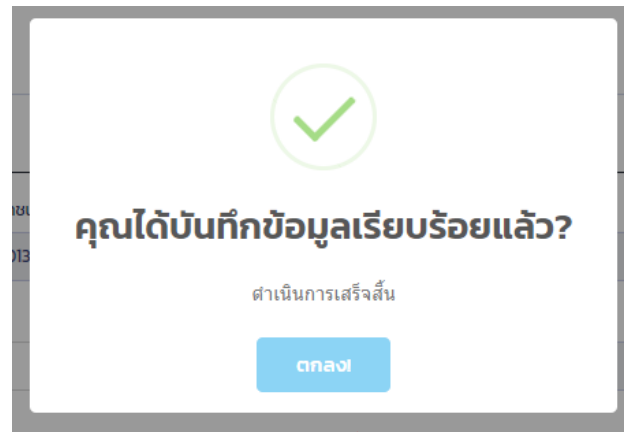
เลือกภาคการศึกษา: \*

ชั้นปีที่: 1


รูปที่ 2.7 แสดงหน้าจอตรวจสอบและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อยืนยันเป็นนักศึกษาใหม่

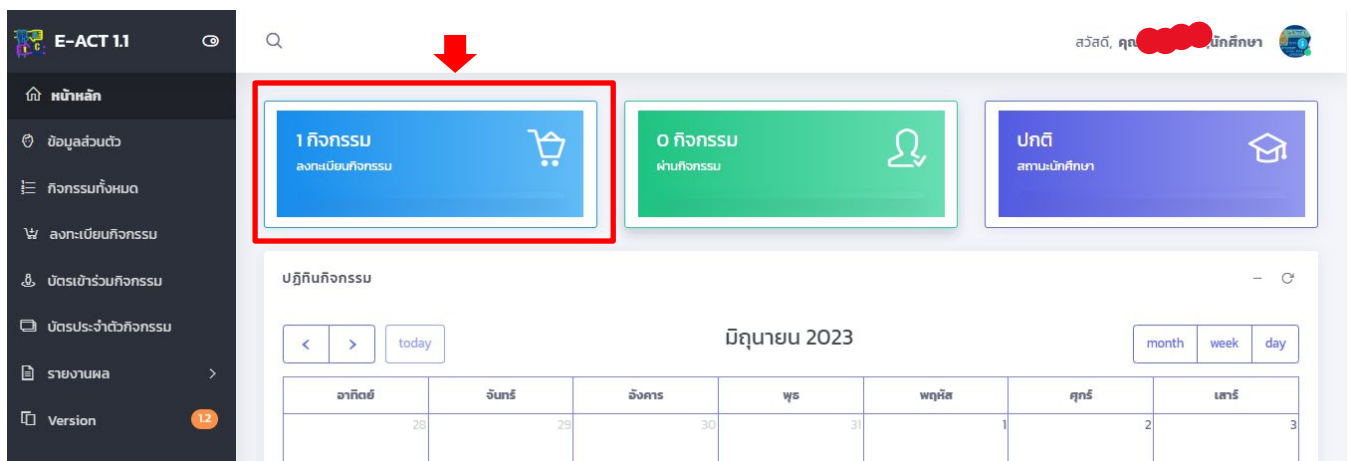


2.7 จากรูปที่ 2.7 เมื่อตรวจสอบและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อยืนยันแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล นักศึกษาใหม่ลงในระบบบันทึกกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแจ้งเตือนดังรูปที่ 2.8




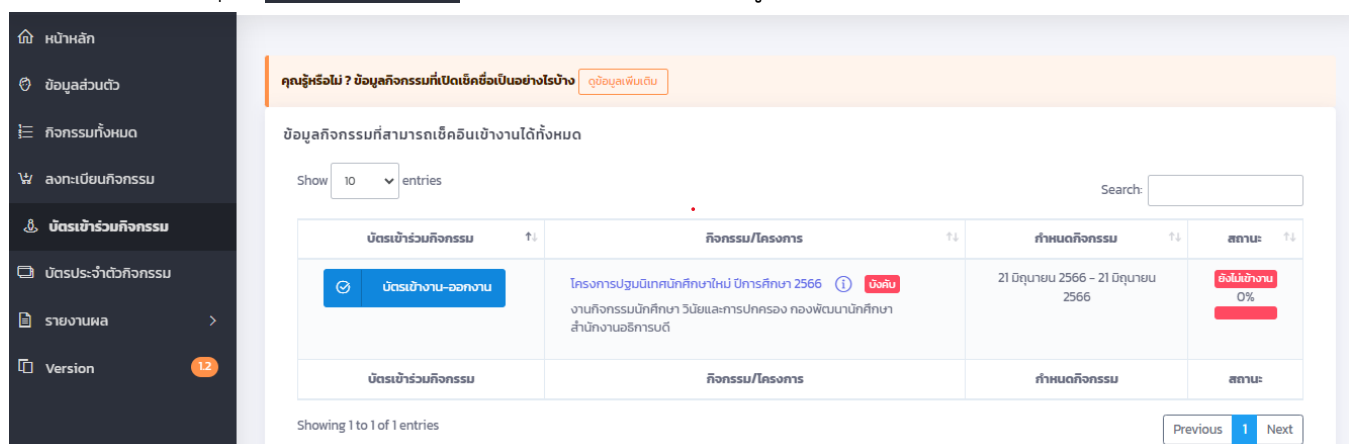
รูปที่ 2.7 หน้าจอแจ้งเตือนเมื่อยืนยันข้อมูลถูกต้อง

2.8 จากรูปที่ 2.7 เมื่อกดปุ่ม  ระบบจะนำสู่หน้าจอหลักระบบบันทึกกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปที่ 2.8



รูปที่ 2.8 หน้าจอหลักระบบบันทึกกิจกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษา

2.9 จากรูปที่ 2.8 สังเกตได้ว่าระบบจะลงทะเบียนกิจกรรมปฐมนิเทศโดยอัตโนมัติให้นักศึกษาใหม่ สามารถตรวจสอบกิจกรรมที่ลงได้โดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2.9



รูปที่ 2.9 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนกิจกรรมปฐมนิเทศใหม่ให้นักศึกษาสำเร็จ

### 3. การเช็คอินเข้าร่วมกิจกรรม

3.1 จากรูปที่ 2.9 นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยกดปุ่ม  
บัตรกิจกรรม ดังรูปที่ 3.1

บัตรใช้งาน-ออกงาน จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ



รูปที่ 3.1 หน้าจอบัตรกิจกรรม

3.2 ให้นักศึกษาใหม่นำบัตรกิจกรรม จากรูปที่ 3.1 ไปสแกนคิวอาร์โค้ดที่หน้างานกิจกรรมทั้งก่อนเข้ากิจกรรมและ  
หลังเข้ากิจกรรมถือว่าเข้ากิจกรรมนั้นสำเร็จ