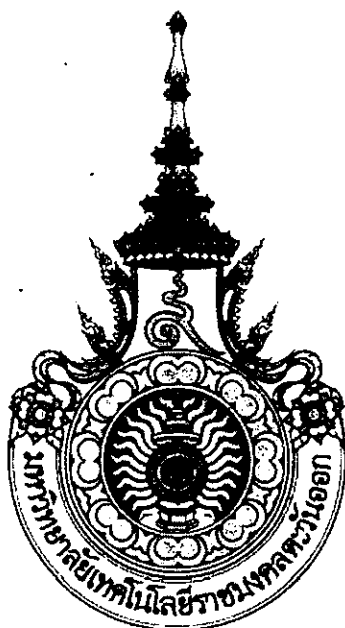




สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2564

งบประมาณ 2564

ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่
ดำเนินการ วันที่ 1 มีนาคม 2564

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำขึ้น เพื่อสรุปรวบรวมผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและเป็นแนวทางการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ในนามกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ผู้ดำเนินโครงการคาดหวังว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	4
	หน่วยงาน	4
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	4
	สอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย	4
	หลักการและเหตุผล	5
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	5
	ประเภทโครงการ	6
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	7
	รายงานงบประมาณโครงการ	7
	กลุ่มเป้าหมาย	7
	รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล	10
	รูปภาพกิจกรรม	12
	งบประมาณการดำเนินงาน	14
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน	21
	ส่วนที่ 1 การประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	21
	1.1 ข้อมูลทั่วไป	21
	1.2 ผลการวิเคราะห์การประเมินวัตถุประสงค์โครงการ	22
	1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	22
	ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ	23
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน	24
	ปัญหา อุปสรรค -	
	ข้อเสนอแนะ -	
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	26

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของ

ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง

ประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ใช้บัณฑิต

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเรื่องขององค์กรนักศึกษาและสถานศึกษา อันประกอบด้วยระเบียบข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ ระบบโครงสร้าง ภาระหน้าที่และบทบาท ระบบงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดย ระเบียบข้อบังคับนี้มีหน้าที่ในการกำกับและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกระดับและสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงสมควรที่จะต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสถานศึกษาของทุกวิทยาเขตให้มีความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบ ข้อบังคับดังกล่าวเพื่อที่คณะกรรมการนักศึกษาจะได้ดำเนินงานองค์กรของตนได้อย่างถูกต้องตามที่ได้กำหนดไว้ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทางกองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดให้มีเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับคณะกรรมการ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสถานศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยองค์กร นักศึกษาและสถานศึกษา โดยหวังให้คณะกรรมการเหล่านั้นสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง ถูกต้อง และมีมาตรฐานต่อไป

และในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไปอย่างรวดเร็ว เช่น การติดต่อสื่อสาร การใช้ระบบเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมต่าง ๆ ทำให้ระบบกลไกที่นำมาใช้ในการ บริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดีอยู่เสมอสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการให้ความรู้และ ให้โอกาสผู้บริหาร อาจารย์ด้านกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในระดับต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยได้เข้าศึกษาทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ตามหลักของบัณฑิตที่พึงประสงค์มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กร นอกจากนั้นทางมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพในด้าน ต่างๆ กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาตามที่ได้ระบุไว้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องให้ความรู้และความเข้าใจด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบริหารโครงการได้ดีและถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้ ตามงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี

ทางกองพัฒนาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผน บริหารโครงการ การกำหนดกระบวนการและวิธีการประเมินกับกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่ถือเป็นผู้บริหารในระดับ นักศึกษาเพื่อให้สามารถจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ตอบโจทย์ประกันคุณภาพ การศึกษาได้ และทำให้เกิดกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับ การดำเนินกิจกรรมด้านกิจการนักศึกษา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	90
	2. (ผลผลิตโครงการ) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ที่ได้รับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์	คน	80

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ แต่นักศึกษาใหม่รุ่นใหม่ คนใหม่)
☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)
 (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
 ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
 ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
 ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
 ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท
 ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

- ☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม
☒ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม- 31 มีนาคม
☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน
☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☒ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น.....101.....คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน91..... คน
- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน
-

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร				
อาจารย์			2	
เจ้าหน้าที่			8	10
นักศึกษาชั้นปีที่.....			81	
ชุมชน/องค์กร				
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส				
บุคคลทั่วไป				
รวมทั้งสิ้น			91	10

รายการตัวชี้วัด	หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงาน ของโครงการ		หมายเหตุ
		แผน	ผล	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต

1.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	80	100	✓		
2.							

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์

1.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง	ร้อยละ	80	87.20	✓		
2.							

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ

1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน	100	101	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	90	101	✓		
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80	100	✓		

เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ

1	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.20	✓		
2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
3	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80	-	-	-	-

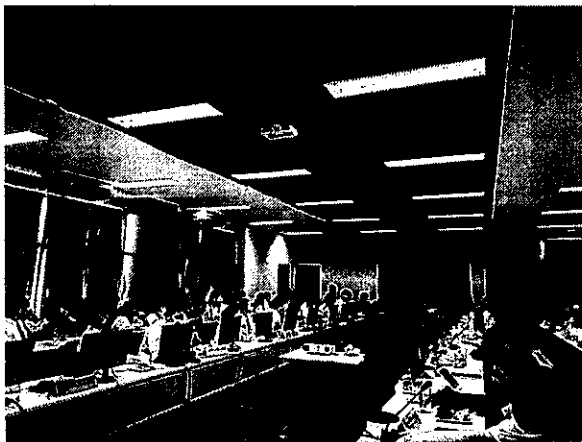
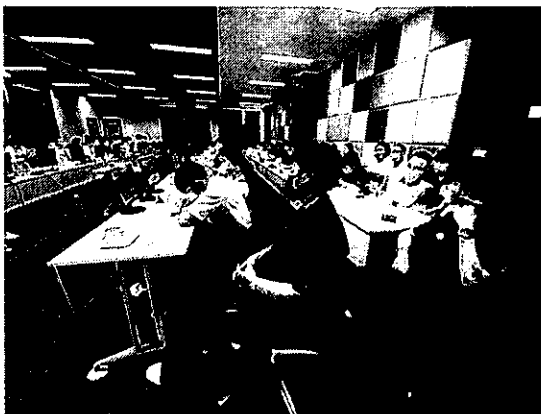
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90	100	✓		
2	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90	-	-	-	-
3	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90	-	-	-	-
4	ดำเนินการวันที่ 1 มีนาคม 2564				✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท	20,000	20,000	✓		
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.20	✓		
2.	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
3.	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80	87.20	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80	-	-	-	-
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80	-	-	-	-



ภาพที่ 1 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษารุ่นใหม่



ภาพที่ 2 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษารุ่นใหม่



ภาพที่ 3 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา รุ่นใหม่

งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 20,000 บาท

2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง 20,000 บาท

2.3 งบประมาณเหลือจ่าย 0 บาท

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าตอบแทน -</u>	
<u>ค่าใช้สอย</u>	20,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	6,000
2. ค่าอาหารเย็น (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	6,000
3. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	5,000
4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย (1 งาน x 3,000 บาท)	3,000
<u>ค่าวัสดุ -</u>	
รวมทั้งสิ้น	20,000

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าตอบแทน -</u>	
<u>ค่าใช้สอย</u>	20,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	6,000
2. ค่าอาหารเย็น (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	6,000
3. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	5,000
4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย (1 งาน x 3,000 บาท)	3,000
<u>ค่าวัสดุ -</u>	
รวมทั้งสิ้น	20,000

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่
 ดำเนินการ วันที่ 1 มีนาคม 2564
 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

ส่วนที่ 1 การประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะทั่วไป (n = 53)

	ลักษณะทั่วไป	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
1. เพศ			
	ชาย	29	54.72
	หญิง	24	45.28
2. สถานะ			
	ผู้บริหาร /อาจารย์/ เจ้าหน้าที่	-	-
	นักศึกษา	53	100
3. หน่วยงานที่สังกัด			
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	5	9.43
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	9.43
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	7.55
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	2	3.77
	สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ	5	9.43
	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	4	7.55
	คณะเทคโนโลยีสังคม	6	11.32
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	6	11.32
	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	11.32
	คณะศิลปศาสตร์	6	11.32
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	7.55
	รวม	53	100

1.2 ผลการวิเคราะห์การประเมินวัตถุประสงค์โครงการ

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

(n = 53)			
รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
วัตถุประสงค์โครงการ			
1. นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา	4.36	0.4324	มากที่สุด
- ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา			
- การเขียนโครงการ			
- การบริหารโครงการ			
- การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา			
- การสรุปรายงานผล			
รวม	4.36	0.4324	มากที่สุด

1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ ของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพึงพอใจ ของโครงการในภาพรวม

(n = 53)			
รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. เนื้อหาในหลักสูตรมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ	4.24	0.5755	มากที่สุด
2. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร	4.16	0.5124	มากที่สุด
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	3.75	0.6035	มาก
4. สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม สดวกทันสมัยพร้อม	4.32	0.5547	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม	4.24	0.4354	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจต่อเทคนิคการจัดการฝึกอบรมในภาพรวม	3.76	0.5346	มาก
7. ความพึงพอใจต่อสถานที่ที่จัดการฝึกอบรมในภาพรวม	3.87	0.6432	มาก
8. ภาพรวมในการจัดโครงการนี้	3.86	0.5744	มาก
9. สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์	4.26	0.5353	มากที่สุด
10. ประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ	4.28	0.5746	มากที่สุด
รวม	4.07	0.4221	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีประโยชน์และความคุ้มค่าต่อโครงการ มากที่สุด รองลงมาคือ เนื้อหาในหลักสูตรมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ พร้อม สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ชัดเจนตรงกับหลักสูตร และความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด และภาพรวมในการจัดโครงการนี้ ความพึงพอใจต่อสถานที่การฝึกอบรมในภาพรวม การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ความพึงพอใจต่อเทคนิคการจัดการฝึกอบรมในภาพรวม มีคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

การประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมฯ โดยใช้แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) สามารถสรุปผลได้ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบคะแนนความรู้ก่อนและหลังการอบรม

แบบทดสอบ	ต่ำสุด	สูงสุด	$\bar{X}$	S.D.	t	P
ก่อนการอบรม	8	18	14.54	2.715	24.71	0.000
หลังการอบรม	14	20	18.41	1.354		

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 4 พบว่าคะแนนความรู้ก่อนการอบรม มีค่าเฉลี่ย คือ 9.28 คะแนน โดยคะแนนความรู้หลังการอบรม มีค่าเฉลี่ย คือ 18.41 คะแนนจากคะแนนเต็ม 20 คะแนน และเมื่อทดสอบคะแนนความรู้ก่อนและหลังการสัมมนาด้วยค่าทางสถิติทดสอบ t test = 24.71 สามารถสรุปได้ว่าคะแนนความรู้หลังการอบรม สูงกว่าก่อนการอบรม และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางที่ 0.05

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการนักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา
- การเขียนโครงการ
- การบริหารโครงการ
- การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- การจัดทำสรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

จากตารางที่ 4 พบว่าคะแนนความรู้ก่อนการอบรม มีค่าเฉลี่ย คือ 9.28 คะแนน โดยคะแนนความรู้หลังการอบรม มีค่าเฉลี่ย คือ 18.41 คะแนนจากคะแนนเต็ม 20 คะแนน และเมื่อทดสอบคะแนนความรู้ก่อน และหลังการสัมมนาด้วยค่าทางสถิติทดสอบ t test = 24.71 สามารถสรุปได้ว่าคะแนนความรู้หลังการอบรมสูงกว่าก่อนการอบรม และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางที่ 0.05

ด้านความพึงพอใจ

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีประโยชน์และความคุ้มค่าต่อโครงการ มากที่สุด รองลงมาคือ เนื้อหาในหลักสูตรมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร พร้อม สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร และความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด และภาพรวมในการจัดโครงการนี้ ความพึงพอใจต่อสถานที่การฝึกอบรมในภาพรวม การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ความพึงพอใจต่อเทคนิคการจัดการฝึกอบรมในภาพรวม มีคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

จากการดำเนินโครงการนักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา
- การเขียนโครงการ
- การบริหารโครงการ
- การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษา
- การจัดทำสรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ

ปัญหา อุปสรรค -

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ -

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ, ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่



กำหนดการกิจกรรม โครงการพัฒนาผู้นำนักเรียนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2564 วันที่ 1 มีนาคม 2564
การเลือกตั้งประธานสถานศึกษา และนายกองค์การนักเรียน มทร.ตะวันออก ปีการศึกษา 2564
ณ ห้องประชุมรัศมีธรา ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

เวลา	กิจกรรม
08.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม ณ ห้องประชุมรัศมีธรา ชั้น 7 และดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด
08.30 – 12.00 น.	กิจกรรมบทบาทความเป็นผู้นำนักศึกษา 1. บทบาทหน้าที่ ขององค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก ตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม นักศึกษา (อ้างอิงตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. 2558 หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป หน้าที่ 3) 2. บทบาทหน้าที่ ของสถานศึกษา มทร.ตะวันออก (อ้างอิงตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558 หมวดที่ 5 สถานศึกษา หน้าที่ 12)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ห้องอาหาร ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี
	3. การคัดเลือก นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2564
	4. การคัดเลือก ประธานสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2564
	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีดังนี้ 4.1 ประธานสถานศึกษา 4.2 รองประธานสถานศึกษา คนที่ 1 4.3 รองประธานสถานศึกษา คนที่ 2 4.4 เลขานุการ 4.5 เภรัญญิก 4.6 ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิจารณางบประมาณและโครงการ
	5. การสรุปและส่งมอบงาน องค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2563
	6. แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	7. วิชาการ การเขียนโครงการ สำหรับองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา
	8. วิชาการ การจัดตั้งชมรมนักศึกษา มทร.ตะวันออก
17.00 – 18.00	รับประทานอาหารเย็น ห้องอาหาร ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี
18.00 น. -	9. การพัฒนาระบบการบันทึกกิจกรรมนักศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ 10. การพัฒนาระเบียบกิจกรรมนักศึกษา มทร.ตะวันออก
21.00 น.	เสร็จกิจกรรม

หมายเหตุ : 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง (เช้า) / 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง (บ่าย)

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร.1613

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อกิจศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

2. ขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยที่ 71 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ (สรุปและส่งมอบงาน) ในวันที่ 1- 25 มีนาคม 2564 งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

၇၀၀၃

(นายได้เตี้ยว บุญมา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ กองทุนเพื่อนักศึกษา

№ 5. Визначте місце народження (сф)

2.

นางขวัญดาว อุทัยศรี

หัวหน้านางบประมาณ

19 N.W. 2564

၂၀၁၀. ဖေဖော်ဝါရီ ၁၁ / ၂၀၁၀. ဇန်နဝါရီ ၂၅ ရက်နေ့

ឧបាយកលស្តង់ដារ (១)

ចាត់តាំង/ គណនី

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายฉณการ ภันณิพงษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการ กองทุนเพื่อนักศึกษา



กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. 1613

ที่ อว 0651.105(2)/ ๐๐๓๑

วันที่ ๒

กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่รับ 11 ก.พ. 2564

เวลา 15.20

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผ่านการพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินกองทุนเพื่อนักศึกษา จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนเพื่อนักศึกษา) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 วาระที่ 5.1 การพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินกองทุนเพื่อนักศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 7,451,800 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษานั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณทั้งสิ้น 4,271,900 บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา รวมถึงเพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

1. ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณทั้งสิ้น 4,271,900 บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 80 โครงการย่อย (ดังเอกสารแนบ 1)

- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม จำนวน 4 โครงการย่อย
งบประมาณ 136,400 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 5 โครงการย่อย
งบประมาณ 140,600 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 โครงการย่อย
งบประมาณ 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 โครงการย่อย
งบประมาณ 890,400 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
- คณะเทคโนโลยีสังคม จำนวน 8 โครงการย่อย
งบประมาณ 278,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 5 โครงการย่อย
งบประมาณ 238,400 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

...../คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร จำนวน 6 โครงการย่อย
งบประมาณ 322,400 บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ จำนวน 3 โครงการย่อย
งบประมาณ 14,400 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 7 โครงการย่อย งบประมาณ 491,000 บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน 4 โครงการย่อย งบประมาณ 68,200 บาท
(หกหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 6 โครงการย่อย งบประมาณ 180,400 บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
- องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา จำนวน 10 โครงการย่อย งบประมาณ 495,400 บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 โครงการย่อย งบประมาณ 316,800 บาท
(สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- งานพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 1 โครงการย่อย งบประมาณ 218,000 บาท
(สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- งานพัฒนานักศึกษาเขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน 1 โครงการย่อย งบประมาณ 152,800 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- งานพัฒนานักศึกษาเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอดจำนวน 1 โครงการย่อย
งบประมาณ 235,600 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

2. หากอนุมัติข้อ 1 ขอความอนุเคราะห์มอบกองคลังดำเนินการโอนเงินค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา
ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้วิทยาเขต/
เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ รายละเอียด ดังนี้

2.1 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 2 (มกราคม - มีนาคม 2564)

วิทยาเขตจันทบุรี	จำนวนเงิน 76,200 บาท
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	จำนวนเงิน 46,600 บาท
เขตพื้นที่อุเทนถวาย	จำนวนเงิน 22,400 บาท

2.2 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 3 (เมษายน - มิถุนายน 2564)

วิทยาเขตจันทบุรี	จำนวนเงิน 135,900 บาท
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด	จำนวนเงิน 590,100 บาท
เขตพื้นที่อุเทนถวาย	จำนวนเงิน 311,800 บาท

...../ 2.3 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 4

2.3 ดำเนินการโอนเงิน ไตรมาส 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2564)

วิทยาเขตจันทบุรี	จำนวนเงิน 606,300 บาท
เขตพื้นที่ที่จักรพงษ์ภูวนารถ	จำนวนเงิน 669,700 บาท
เขตพื้นที่อุเทนถวาย	จำนวนเงิน 57,000 บาท



(นายพนมกร ภักดิ์นิพนธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา

①

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี งบประมาณทั้งสิ้น 7,451,800 บาท โดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน และการขอใช้งบประมาณนี้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (กองทุนเพื่อนักศึกษา) ก่อน ทั้งนี้การขอใช้งบประมาณดังกล่าวได้ผ่านการประชุมจากคณะกรรมการฯ แล้ว ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 วาระที่ 5.1 และหน่วยงานมีความประสงค์ขออนุมัติเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา จำนวน 80 โครงการย่อย งบประมาณ 4,271,900 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา และพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ ของนักศึกษานั้น

จากการพิจารณาแล้ว เงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา บรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 52.3.1 ทั้งนี้งานแผนงบประมาณได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามวิธีการงบประมาณ และให้หน่วยงานบริหารจัดการอยู่บนพื้นฐาน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกนกม คณสมมาตย์)
หัวหน้างานงบประมาณ
4 กุมภาพันธ์ 2564

②

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการกองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

เงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้สำนักงานอธิการบดี งบประมาณทั้งสิ้น 7,451,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติเงินอุดหนุนสมทบค่าใช้จ่ายกองทุนนักศึกษา จำนวน 80 โครงการย่อย งบประมาณ 4,271,900 บาท ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คุ้มค่า ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญต่อไป
- หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี



(นายคมสัน ระย้าแดง)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4 กุมภาพันธ์ 2564

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

☐ งบประมาณแผ่นดิน
 ☒ งบประมาณเงินรายได้
 ☐ งบประมาณเพิ่มเติม

71

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ บุคลากร (เรื่อง.....) :☒ แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ☐ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบประมาณอุดหนุน (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

☐ โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ☐ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ☐ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ☐ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ☐ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ☐ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก☐ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบประมาณอุดหนุน (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

☐ โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย☐ โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก☐ โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา☐ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

☐ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบประมาณ (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- ☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
☐ โครงการพัฒนาหลักสูตร
☐ โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
☐ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
☒ โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
☐ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
☐ โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 ☐ โครงการเชิงป้องกัน ☐ โครงการเชิงแก้ไข ☐ โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดยาว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเรื่องขององค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา อันประกอบด้วยระเบียบข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ ระบบโครงสร้าง ภาระหน้าที่และบทบาท ระบบงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดยระเบียบข้อบังคับนี้มีหน้าที่ในการกำกับและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกระดับและสภานักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงสมควรที่จะต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษาของทุกวิทยาเขตให้มีความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเพื่อที่คณะกรรมการนักศึกษาจะได้ดำเนินงานองค์กรของตนได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทางกองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา โดยหวังให้คณะกรรมการเหล่านั้นสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐานต่อไป

และในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไปอย่างรวดเร็ว เช่น การติดต่อสื่อสาร การใช้ระบบเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมต่าง ๆ ทำให้ระบบกลไกที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี อยู่เสมอสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องมีการให้ความรู้และให้โอกาสผู้บริหาร อาจารย์ด้านกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในระดับต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าศึกษาทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ตามหลักของบัณฑิตที่พึงประสงค์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กร นอกจากนั้นทางมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพในด้านต่างๆ กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร

ด้านกิจการนักศึกษาตามที่ได้รับไว้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องให้ความรู้และความเข้าใจด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบริหารโครงการได้ดีและถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี

ทางกองพัฒนานักศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผน บริหารโครงการ การกำหนดกระบวนการและวิธีการประเมินกับกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่ถือเป็นผู้บริหารในระดับนักศึกษาเพื่อให้สามารถจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ตอบโจทย์ประกันคุณภาพการศึกษาได้ และทำให้เกิดกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ ขึ้น

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับ การดำเนินกิจกรรมด้านกิจการนักศึกษา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	90
	2. (ผลผลิตโครงการ) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ที่ได้รับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์	คน	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...100..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		80
ชมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ					✓							
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓						
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมสัมมนา 2.2 การดำเนินกิจกรรมด้านกิจการ นักศึกษา						✓						
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ						✓						
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						✓						
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.020						

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1- 25 มีนาคม 2564

12. งบประมาณ 20,000 บาท

รายรับ

- ☒ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 20,000 บาท
- ☐ งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- ☐ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 20,000 บาท (- สองหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>คำตอบแทน -</u>	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	20,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ) ✓	6,000
2. ค่าอาหารเย็น (100 คน x 60 บาท x 1 มื้อ) ✓	6,000
3. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) ✓	5,000
4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย (1 งาน x 3,000)	3,000 ✓
<u>ค่าวัสดุ -</u>	
รวมทั้งสิ้น	20,000 ✓

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน มีระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด ...100..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ..90.คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัดกิจกรรม ครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจในกระบวนการ จัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่าย ของโครงการที่ ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 20,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัดกิจกรรม ครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับ จัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการวิชาการและ วิชาชีพต่อประโยชน์จากการ บริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อย ละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

14.1 นักศึกษาได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

14.2 นักศึกษาได้แสดงความสามารถการดำเนินงานกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนการทำกิจกรรมนักศึกษา

14.3 นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

14.4 นักศึกษาได้รับแนวทางความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาและชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเดวิดเดียว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นสมควรอนุมัติ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเดวิดเดียว บุญมา)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุมัติ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉณการ ภักดีพงษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกัญญา จันทะกุลพัฒน์)

ผู้อำนวยการแผนกงานการคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายคมสัน รัชยาแดง)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



สำเนา...
วันที่รับ... 22 ก.พ. 2564
เวลา... 10.00 น.

งานสารบรรณ กองกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่... 1006
วันที่ 19/ก.พ. 2564 เวลา... 14.34 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร ๑๖๑๓

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๐๐๖๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดลงนาม (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายฉณการ ภักดิ์พงษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดนำเสนออธิการบดีพิจารณาตามคำสั่ง

(นางจริพร เพ็ญผ่อง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

19 ก.พ.64

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

ลงนาม...และ มอบ...ดำเนินการต่อไป



(นางสาวชลลดา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
22 ก.พ. 2564

ลงนามดังแนบ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาตามคำสั่ง



(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

19 ก.พ. 2564

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ ฟูประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
22 ก.พ. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๙๓ ๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่ ในวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ เป็นกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑.๒ รองอธิการบดี

๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๔ คณบดี / ผู้อำนวยการ ทุกคณะ

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / สถาบัน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายฉนวนการ ภักดิ์ผ่องส) เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

๒.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษทุกคณะ เป็นกรรมการ

๒.๔ นางสุนิจ ผลภักดี เป็นกรรมการ

๒.๕ นายพรชัย พรวิริยะกิจ เป็นกรรมการ

๒.๖ นางกาญจนา กรอกกลาง เป็นกรรมการ

๒.๗ นางรัตนกร รอดรัตน์ เป็นกรรมการ

๒.๘ นางอรพรรณ เหลาทอง เป็นกรรมการ

๒.๙ นางสาวสุพัฒน์ ปรางนวน เป็นกรรมการ

๒.๑๐ นายอังกูร กิตติวรกาล เป็นกรรมการ

๒.๑๑ นางสาวธัญจิรา ชเมรุจิภาญจน์ เป็นกรรมการ

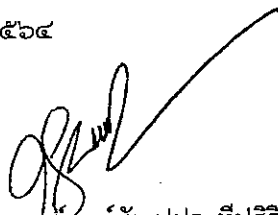
.../๒.๑๒ นางนงนุช พรหมประเสริฐ...

๒.๑๒	นางนงนุช	พรหมประเสริฐ	เป็นกรรมการ
๒.๑๓	นางโสธรา	ศรีประสิทธิ์	เป็นกรรมการ
๒.๑๔	นายวุฒิชัย	แสงงาม	เป็นกรรมการ
๒.๑๕	นายศราวุธ	อาภาภัสร์	เป็นกรรมการ
๒.๑๖	นายอัสมิง	มะสาแม	เป็นกรรมการ
๒.๑๗	นายทวิชากร	ขุนภักดี	เป็นกรรมการ
๒.๑๘	ประธานสถานศึกษา มทร.ตะวันออก		เป็นกรรมการ
๒.๑๙	นายกองค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก		เป็นกรรมการ
๒.๒๐	นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ		เป็นกรรมการ
๒.๒๑	นายเด็ดเดี่ยว	บุญมา	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒	นางสาวผกกากาญจน์	แจ้สว่าง	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. จัดอุปกรณ์ สถานที่ จัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
๓. รับลงทะเบียนนักศึกษา-บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ประสานงานและจัดรถรับส่งบุคลากร อาหารเครื่องดื่ม หรือวัสดุ อื่นๆ ที่จำเป็น
๕. ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม และพิธีการและบันทึกภาพ การดำเนินงานทุกขั้นตอน
๖. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ใบลงทะเบียน

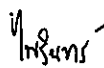
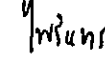
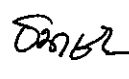
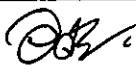
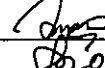
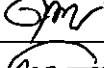
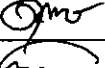
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่

(การเลือกตั้งประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก ปีการศึกษา 2564)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน / ตำแหน่ง	1 มีนาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	ผศ.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล	รองอธิการบดี		08.00 น.		21.00 น.
2	นายฉณการ ภักดิ์พิงส์	ผู้ช่วยอธิการบดี	✓	08.00 น.	✓	21.00 น.
3	นางสาวนุสรุา หนูกลัด	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน วช.จันทบุรี	—	08.00 น.	—	21.00 น.
4	นายพรชัย พรวิริยะกิจ	อาจารย์ที่ปรึกษา	พรชัย	08.00 น.	พรชัย	21.00 น.
5	ผศ.สหภัทร ชล่ำชัย	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ฯ		08.00 น.		21.00 น.
6	นายสินทรัพย์ นั้บเพชรพลอย	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.00 น.		21.00 น.
7	นางสาวจิตสุภา สาร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		08.00 น.		21.00 น.
8	นายพัฒน ธนฤตพัฒน์เมธ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ		08.00 น.		21.00 น.
9	ดร.ปิยะภรณ์ บุญช่วยรอด	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์		08.00 น.		21.00 น.
10	นายสาโรจน์ ไวยคงคา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		08.00 น.		21.00 น.
11	ผศ.วุฒิไกร จันทร์ขามเรียน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร		08.00 น.		21.00 น.
12	นายธนพล ถาวรศิลป์	อาจารย์ คณะเทคโนโลยีสังคม	✓	08.00 น.	✓	21.00 น.
13	นางสาวภัทราพร สัณฐาติเจตน์	อาจารย์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม		08.00 น.		21.00 น.
14	นายสุรพงษ์ พงษ์ศุกกิจจจร	นักวิชาการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ฯ		08.00 น.		21.00 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน / ตำแหน่ง	1 มีนาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
15	ว่าที่ร้อยตรีธีรเดช ธาดาศัยปกรณ	นักวิชาการศึกษา คณะศิลปศาสตร์		08.00 น.		21.00 น.
16	นางสาวพัชรี แพงทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีสังคม		08.00 น.		21.00 น.
17	นายวัชรพงศ์ เข้มแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีการบินและ อวกาศ	-	08.00 น.	-	21.00 น.
18	นางสาวไพรินทร์ คงสมร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และนวัตกรรม		08.00 น.		21.00 น.
19	นางสาวหทัยรัตน์ งามดี	นักวิชาการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์		08.00 น.		21.00 น.
20	นายธนาชัย จันทชาติ	นักวิชาการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		08.00 น.		21.00 น.
21	นายเอนก เนรมิตรครบุรี	หัวหน้าแผนกกิจกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	08.00 น.	✓	21.00 น.
22	นางสาววิชุดา ทองท่าฉาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์		08.00 น.		21.00 น.
23	นายอดิศักดิ์ จำปาสี	นักวิชาการศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		08.00 น.		21.00 น.
24	นายเวนิส บรรพตา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		08.00 น.		21.00 น.
25	นางสาวจันทนี ทับทิมทอง	นักวิชาการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร		08.00 น.		21.00 น.
26	นางกาญจนา กรอกกลาง	พนักงานพิมพ์ ส.4		08.00 น.		21.00 น.
27	นางโสธรา ศรีประสิทธิ์	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา		08.00 น.		21.00 น.
28	นายทวิชากร ขุนภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		08.00 น.		21.00 น.
29	นายเด็ดเดี่ยว บุญมา	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.
30	น.ส.ผกากาญจน์ แจ่มสว่าง	นักวิชาการศึกษา		08.00 น.		21.00 น.
31	นายอัสมิง มะสามแม	นักวิชาการศึกษา		08.00 น.		21.00 น.
32	นายชวติ มิ่งมงคล	ช่างศิลป์		08.00 น.		21.00 น.
33	จักรกร อุ่นนั้	ประติมาศิลป์		08.00 น.		21.00 น.



ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษารุ่นใหม่

(การเลือกตั้งประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก ปีการศึกษา 2564)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

สภานักศึกษา/นายกองค์การนักศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน / ตำแหน่ง	1 มีนาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ						
1	นางสาวจิราพัชร ศรีสมบัติ	นายกสโมสรนักศึกษา		08.00 น.		21.00 น.
2	นางสาวสกลกร อาจศัตรู	ตัวแทนนักศึกษา	สกลกร	08.00 น.	สกลกร	21.00 น.
3	นายชลสิทธิ์ แสงอรุณ	ตัวแทนนักศึกษา	ชลสิทธิ์	08.00 น.	ชลสิทธิ์	21.00 น.
4	นางสาววิวรรธน์ บุญชู	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	วิวรรธน์	08.00 น.	วิวรรธน์	21.00 น.
5	นายอรรถชัย ไตรรัตน์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	อรรถชัย	08.00 น.	อรรถชัย	21.00 น.
6	นายณพพล แดงรอด	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	ณพพล	08.00 น.	ณพพล	21.00 น.
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
7	นายไกรวิชญ์ ทักขิน	นายกสโมสรนักศึกษา	ไกรวิชญ์	08.00 น.	ไกรวิชญ์	21.00 น.
8	นายรัฐดิษฐ์ ทองอ่อน	ตัวแทนนักศึกษา	รัฐดิษฐ์	08.00 น.	รัฐดิษฐ์	21.00 น.
9	นางสาวชุติมา สังข์นวม	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	ชุติมา	08.00 น.	ชุติมา	21.00 น.
10	นางสาวกมลณันต์ ดังสิทธิ์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	กมลณันต์	08.00 น.	กมลณันต์	21.00 น.
11	นางสาวนรินทรภรณ์ นวลมณี	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	นรินทรภรณ์	08.00 น.	นรินทรภรณ์	21.00 น.
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
12	นายภวิพล อินทร์ฤทธิ์	นายกสโมสรนักศึกษา	ภวิพล	08.00 น.	ภวิพล	21.00 น.
13	นางสาวณัฐกานต์ ทิปรสุขเกษม	ตัวแทนนักศึกษา	ณัฐกานต์	08.00 น.	ณัฐกานต์	21.00 น.
14	นายสรวิศ สุวรรณจำรูญ	ตัวแทนนักศึกษา	สรวิศ	08.00 น.	สรวิศ	21.00 น.
15	นายภูษณะ ่องอาจ	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	ภูษณะ	08.00 น.	ภูษณะ	21.00 น.
คณะสัตวแพทยศาสตร์						
16	นายณัฐภูมิ จันทรางกูร	นายกสโมสรนักศึกษา	ณัฐภูมิ	08.00 น.	ณัฐภูมิ	21.00 น.
17	นางสาวปัทมกร ไกวิเศษ	ตัวแทนนักศึกษา	ปัทมกร	08.00 น.	ปัทมกร	21.00 น.
18	นายวันฉัตร พงษ์พันธ์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1		08.00 น.		21.00 น.
19	นายสิปปนนท์ มะปรางหวาน	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2		08.00 น.		21.00 น.
20	นางสาวรัตนภรณ์ สุรเดช	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3		08.00 น.		21.00 น.
21	นายไกรฤกษ์ ธรรมธมเดโช	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 4		08.00 น.		21.00 น.
22	น.ส.เปรมยุดา พันธุ์วาสนา	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 5		08.00 น.		21.00 น.
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ						
23	นายนิกร สุพรรณโมกษ์	นายกสโมสรนักศึกษา	นิกร	08.00 น.	นิกร	21.00 น.
24	นายธนาตล อธิธิปิยะนิธิ	อุปนายกคนที่ 1	ธนาตล	08.00 น.	ธนาตล	21.00 น.

ชื่อ

ที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน / ตำแหน่ง	1 มีนาคม 2564			
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ (ต่อ)						
(25)	นายภูริวัจน์ รัตนพันธ์	ตัวแทนนักศึกษา	ภูริวัจน์	08.00 น.	ภูริวัจน์	21.00 น.
26	นายฐานันดร เมืองเสน	ตัวแทนนักศึกษา -		08.00 น.		21.00 น.
27	น.ส.จันทิรา วงศ์เคน	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1		08.00 น.		21.00 น.
28	นายธีระฉัตร คำปันศักดิ์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	ธีระฉัตร	08.00 น.	ธีระฉัตร	21.00 น.
(29)	น.ส.ศุภิสรา วงศ์ชื่น	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	ศุภิสรา	08.00 น.	ศุภิสรา	21.00 น.
สำนักวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม						
30	นายอภิสิทธิ์ แซ่ตัน	นายกสโมสรนักศึกษา	อภิสิทธิ์	08.00 น.	อภิสิทธิ์	21.00 น.
31	นายธนาสิน ภูทิม	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	ธนาสิน (หนุ)	08.00 น.	ธนาสิน (หนุ)	21.00 น.
(32)	นายกฤษณะ อูสายพันธ์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	กฤษณะ	08.00 น.	กฤษณะ	21.00 น.
(33)	นายอาทิตย์ แสงจริง	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	อาทิตย์	08.00 น.	อาทิตย์	21.00 น.
คณะเทคโนโลยีสังคม						
(34)	นายอิทธิพล ชัยศรี	นายกสโมสรนักศึกษา	อิทธิพล	08.00 น.	อิทธิพล	21.00 น.
35	นางสาวจิราภรณ์ ขตพรมราช	ตัวแทนนักศึกษา	จิราภรณ์	08.00 น.	จิราภรณ์	21.00 น.
36	นางสาวอภิญญา เทียงตรง	ตัวแทนนักศึกษา	อภิญญา	08.00 น.	อภิญญา	21.00 น.
37	นางสาวสุพิชฌาย์ ยาบุธา	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	สุพิชฌาย์	08.00 น.	สุพิชฌาย์	21.00 น.
38	นางสาวเยาวลักษณ์ นาคจันทร์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	เยาวลักษณ์	08.00 น.	เยาวลักษณ์	21.00 น.
(39)	นายทักษ์ดนัย แสงนพรัตน์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	ทักษ์ดนัย	08.00 น.	ทักษ์ดนัย	21.00 น.
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร						
40	นายจิตานนท์ ขำเจริญ	นายกสโมสรนักศึกษา	จิตานนท์	08.00 น.	จิตานนท์	21.00 น.
(41)	นายมิตรพิบูลย์ เทียมทะนงค์	ตัวแทนนักศึกษา	มิตรพิบูลย์	08.00 น.	มิตรพิบูลย์	21.00 น.
(42)	นางสาวพัชรา รุสสรรพกิจ	ตัวแทนนักศึกษา	พัชรา	08.00 น.	พัชรา	21.00 น.
43	นางสาวณัฐรดี เขมาโรทัย	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	ณัฐรดี	08.00 น.	ณัฐรดี	21.00 น.
44	นายภูวนัย รุ่งศรี	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	ภูวนัย	08.00 น.	ภูวนัย	21.00 น.
45	นายชยานันต์ เชนนอก	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	ชยานันต์	08.00 น.	ชยานันต์	21.00 น.
คณะศิลปศาสตร์						
46	นางสาวเปมิกา โพธิ์ศรี	นายกสโมสรนักศึกษา	เปมิกา	08.00 น.	เปมิกา	21.00 น.
(47)	นางสาวเกวลิณ งามข้า	ตัวแทนนักศึกษา	เกวลิณ	08.00 น.	เกวลิณ	21.00 น.
(48)	นายศิวกร ศิริบุรณ์	ตัวแทนนักศึกษา	ศิวกร	08.00 น.	ศิวกร	21.00 น.
49	นางสาวพรนันท์ เอี่ยมสุข	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	พรนันท์	08.00 น.	พรนันท์	21.00 น.
50	นางสาวสุภิสรา บุญสงค์ศรีกุล	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	สุภิสรา	08.00 น.	สุภิสรา	21.00 น.
51	นางสาวขวัญฤดี ภูวงศ์	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	ขวัญฤดี	08.00 น.	ขวัญฤดี	21.00 น.
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
52	นายจิรายุทธ สุลล	นายกสโมสรนักศึกษา	จิรายุทธ	08.00 น.	จิรายุทธ	21.00 น.
53	นางสาวกัลยรัตน์ ปินะกาสูง	ตัวแทนนักศึกษา	กัลยรัตน์	08.00 น.	กัลยรัตน์	21.00 น.
54	นางสาวสุชาวดี น้อมผล	ตัวแทนนักศึกษา	สุชาวดี	08.00 น.	สุชาวดี	21.00 น.
55	นายธิตวุฒิ ทองขวัญ	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	ธิตวุฒิ	08.00 น.	ธิตวุฒิ	21.00 น.
(56)	นายปัญญาพล ปัญญาบุร	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2	ปัญญาพล	08.00 น.	ปัญญาพล	21.00 น.
(57)	นางสาวอริสา โปร่งบันเทิง	ผู้แทนนักศึกษาชั้นปีที่ 3	อริสา	08.00 น.	อริสา	21.00 น.

[illegible]

นายธนพงษ์ สิริเวทย์

33/33 หมู่ 4 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

Mobile : 092-380-9541

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 2001 00127 96 3

ใบเสร็จรับเงิน

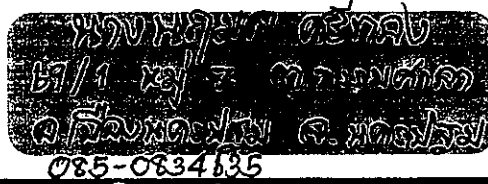
เรียน/Attention : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	เลขที่/No. : 412
	วันที่/Date : 1 มีนาคม 2564
	หมายเหตุ/Remark :
	โทร/Tel :
แฟกซ์/Fax :	

ลำดับที่ ITEM	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล(ขนาด 5เมตร x 1.5 เมตร)	1,500	2	3,000
สามพันบาทถ้วน			รวมเงิน	3,000

ธนพงษ์ สิริเวทย์

...../...../.....
ผู้รับเงิน / วันที่

เล่มที่
Book No. 2



เลขที่
Bill No. 1

ใบเสร็จรับเงิน
OFFICIAL RECEIPT

นาม 實號 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
Name Date 1 สิงหาคม 2564
ที่อยู่ 住址 43 หมู่ 6 ต.บางพระ
Address อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

จำนวน Quantity 数量	รายการ Description 貨名	หน่วย Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
100 คน	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	60 บาท	6,000
100 คน	ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ	60 บาท	6,000
100 คน	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	25 บาท	5,000
	รวม จำนวนเงิน		17,000.-

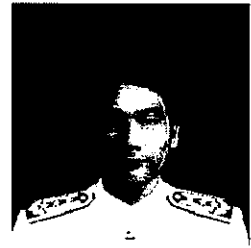
ชำระเงินโดย

☒ เงินสด CASH
☐ เช็คเลขที่ CHEQUE NO.

ธนาคาร BANK สาขา BRANCH

๒๕๖๔ ๒๕/๖

ผู้รับเงิน 收銀人
Collector



ผู้จัดทำรายงานโครงการ : นายเต็ดเตี่ยว บุญมา

ตำแหน่ง : หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : 085-0291078

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ