



แนวทางปฏิบัติสำหรับการรายงานสรุปเล่ม ผลการดำเนินงาน โครงการประจำปีงบประมาณ

อ้างอิงบันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ อว 0651.103(3)/105 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564

รายการเอกสาร	รายละเอียดการดำเนินการ
เอกสารแนบ 1 (ฉบับย่อ) แบบติดตาม (ต.4)	แบบติดตาม (ต.4) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงาน โครงการประจำปีงบประมาณ (แบบติดตาม (ต.4) สามารถดาวโหลดได้ที่เวป ไซต์กองนโยบายและแผน http://planning.rmutto.ac.th หัวข้อดาวโหลด/งานติดตามประเมินผลและรายงาน
เอกสารแนบ 2 (ฉบับสมบูรณ์) แบบติดตาม (ต.5)	แบบติดตาม (ต.5) จัดทำสรุปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี ตามแบบฟอร์มสรุปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบติดตาม (ต.5) สามารถดาวโหลด ได้ที่เวปไซต์กองนโยบายและแผน http://planning.rmutto.ac.th หัวข้อดาวโหลด/งานติดตามประเมินผลและรายงาน แล้วให้หน่วยงานนำเล่มรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่ ทางเวปไซต์ของหน่วยงานของท่าน

**งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กองนโยบายและแผน โทร 1144

ที่ อว 0651.103(3)/105

วันที่ 3 มีนาคม 2564

เรื่อง แจ้งแนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงานฯ และการใช้แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการ
งบประมาณประจำปี

เรียน ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 วาระที่ 4.9 เรื่อง รายงานผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงาน ประจำปีงบประมาณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผล (ร่าง) แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี ที่ประชุมมีมติ รับทราบผลการประชาพิจารณ์ พิจารณ์ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงานประจำปีงบประมาณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลประชาพิจารณ์ (ร่าง) แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี และมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผนจึงขอแจ้งแนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงานฯ และการใช้แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี เพื่อให้การจัดทำคำเสนอขอในส่วนโครงการ และการติดตาม ประเมินผลและรายงานประจำปีงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. แนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงานประจำปีงบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน และ แผน การ ใ ช้ จ ่าย งบ ปร ะ ม า ณ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://planning.rmutto.ac.th/> งานติดตามประเมินผล/ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์ม
2. แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://planning.rmutto.ac.th/> งานแผนงบประมาณ/ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม คำเสนอขอโครงการงบประมาณประจำปี ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายคมสัน รัชยาแดง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

งบประมาณ ☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

ผลผลิต ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ผลผลิตผลงานบริการวิชาการ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

1. ชื่อโครงการ.....

2. หน่วยงาน.....

3. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่.....

กลยุทธ์ที่.....

ตัวชี้วัดที่.....

4. วัตถุประสงค์

	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
แผน				
ผล				

5. กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น.....คน แผน.....ผล.....

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน คน แผน.....ผล.....

- คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน คน แผน.....ผล.....

6. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี).....สถานที่.....

ผลการดำเนินงานจริง (วัน/เดือน/ปี).....สถานที่.....

มีการปรับระยะเวลาดำเนินงานเนื่องจาก.....

7.งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประเภท/หมวดเงิน	แผนที่ได้รับอนุมัติ			ผลที่เบิกจ่ายจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าตอบแทน							
ค่าใช้สอย							
ค่าวัสดุ							
รวมทั้งสิ้น							

7.2 รายรับ (กรณีที่เป็นโครงการหารายได้)

ประเภท/หมวดเงิน	แผนรายรับ			ผลรายรับจริง			คงเหลือ
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	
ค่าลงทะเบียน							
อื่นๆ.....							
รวมทั้งสิ้น							

8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

8.1 กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ

กิจกรรม	ปี 25.....			ปี 25.....								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ผลดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ												
1.2 ผลการดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์												
1.3 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1.3.1												
1.4. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน												
1.5. ผลการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												

* หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

8.2 ปัญหา อุปสรรค ในการจัดโครงการ

- 1.....
- 2.....

8.3 แนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค

- 1.....
- 2.....

8.4. ภาพประกอบกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ พร้อมคำบรรยายด้านล่างของภาพ)

ภาพกิจกรรม	ภาพกิจกรรม
------------	------------

(บรรยายภาพ).....

(บรรยายภาพ).....

9. ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต							
1.							
2.							
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์							
1.							
2.							
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน					
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน					
3	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง					
4	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ							
1	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80				
2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
3	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา							
1	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90				

2	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4	ดำเนินการวันที่..... เดือน..... พศ.....						
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)-	บาท					
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80				
	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80				
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

10. หน่วยงานอัปโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (ระบุลิงก์หน้าเพจ/URL สำหรับการดาวโหลดไฟล์)

.....
.....

ลงชื่อ (.....)

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ (.....)

.....

หัวหน้าหน่วยงาน

แบบฟอร์มเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ

งบประมาณ.....

ผลผลิต.....

ชื่อโครงการ.....

ดำเนินการวันที่.....

หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ส่วนนำ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ ความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ของประเทศและมหาวิทยาลัย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต ประเภทโครงการ
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ รายงานงบประมาณโครงการ กลุ่มเป้าหมาย รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนิน แผน/ผล รูปภาพกิจกรรม งบประมาณการดำเนินงาน
ส่วนที่ 3	รายงานผลการดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรม ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ชื่อโครงการ.....

ความสอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ :

แผนงาน ☐ บูรณาการ เรื่อง.....

☐ แผนงานพื้นฐาน :

☐ แผนยุทธศาสตร์ :

☐ แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง :

พันธกิจมหาวิทยาลัย :

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

กลยุทธ์ที่ : ตัวชี้วัดที่

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน :

กลยุทธ์ที่ : ตัวชี้วัดที่

หลักการและเหตุผล

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ

☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่ (โครงการเดิมที่ทำซ้ำๆ ทำเหมือนกันทุกปี เช่น โครงการปฐมนิเทศ (แต่นักศึกษาใหม่ รุ่นใหม่ คนใหม่)

☐ โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้.....บาท

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

รายงานงบประมาณโครงการ

☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบกลาง ☐ รายได้อื่นๆ (เงินเหลือจ่าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงานกองนโยบายและแผน

☐ ไตรมาส 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม

☐ ไตรมาส 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม

☐ ไตรมาส 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน

☐ ไตรมาส 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน

ผลผลิต

- ☐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ด้านสังคมศาสตร์ ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (.....)

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น.....คน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน คน
 - คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัย (คน)	
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการ
ผู้บริหาร				
อาจารย์				
เจ้าหน้าที่				
นักศึกษาชั้นปีที่.....				
ชุมชน/องค์กร				
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส				
บุคคลทั่วไป				
วิทยากร				
อื่นๆ (ระบุ.....)				
รวมทั้งสิ้น				

รายการตัวชี้วัด	หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน		ผลการ ดำเนินงานของ โครงการ		หมายเหตุ
		แผน	ผล	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลผลิต						
1.						
2.						
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ผลลัพธ์						
1.						
2.						
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงปริมาณ						
1.	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	คน				
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน				
3.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง				
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย	ร้อยละ	80			
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงคุณภาพ						
1	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80			
2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80			
3	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80			
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงเวลา						
1	โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	90			

2	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	90				
3	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	90				
4	ดำเนินการวันที่..... เดือน..... พศ.....						
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลผลิต เชิงต้นทุน							
1.	ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)	บาท					
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงปริมาณ							
1	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80				
	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
	เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				
เป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ							
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	ร้อยละ	80				
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย (ผลผลิตการให้บริการวิชาการ)	ร้อยละ	80				
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย (ผลผลิตทำนุศิลปวัฒนธรรม)	ร้อยละ	80				

รูปภาพกิจกรรม

ภาพที่ 1 : (บรรยาย).....

รูปภาพกิจกรรม

ภาพที่ 2 : (บรรยาย).....

งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติบาท

2.2 งบประมาณที่จ่ายจริงบาท

2.3 งบประมาณเหลือจ่าย.....บาท

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
รวมทั้งสิ้น				

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (แจกแจงการใช้จ่ายจริง)

ประเภท/หมวดเงิน	งบประมาณที่จ่ายจริง			
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ (ลงทะเบียน)	รวม
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ : เบิกจ่ายจริงทุกประการ

ส่วนที่ 3

ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

1 : แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม
จากตารางที่ 1 พบว่า

.....

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2 : วิเคราะห์สรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

.....

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3 : วิเคราะห์สรุปความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย
จากการวิเคราะห์ พบว่า

.....

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ (ถ้ามี)

4 : จากการวิเคราะห์ พบว่า

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4
สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ด้านความรู้ความเข้าใจ

.....

.....

.....

ด้านความพึงพอใจ

.....

.....

.....

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ,ตารางดำเนินโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. หนังสือติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมาย
4. หนังสือขออนุญาตไปราชการ ขอใช้ยานพาหนะ
5. สำเนาใบเสร็จในการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
6. รายละเอียดการลงทะเบียน
7. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ
8. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์

วันที่

หมายเหตุ : ถ้ามีโครงการย่อยให้สรุปรวมเป็นภาพโครงการใหญ่ที่ขออนุมัติ